

ZARZĄDZENIE NR 40/2025
WÓJTA GMINY CZERNICE BOROWE
z dnia 22 kwietnia 2025 r.

w sprawie wprowadzenia programu „Aktywna spłata” dotyczącego spłaty zadłużenia z tytułu korzystania z lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Czernice Borowe w formie świadczenia niepieniężnego

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 453 i art. 659 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Przyjmuje się Program „Aktywna Spłata” dotyczący spłaty zadłużenia z tytułu korzystania z lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Czernice Borowe w formie świadczenia niepieniężnego.
2. Program skierowany jest do osób posiadających zaległości z tytułu korzystania z lokali wchodzących w skład gminnego zasobu mieszkaniowego Gminy Czernice Borowe, nie mających zawartej z Gminą Czernice Borowe umowy na ratalną spłatę zadłużenia.

§ 2.

1. Treść Programu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Program publikuje się:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Czernice Borowe,
 - 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Czernice Borowe.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 maja 2025 r.


WÓJTA
mgr inż. Wojciech Bizeziński

PROGRAM „AKTYWNA SPŁATA”

§ 1

1. Program „Aktywna Spłata” skierowany jest do osób zamieszkujących lokale wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Czernice Borowe, znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej i materialnej, które posiadają zaległości z tytułu korzystania z tych lokali, w tym potwierdzone prawomocnym orzeczeniem sądowym lub ugoda sądową, i które nie zawarły z Gminą Czernice Borowe umowy o spłatę zadłużenia w ratach. Osoby takie określa się dalej jako „Dłużnik”.
2. Przez opłaty z tytułu korzystania z lokali mieszkalnych, o których mowa w ust. 1 należy rozumieć czynsz najmu, odszkodowanie za zajmowanie lokalu bez tytułu prawnego oraz opłaty niezależne od właściciela w rozumieniu ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i zmianie Kodeksu Cywilnego, jak również ustawowe odsetki naliczone od zaległych opłat oraz koszty procesu przyznane Gminie Czernice Borowe w postępowaniu sądowym dotyczącym tych opłat.
3. Celem Programu jest:
 - 1) kształtowanie odpowiedzialnej postawy w zakresie regulowania należności z tytułu czynszu oraz zachęcenie do dobrowolnego odpracowania zadłużenia,
 - 2) stopniowe zmniejszanie zadłużenia najemców lokali komunalnych,
 - 3) ułatwienie osobom w trudnej sytuacji życiowej i materialnej spłaty zobowiązań wobec Gminy Czernice Borowe.
4. Udział w Programie może wziąć Dłużnik, który spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) miesięczny dochód przypadający na członka gospodarstwa domowego nie przekracza:
 - a) 230% najniższej emerytury ogłoszonej przez Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych – w przypadku gospodarstwa jednoosobowego,
 - b) 150% najniższej emerytury ogłoszonej przez Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych – w przypadku gospodarstwa wieloosobowego,
 - 2) złożył wniosek na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Programu,
 - 3) zawarł z Gminą Czernice Borowe porozumienie, stanowiące załącznik nr 2, określające warunki i zakres świadczeń rzeczowych realizowanych w ramach Programu.
5. Przedmiotem Programu jest wykonywanie przez Dłużnika świadczeń rzeczowych, to jest świadczeń niepieniężnych, w zamian za zaległości z tytułu korzystania z lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy.
6. Realizatorem Programu jest Urząd Gminy Czernice Borowe. Partnerami mogą być – na podstawie odrębnych porozumień – gminne jednostki organizacyjne.

§ 2

1. Udział w Programie ma charakter całkowicie dobrowolny.
2. Wartość świadczonych przez uczestnika prac nie jest traktowana jako jego dochód. Do realizacji świadczeń stosuje się odpowiednio przepisy art. 453 w związku z art. 659 Kodeksu cywilnego.
3. Podmioty będące partnerami Programu mogą zgłaszać bieżące zapotrzebowanie na realizację określonych świadczeń, wskazując liczbę osób potrzebnych do ich wykonania.
4. Pomiędzy Dłużnikiem a Gminą Czernice Borowe zawierane jest porozumienie w sprawie wykonania świadczenia zastępczego.
5. Nadzór nad prawidłowym wykonaniem świadczeń oraz ich odbiór sprawują upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Czernice Borowe lub jednostki, do której Dłużnik został skierowany.

