

**UCHWAŁA NR 120/XI/2025
RADY GMINY CZERNICE BOROWE**

z dnia 22 grudnia 2025 r.

w sprawie utworzenia Rady Seniorów Gminy Czernice Borowe oraz nadania jej statutu

Na podstawie art. 5c ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) Rada Gminy Czernice Borowe uchwała, co następuje:

§ 1. Powołuje się Radę Seniorów Gminy Czernice Borowe.

§ 2. Nadaje się statut Rady Seniorów Gminy Czernice Borowe w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czernice Borowe.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Włodzimierz Stojarczyk
Włodzimierz Stojarczyk

Statut Rady Seniorów Gminy Czernice Borowe

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Rada Seniorów Gminy Czernice Borowe, zwana dalej „Rada”, jest podmiotem o charakterze konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym.
2. Rada działa na podstawie niniejszego statutu.

Rozdział 2 Cele i zadania

§ 2.

1. Głównym celem Rady jest reprezentowanie interesów seniorów z terenu Gminy Czernice Borowe oraz inicjowanie działań na rzecz poprawy ich jakości życia.
2. Rada działa w szczególności w następujących obszarach:
 - 1) wspieranie środowisk osób starszych oraz reprezentowanie zbiorowych interesów tych osób na zewnątrz;
 - 2) zapobieganie marginalizacji i wykluczeniu społecznemu seniorów;
 - 3) wspieranie aktywności ludzi starszych;
 - 4) wspieranie inicjatyw w zakresie informowania i doradztwa dla osób starszych;
 - 5) promocja zdrowia seniorów;
 - 6) przełamywanie stereotypów na temat seniorów i starości oraz budowanie ich autorytetu;
 - 7) wyrównywanie szans w dostępie do różnych form wypoczynku, edukacji i kultury.

§ 3.

Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) ścisła współpraca z władzami Gminy Czernice Borowe przy rozstrzyganiu o istotnych sprawach i oczekiwaniach ludzi starszych;
- 2) konsultowanie i opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego dotyczących seniorów;
- 3) przedstawienie propozycji i inicjowanie działań na rzecz seniorów;
- 4) monitorowanie potrzeb seniorów z terenu Gminy Czernice Borowe;
- 5) współpraca z organizacjami i instytucjami społecznymi w sprawach planowania i podejmowania działań na rzecz osób starszych;
- 6) współdziałanie ze wszystkimi grupami wiekowymi mieszkańców Gminy Czernice Borowe, w tym dziećmi i młodzieżą, na rzecz tworzenia prawidłowych więzi międzypokoleniowych;
- 7) upowszechnianie wiedzy o potrzebach, prawach i możliwościach osób starszych.

Rozdział 3 Tryb i kryteria wyboru Członków Rady Seniorów

§ 4.

1. W skład Rady Seniorów Gminy Czernice Borowe wchodzi:
 - 1) przedstawiciele osób starszych, oraz
 - 2) przedstawiciele podmiotów działających na rzecz osób starszych działających na terenie Gminy Czernice Borowe.
2. Rada liczy do 9 członków.
3. Nabór na członków Rady Seniorów Gminy Czernice Borowe odbywa się w drodze ogłoszenia Wójta Gminy Czernice Borowe o naborze członków Rady Seniorów Gminy Czernice Borowe przez podanie ogłoszenia do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Czernice Borowe oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.
4. Zgłoszenie kandydatów na członków Rady Seniorów Gminy Czernice Borowe następuje poprzez złożenie do Wójta Gminy Czernice Borowe, w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia, o którym mowa w ust. 3, odpowiedniego formularza zgłoszeniowego:
 - 1) załącznik nr 1 do niniejszego Statutu – dla przedstawicieli osób starszych,
 - 2) załącznik nr 2 do niniejszego Statutu – dla przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych.
5. Kandydat na członka Rady musi spełniać łącznie niżej wymienione warunki:
 - 1) być mieszkańcem Gminy Czernice Borowe;
 - 2) wyrazić zgodę na kandydowanie;
 - 3) korzystać z pełni praw obywatelskich.
6. Kandydat na członka Rady reprezentujący osoby starsze musi mieć poparcie co najmniej 5 seniorów zamieszkałych na terenie Gminy Czernice Borowe, przy czym każdy uprawniony senior może udzielić poparcia nie więcej niż dwóm kandydatom do Rady.
7. Udzielenie poparcia, o którym mowa w ust. 6, przez tę samą osobę więcej niż dwóm kandydatom skutkuje nieuwzględnieniem głosu poparcia tej osoby u wszystkich zgłoszonych kandydatów.
8. Kandydat na członka Rady reprezentujący podmiot działający na rzecz osób starszych musi:
 - 1) być delegowany przez podmiot działający na rzecz osób starszych na terenie Gminy Czernice Borowe;
 - 2) przedłożyć pisemne potwierdzenie delegowania przez dany podmiot.

§ 5.

1. Członków Rady powołuje Wójt Gminy Czernice Borowe w drodze zarządzenia, w terminie 30 dni od zakończenia procedury naboru członków Rady.
2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, podaje się do publicznej wiadomości przez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Czernice Borowe oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.
3. Skład Rady Seniorów Gminy Czernice Borowe zostanie ukształtowany zgodnie z następującymi zasadami:
 - 1) Do składu Rady kwalifikuje się 7 pierwszych kandydatów reprezentujących przedstawicieli osób starszych, którzy:
 - a) złożyli kompletne i poprawne zgłoszenie,
 - b) spełnili wszystkie kryteria określone w niniejszym Statucie.O zakwalifikowaniu tych 7 osób decyduje chronologiczna kolejność wpływu zgłoszeń.
 - 2) Pozostałe 2 miejsca w Radzie przeznaczone są dla przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, którzy:
 - a) złożyli kompletne i poprawne zgłoszenie,
 - b) spełnili wszystkie kryteria określone w niniejszym Statucie.
 - 3) Zgłoszenia od podmiotów działających na rzecz osób starszych podlegają odrębnej procedurze kwalifikacyjnej, niezależnej od kolejności wpływu pozostałych kandydatów. W przypadku zgłoszenia większej liczby przedstawicieli podmiotów niż liczba dostępnych miejsc, o zakwalifikowaniu decyduje chronologiczna kolejność wpływu zgłoszeń.

- 4) W przypadku braku zgłoszeń od przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych lub niepełnego wykorzystania przeznaczonych dla nich miejsc, wolne mandaty zostają przydzielone kolejnym kandydatom z grona przedstawicieli osób starszych, zgodnie z chronologiczną kolejnością wpływu zgłoszeń.

§ 6.

Wójt Gminy Czernice Borowe odwołuje członka Rady przed upływem kadencji:

- 1) na jego wniosek;
- 2) w przypadku powstania trwałej niezdolności pełnienia, obowiązków członka Rady;
- 3) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady.

§ 7.

1. Mandat członka Rady wygasa przed upływem kadencji:
 - 1) z powodu śmierci;
 - 2) w przypadku rezygnacji;
 - 3) w przypadku utraty statusu mieszkańca Gminy Czernice Borowe;
 - 4) w przypadku utraty praw obywatelskich na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
 - 5) w przypadku odwołania przez Wójta Gminy Czernice Borowe zgodnie z § 6.
2. Wygaśnięcie mandatu członka Rady stwierdza Wójt Gminy Czernice Borowe w drodze zarządzenia.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady przed upływem kadencji, Wójt Gminy Czernice Borowe może powołać na jego miejsce nowego członka, który spełnia kryteria określone w § 4 na okres do końca kadencji Rady.
4. Uzupelnienie składu Rady może nastąpić spośród kandydatów, którzy brali udział w ostatnim naborze do Rady, według kolejności wpływu zgłoszeń, a w przypadku braku takich kandydatów – w drodze naboru uzupełniającego przeprowadzonego zgodnie z zasadami określonymi w § 4.