6. Potwierdzenie wykonania świadczeń odbywa się na podstawie „Karty potwierdzenia wykonania świadczeń rzeczowych”, której wzór określa załącznik nr 4 do Programu. Karta ta składana jest nie później niż do pierwszego dnia roboczego kolejnego miesiąca.

§ 3

1. Rodzaje i charakter czynności powierzanych Dłużnikowi w ramach Programu określa załącznik nr 3.
2. W ramach Programu mogą być wykonywane m.in. czynności porządkowe i usługowe na rzecz Gminy Czernice Borowe oraz jej jednostek organizacyjnych wskazanych w § 1 ust. 6.
3. Realizacja świadczeń w ramach Programu nie stanowi stosunku pracy, a wartość tych świadczeń nie jest traktowana jako dochód.
4. Wartość świadczenia rzeczowego obliczana jest jako iloczyn liczby przepracowanych godzin oraz obowiązującej stawki za jedną godzinę pracy. Przez godzinę pracy rozumie się pełną godzinę zegarową.
5. Stawka za godzinę ustalana jest na podstawie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, ogłaszanego przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej, z zaokrągleniem do pełnej złotówki. Wartość ta podlega aktualizacji po każdorazowym ogłoszeniu nowej wysokości wynagrodzenia minimalnego.
6. Wartość wykonanych świadczeń rzeczowych pomniejsza kwotę zadłużenia Dłużnika w następującej kolejności: w pierwszej kolejności koszty sądowe i egzekucyjne, następnie odsetki, a na końcu należność główną.
7. Rozliczenie zadłużenia następuje na koniec każdego miesiąca, na podstawie prawidłowo wypełnionej i podpisanej Karty potwierdzenia wykonania świadczeń rzeczowych.


mgr inż. Wojciech Brzeziński

Wniosek
w sprawie odpracowania zadłużenia z tytułu korzystania z lokalu wchodzącego
w skład gminnego zasobu mieszkaniowego Gminy Czernice Borowe

I. Dane osobowe wnioskodawcy

1. Imię i nazwisko

.....

2. PESEL

.....

3. Adres zamieszkania

.....

4. Telefon kontaktowy

.....

II. Oświadczam, że uznaję zadłużenie z tytułu korzystania z lokalu wchodzącego w skład gminnego zasobu mieszkaniowego Gminy Czernice Borowe

.....

należy podać adres lokalu

III. Uzasadnienie wniosku

Zwracam się z prośbą o umożliwienie odpracowania zadłużenia z tytułu korzystania z lokalu za korzystanie z lokalu wchodzącego w skład gminnego zasobu mieszkaniowego Gminy Czernice Borowe.

Propozycja sposobu i terminu odpracowania zadłużenia:

W propozycji należy podać jakie prace wnioskodawca chce wykonywać, w jakich godzinach i w jakim okresie czasowym np. tydzień, miesiąc, itp.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

IV. Oświadczenie o dochodach

1. Deklarację składam za okres trzech pełnych miesięcy kalendarzowych poprzedzających datę złożenia wniosku: od do
2. Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe, składa się z osób.
3. Oświadczam, że łączny dochód wszystkich członków gospodarstwa domowego z okresu trzech ostatnich miesięcy poprzedzających złożenie wniosku wynosizł.
4. Oświadczam, że średni dochód miesięczny na członka gospodarstwa domowego wynosi: zł.
5. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby realizowanego Programu „Aktywna Spłata”.

Czernice Borowe, dnia

czytelny podpis Wnioskodawcy

.....

UWAGA !

Do wniosku należy dołączyć :

1. Zaświadczenie o dochodach¹ za okres ostatnich 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku – wszystkich członków rodziny (dochód – po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób:
 - a) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne,
 - b) dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne,
 - c) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych);
2. Wyrok potwierdzający rozwód lub separację – jeżeli dotyczy;
3. Wyrok o przyznaniu alimentów – jeżeli dotyczy;
4. Inne dokumenty pozwalające ustalić sytuację mieszkaniową, rodzinną, zdrowotną osób wymienionych we wniosku.

Prawidłowo wypełniony wniosek należy złożyć w Urzędzie Gminy Czernice Borowe. Wnioski niekompletne bądź złożone w inny niż powyższy sposób nie będą rozpatrzone.

Klauzula dotycząca przetwarzania danych osobowych:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Wójt Gminy Czernice Borowe.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Gminy Czernice Borowe, a także przysługujących uprawnień można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy za pośrednictwem adresu e-mail: iod@czerniceborowe.pl.
3. Dane są przetwarzane na podstawie udzielonej zgody, a także w związku z koniecznością realizacji Programu „Aktywna Spłata”.
4. Szczegółowa treść klauzuli RODO dostępna jest na stronie BIP Gminy Czernice Borowe www.bip.czerniceborowe.pl.

¹ Do dochodów zalicza się w szczególności dochody z tytułu:

- pracy działalności gospodarczej, umów zlecenia lub o dzieło,
- zasiłków pielęgnacyjnych, rodzinnych i wychowawczych,
- świadczeń otrzymanych z powodu odbywania przez członków gospodarstwa domowego służby wojskowej lub zastępczej,
- środków za rozłąkę,
- świadczeń z pomocy społecznej,
- prowadzenia gospodarstwa rolnego, ustalone z zastosowaniem hektarów przeliczeniowych wg zasad określonych w przepisach o podatku rolnym,
- alimentów, stypendiów, emerytur i rent w tym rent zagranicznych,
- dywidend,
- inne periodycznie uzyskane dochody, zwłaszcza z najmu lub dzierżawy, praw autorskich lub wykonywania wolnych zawodów,
- oszacowane przez wnioskodawcę dochody z ryczałtu ewidencjonowanego.

Porozumienie Nr
w sprawie spłaty zadłużenia z tytułu korzystania z lokali wchodzących
w skład gminnego zasobu mieszkaniowego Gminy Czernice Borowe,
w formie świadczenia zastępczego (rzeczowego)

zawarte dnia r. w Czernicach Borowych pomiędzy:
Gminą Czernice Borowe, ul. Dolna 2, 06-415 Czernice Borowe reprezentowaną przez
..... zwanym dalej

„Wierzycielem”

a zam. pod adresem PESEL:
..... legitymującą/cym się dowodem osobistym nr
..... wydanym przez zwanym dalej

„Dłużnikiem”

§ 1.

1. Celem niniejszego Porozumienia jest umożliwienie Dłużnikowi uregulowania zobowiązań wobec Wierzyciela wynikających z zaległości czynszowych oraz innych należności związanych z użytkowaniem lokalu mieszkalnego, zlokalizowanego pod adresem
2. Strony zgodnie oświadczają, że wyrażają zgodę na zamianę formy zapłaty zaległości, o której mowa w ust. 1 ze świadczenia pieniężnego na świadczenie zastępcze (świadczenie w miejsce wypełnienia zobowiązania, zgodnie z art. 453 kodeksu cywilnego).

§ 2.

1. Wysokość zadłużenia Dłużnika wobec Wierzyciela, według stanu na dzień, wynosi zł, z czego:
 - a) czynszu i odszkodowania za bezumowne korzystanie z lokalu - zł
 - b) ustawowych odsetek za zwłokę - zł
 - c) kosztów sądowych - zł
 - d) opłat niezależnych od wynajmującego (media) - zł.
2. Dłużnik oświadcza, że w pełni uznaje wysokość wymienionych zobowiązań i nie wnosi wobec nich zastrzeżeń.
3. Spłacie w drodze świadczenia zastępczego podlega całkowita kwota wskazana w ust. 1 / część zobowiązania w kwocie zł, obejmująca zobowiązania powstałe w okresie od do
4. W okresie obowiązywania niniejszego Porozumienia, od kwoty podlegającej realizacji poprzez świadczenie niepieniężne nie będą naliczane odsetki za opóźnienie.
5. W przypadku niewywiązywania się przez Dłużnika z warunków Porozumienia, pozostała do spłaty kwota staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami ustawowymi.
6. Jeżeli dłużnik nie wywiązuje się z zawartego porozumienia, należność pozostała do zapłaty staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za opóźnienie.

§3.

1. Wartość świadczenia zastępczego zostanie określona na podstawie minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej, przy czym kwota ta zostanie zaokrąglona do pełnej złotówki. Ustalona stawka będzie modyfikowana każdorazowo zgodnie z nowym ogłoszeniem wysokości wynagrodzenia minimalnego przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej, według kryteriów określonych przez Wierzyciela.

2. Kalkulacja wartości świadczenia zastępczego będzie dokonywana poprzez mnożenie ustalonej stawki godzinowej przez liczbę godzin faktycznie przepracowanych w ramach świadczenia.
3. Rozliczenie zobowiązań wobec Wierzyciela nastąpi przez określenie różnicy pomiędzy wartością pieniężną dotychczas nieuregulowanych należności a wartością wykonanych świadczeń zastępczych.
4. Wykonanie przez Dłużnika świadczeń zastępczych, bez zastrzeżeń Wierzyciela, po rozliczeniu ich wartości pieniężnej, powoduje wygaśnięcie zobowiązania w wyliczonej wartości.
5. Wartość świadczeń wykonanych przez Dłużnika będzie pomniejszać wysokość zadłużenia w kolejności następującej: najpierw koszty postępowań sądowych i egzekucyjnych, następnie odsetki, a na końcu należność główna.