Rozdział 4 Zasady i tryb działania Rady Seniorów

§ 8.

1. Kadencja Rady trwa 3 lata, licząc od dnia powołania jej członków z tym, że kadencja nie może trwać dłużej niż kadencja rady gminy.
2. Członkowie Rady pełnią swoją funkcję społecznie i nie pobierają z tego tytułu diet ani wynagrodzenia.
3. Członkowie Rady są zobowiązani czynnie uczestniczyć w posiedzeniach Rady.
4. Rada Seniorów posługuje się pieczęcią z napisem „Gminna Rada Seniorów w Czernicach Borowych”.

§ 9.

1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje i prowadzi do momentu wyboru Przewodniczącego Rady – Wójt Gminy Czernice Borowe lub osoba przez niego wyznaczona, nie później niż w terminie 30 dni od dnia jej powołania.
2. Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym.
3. Odwołanie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza następuje na wniosek co najmniej 1/2 składu Rady zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym.
4. Członkowie Rady powiadamiani są o posiedzeniu i ustalonym porządku obrad co najmniej 5 dni przed planowanym terminem. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu.
5. Posiedzenie Rady uważa się za ważne, gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa ogólnej liczby członków.
6. Posiedzenie Rady odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
7. Posiedzenia Rady są jawne i otwarte.
8. W przypadku braku quorum wyznacza się nowy termin posiedzenia Rady.

§ 10.

1. Do zadań Przewodniczącego Rady należy:
 - 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady;
 - 2) reprezentowanie Rady na zewnątrz;
 - 3) ustalanie terminów posiedzeń i porządku obrad;
 - 4) zwoływanie posiedzeń Rady – z własnej inicjatywy, bądź na wniosek co najmniej 3 członków Rady;
 - 5) prowadzenie posiedzeń Rady;
 - 6) ustalanie porządku prac Rady przy uwzględnieniu charakteru i rodzaju spraw przewidzianych do rozpatrzenia;
 - 7) zapraszanie na posiedzenie Rady – na wniosek członka rady bądź z własnej inicjatywy – ekspertów z zakresu omawianego tematu;
 - 8) realizacja uchwał Rady;
 - 9) przedkładanie Wójtowi Gminy Czernice Borowe sprawozdania z funkcjonowania Rady za rok ubiegły.
2. Do zadań Wiceprzewodniczącego Rady należy wykonywanie obowiązków Przewodniczącego pod jego nieobecność.
3. Do zadań Sekretarza należy:
 - 1) prowadzenie dokumentacji Rady;
 - 2) zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy członkami Rady;
 - 3) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady.

§ 11.

1. Decyzje Rady podejmowane są w postaci uchwał.
2. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący.
3. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy składu Rady.
4. W przypadku równej liczby głosów głos decydujący ma osoba przewodnicząca obradom.
5. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Rady z pomocą Wiceprzewodniczącego i Sekretarza, a w razie potrzeby również innych członków Rady wyznaczonych przez Przewodniczącego.
6. W głosowaniu tajnym za głosy ważne uznaje się te, które oddano w sposób określony i przyjęty wcześniej przez Radę.
7. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza komisja skrutacyjna powołana na posiedzeniu spośród członków Rady.

§ 12.

1. Z przebiegu posiedzenia Rady sporządza się protokół zawierający zwięzłe informacje na temat porządku obrad, przebiegu dyskusji, wyników głosowań i treści podjętych uchwał.
2. Do protokołu dołącza się listę obecności i podjęte uchwały.
3. Protokół podpisuje Przewodniczący oraz osoba go sporządzająca.
4. Protokoły z posiedzeń, listy obecności i inna dokumentacja Rady przechowywane są w Urzędzie Gminy Czernice Borowe.
5. Każdy z członków Rady ma zapewniony nieograniczony dostęp do dokumentów Rady, może żądać kopii i odpisów tych dokumentów.