§ 4.

1. Dłużnik zobowiązuje się do realizacji świadczenia zastępczego, wskazanego przez Wierzyciela, zgodnie z określonym zakresem, miejscem oraz harmonogramem jego wykonania, do momentu całkowitego wygaśnięcia zobowiązania z tytułu zadłużenia, o którym mowa w § 2 ust. 3, nie dłużej jednak niż do dnia
2. Do chwili całkowitego uregulowania należności, Wierzyciel zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w zakresie miejsca, formy oraz terminów wykonywania świadczenia zastępczego przez Dłużnika.

§ 5.

1. Świadczenie zastępcze realizowane będzie w formie prac porządkowych oraz innych czynności wykonywanych na rzecz Gminy Czernice Borowe, zgodnie z zakresem ustalonym przez Wierzyciela.
2. Przedmiotem świadczenia zastępczego mogą być również prace porządkowe oraz inne zadania wykonywane na rzecz podmiotów współpracujących z Gminą Czernice Borowe, po uprzednim zawarciu odpowiednich porozumień z tymi podmiotami.
3. Dłużnik zobowiązuje się do realizowania świadczenia zastępczego w wymiarze deklarowanej liczby godzin miesięcznie, w okresie od dnia do dnia
4. Wykonywanie świadczenia zastępczego, objętego niniejszym porozumieniem, rozpocznie się w dniu

§ 6.

1. Dłużnik zobowiązuje się do:
 - a) starannego, sumiennego i terminowego wykonywania wszystkich czynności objętych zakresem świadczenia zastępczego,
 - b) bezwzględного przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - c) podporządkowania się poleceniom oraz wskazówkom osób wyznaczonych do nadzoru nad realizacją świadczenia zastępczego.
2. Dłużnik oświadcza, że:
 - a) wykonuje świadczenie zastępcze na własną odpowiedzialność i zrzeka się dochodzenia wobec Wierzyciela jakichkolwiek roszczeń z tytułu szkód, wypadków lub innych zdarzeń losowych mogących wystąpić w trakcie realizacji porozumienia,
 - b) posiada niezbędne kwalifikacje oraz stan zdrowia umożliwiające wykonanie powierzonych czynności, a także przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za własne bezpieczeństwo i nie będzie dochodzić roszczeń z tytułu ewentualnego uszczerbku na zdrowiu powstałego w związku z realizacją świadczenia.
3. Dłużnik zobowiązuje się do realizacji świadczeń z wykorzystaniem własnego sprzętu i odzieży ochronnej. W przypadku braku odpowiednich narzędzi lub wyposażenia, dopuszcza się korzystanie ze środków udostępnionych przez Wierzyciela.

4. Dłużnik ponosi pełną odpowiedzialność materialną za przekazane mu narzędzia, sprzęt oraz urządzenia, zobowiązując się do ich zwrotu w stanie niepogorszonym, z uwzględnieniem normalnego zużycia wynikającego z prawidłowego użytkowania.
5. Dłużnik zobowiązuje się do naprawienia wszelkich szkód powstałych w wyniku zniszczenia, uszkodzenia lub niewłaściwego użytkowania powierzonego mu mienia.
6. Dłużnik ponosi odpowiedzialność cywilną za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim podczas wykonywania świadczenia zastępczego.
7. Czynności w ramach świadczenia zastępczego będą realizowane w dniach i godzinach wyznaczonych przez Wierzyciela.
8. Dłużnik nie jest uprawniony do przekazania wykonania świadczenia osobom trzecim, z wyjątkiem pełnoletnich członków gospodarstwa domowego, wspólnie zamieszkujących z głównym najemcą, którzy ponoszą solidarną odpowiedzialność za regulowanie opłat związanych z najmem lokalu.

§ 7.

W czasie obowiązywania niniejszego Porozumienia Dłużnik zobowiązuje się do złożenia wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego, o ile spełnia ustawowe przesłanki uprawniające do jego otrzymania, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.

§ 8.

1. Wierzyciel uprawniony jest do rozwiązania niniejszego Porozumienia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) nienależytego, nierzetelnego lub uporczywego niewykonywania przez Dłużnika świadczeń zastępczych,
 - b) co najmniej dwukrotnej, nieusprawiedliwionej nieobecności Dłużnika w miejscu realizacji świadczenia.
2. Przed podjęciem decyzji o rozwiązaniu Porozumienia, Wierzyciel każdorazowo zobowiązany jest do analizy okoliczności faktycznych towarzyszących niewykonaniu lub nienależytemu wykonaniu zobowiązania przez Dłużnika.
3. Wierzyciel zastrzega sobie prawo do rozwiązania Porozumienia z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w przypadku, gdy Dłużnik zaprzestanie regulowania bieżących należności czynszowych lub innych opłat związanych z korzystaniem z lokalu, przez okres co najmniej dwóch pełnych miesięcy rozliczeniowych.
4. W przypadku rozwiązania Porozumienia z przyczyn wskazanych w ust. 1 lub ust. 3, Wierzyciel może odmówić ponownego zawarcia porozumienia przewidującego możliwość spłaty zadłużenia z tytułu korzystania z lokalu mieszkalnego w formie świadczenia zastępczego, zamiast zapłaty pieniężnej.
5. Porozumienie ulega wygaśnięciu:
 - a) w przypadku, gdy Dłużnik nie przystąpi do realizacji świadczeń zastępczych w czasie i miejscu określonym przez Wierzyciela,
 - b) z chwilą całkowitego rozliczenia zadłużenia w drodze wykonania świadczenia zastępczego,
 - c) z upływem terminu, na który Porozumienie zostało zawarte.

§ 9.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10.

Porozumienie zostaje sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WIERZYCIEL

DŁUŻNIK

Wykaz czynności do wykonywania w ramach świadczeń zastępczych*

I. Czynności porządkowe wykonywane na terenach zewnętrznych:

1. Grabienie liści, ich gromadzenie w workach oraz załadunek do pojazdów transportowych,
2. Koszenie trawników,
3. Pielęgnacja drzew i krzewów ozdobnych,
4. Usuwanie chwastów z rabat i klombów, podlewanie roślin ozdobnych,
5. Odchwaszczanie oraz utrzymywanie porządku na terenach zieleni urządzonej,
6. Oczyszczanie terenów z odpadów i innych zanieczyszczeń,
7. Ręczne odśnieżanie chodników, ciągów pieszych i usuwanie warstw lodu,
8. Usuwanie błota pośniegowego z nawierzchni komunikacyjnych,
9. Zbieranie odpadów komunalnych z terenów należących do Gminy,
10. Wykonywanie drobnych prac konserwacyjno-naprawczych na placach zabaw, w szczególności malowanie elementów ogrodzenia i urządzeń zabawowych,
11. Prace porządkowo-rozbiórkowe,
12. Zamiatanie ulic, chodników, skwerów, placów i parkingów,
13. Inne prace z zakresu utrzymania czystości i estetyki przestrzeni publicznej, zlecone przez Wierzyciela.

II. Czynności porządkowe wykonywane wewnątrz budynków:

1. Porządkowanie pomieszczeń technicznych i użytkowych, w tym piwnic, strychów, klatek schodowych oraz lokali opróżnionych po eksmisjach bądź remontach,
2. Malowanie pomieszczeń mieszkalnych i użytkowych,
3. Utrzymywanie czystości w pomieszczeniach wspólnego użytku, takich jak klatki schodowe, strychy, korytarze,
4. Inne prace porządkowe zlecone przez Wierzyciela w obiektach będących własnością lub władaniem Gminy.

III. Pozostałe czynności:

1. Wywieszanie komunikatów urzędowych i ogłoszeń administracyjnych,
2. Dystrybucja korespondencji na zlecenie Wierzyciela,
3. Inne prace pomocnicze, organizacyjno-techniczne, zgodne z zakresem uzgodnionym z Wierzycielem.

* w/w prace nie obejmują zakresu prac, na jakie zostały zawarte umowy z podmiotami zewnętrznymi.

Karta potwierdzenia wykonywania świadczenia rzeczowego

Imię i nazwisko:

Adres zamieszkania:

Nr porozumienia z dnia

Okres rozliczeniowy:.....

Lp.	Data	Opis czynności świadczenia zadłużenia wykonywanych rzeczowego – w ramach odpracowywania	Liczba godzin pracy	Wartość pracy
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
Razem				

.....

Data i podpis odbierającego pracę

.....

Data i podpis dłużnika