Rozdział 5 Postanowienia końcowe

§ 13.

Zmian niniejszego statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego nadania.

§ 14.

Rada sporządza sprawozdanie roczne ze swojej działalności, które przedkłada Wójtowi Gminy Czernice Borowe w terminie do dnia 30 kwietnia następnego roku.

Załącznik nr 1
do Statutu Rady Seniorów Gminy Czernice
Borowe

Formularz zgłoszeniowy kandydata na członka Rady Seniorów Gminy Czernice Borowe
– przedstawiciel osób starszych –

I. Dane kandydata:

1. Imię i nazwisko	
2. Data i miejsce urodzenia	
3. Adres zamieszkania	
4. Numer telefonu kontaktowego	
5. Adres e-mail	

II. Oświadczenia kandydata:

Oświadczam, że:

- jestem mieszkańcem Gminy Czernice Borowe,
- korzystam z pełni praw obywatelskich,
- wyrażam zgodę na kandydowanie do Rady Seniorów Gminy Czernice Borowe.

Jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu dla potrzeb związanych z naborem do Rady Seniorów Gminy Czernice Borowe, zgodnie z przepisami RODO oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.). Administratorem danych osobowych osób udzielających poparcia kandydatom do Rady Seniorów Gminy Czernice Borowe jest Wójt Gminy Czernice Borowe. Dane te będą przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru do Rady Seniorów Gminy Czernice Borowe (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 5c ust. 2a ustawy o samorządzie gminnym). Dane osobowe osób udzielających poparcia będą przechowywane przez okres 3 lat od dnia ich zebrania.

.....
(data i podpis kandydata)

III. Lista osób udzielających poparcia kandydatowi:

(minimum 5 osób – seniorzy zamieszkali na terenie Gminy Czernice Borowe*)

Lp.	Imię i nazwisko seniora	Adres zamieszkania	Podpis osoby udzielającej poparcia
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

** Każda osoba może poprzeć maksymalnie dwóch kandydatów. Udzielenie poparcia większej liczbie kandydatów skutkuje nieważnością wszystkich udzielonych przez nią poparc.*

Załącznik nr 2
do Statutu Rady Seniorów Gminy Czernice Borowe

Formularz zgłoszeniowy kandydata na członka Rady Seniorów Gminy Czernice Borowe
– przedstawiciel podmiotów działających na rzecz osób starszych –

I. Dane kandydata:

1. Imię i nazwisko	
2. Data i miejsce urodzenia	
3. Adres zamieszkania	
4. Numer telefonu kontaktowego	
5. Adres e-mail	

II. Dane podmiotu delegującego:

1. Nazwa podmiotu	
2. Adres siedziby	
3. Osoba uprawniona do reprezentowania podmiotu	
4. Telefon / e-mail kontaktowy:	

III. Oświadczenia:

Oświadczam, że:

- jestem mieszkańcem Gminy Czernice Borowe,
- korzystam z pełni praw obywatelskich,
- wyrażam zgodę na kandydowanie do Rady Seniorów Gminy Czernice Borowe.

Oświadczam, że zostałem(-am) delegowany(-a) przez podmiot działający na rzecz osób starszych na terenie Gminy Czernice Borowe. W załączeniu przedkładam pisemne potwierdzenie delegowania przez dany podmiot.

Jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu dla potrzeb związanych z naborem do Rady Seniorów Gminy Czernice Borowe zgodnie z przepisami RODO oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.). Administratorem danych osobowych osób udzielających poparcia kandydatom do Rady Seniorów Gminy Czernice Borowe jest Wójt Gminy Czernice Borowe. Dane te będą przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru do Rady Seniorów Gminy Czernice Borowe (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 5c ust. 2a ustawy o samorządzie gminnym). Dane osobowe osób udzielających poparcia będą przechowywane przez okres 3 lat od dnia ich zebrania.

.....
(data i podpis kandydata)

Przewodniczący
Rady Gminy
Włodzisław
Włodzisław Stolarczyk