

OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO OPIEKUNA Samorządowy Żłobek w Czernicach Borowych

Dyrektor Samorządowego Żłobka w Czernicach Borowych ogłasza nabór na stanowisko:

OPIEKUN W ŻŁOBKU

Forma zatrudnienia: umowa o pracę

Wymiar etatu: ½ etatu

Miejsce pracy: **Samorządowy Żłobek w Czernicach Borowych, ul. 21 Pułku Piechoty Dzieci Warszawy 10, 06-415 Czernice Borowe**

I. Wymagania niezbędne:

Zgodnie z art. 16 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798) opiekunem w żłobku lub klubie dziecięcym może być osoba, która posiada:

1. Kwalifikacje:

- pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pedagoga społeczno-wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego
lub
- która ukończyła studia lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza.

2. Opiekunem w żłobku lub klubie dziecięcym może być także osoba, która odbyła nie wcześniej niż 2 lata przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy oraz posiada co najmniej wykształcenie:

1) wyższe na dowolnym kierunku, którego program obejmuje zagadnienia związane z opieką nad małym dzieckiem lub jego rozwojem, i odbyła 80-godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności lub

2) średnie lub średnie branżowe oraz:

a) co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3 lub

b) przed zatrudnieniem jako opiekun w żłobku lub w klubie dziecięcym odbyła 280-godzinne szkolenie, z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych, polegających na sprawowaniu opieki nad dzieckiem pod kierunkiem opiekuna, o którym mowa w ust. 1.

Jeżeli osoba, o której mowa w ust. 2 pkt 2 lit. a, nie pracowała z dziećmi w wieku do lat 3 przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun, zobowiązana jest w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia pracy na stanowisku opiekuna odbyć 80-godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności.

3. Posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.

4. Posiada obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135).

5. Nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została zawieszona ani ograniczona.

6. Wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku, gdy obowiązek taki został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd.

7. Nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.

8. Nie był skazany prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwa umyślne.

9. Daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi.

10. Brak przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania oferowanego stanowiska.

II. Wymagania dodatkowe:

- znajomość standardów opieki i wybranych metod pracy z dzieckiem w żłobku;
- posiadanie aktualnych badań sanitarno - epidemiologicznych;
- doświadczenie w pracy z dziećmi do lat 3;
- ukończone kursy lub szkolenia wspomagające rozwój dzieci;
- wysoka kultura osobista, kreatywność, cierpliwość, zdolności manualne, muzyczne;

III. Zakres obowiązków:

- odpowiedzialność za życie i zdrowie powierzonych dzieci;
- wizualna ocena stanu zdrowia i stosowne postępowanie przy codziennym przyjmowaniu dzieci do żłobka;
- zaspakajanie potrzeb dzieci, a w szczególności potrzeby bezpieczeństwa, poczucia akceptacji, aktywności poznawczej oraz interakcji społecznych;
- karmienie dzieci oraz uczenie samodzielności w trakcie spożywania posiłków;
- wykonywanie codziennych zabiegów pielęgnacyjnych, zaspakajanie potrzeb fizjologicznych, usamodzielnianie dzieci;
- współpraca z rodzicami lub opiekunami prawnymi dzieci w realizacji działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej;
- udzielanie pierwszej pomocy w sytuacjach zagrożenia zdrowia lub życia dziecka oraz powiadamianie odpowiednich służb ratunkowych;
- dbanie o porządek i wystój pomieszczeń;
- systematyczne prowadzenie wymaganej dokumentacji;
- sumienne i staranne wykonywanie powierzonych obowiązków, przestrzeganie wszystkich zasad określonych w Statucie, Regulaminie organizacyjnym i innych dokumentach wewnętrznych Samorządowego Żłobka w Czernicach Borowych;
- wykonywanie innych czynności zleconych przez Dyrektora wynikających z bieżących potrzeb placówki;

IV. Wymagane dokumenty:

- 1) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 2) CV i list motywacyjny;
- 3) Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, świadectw pracy i innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe;
- 4) Podpisane przez kandydata oświadczenie, że kandydat:
 - a) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
 - b) posiada obywatelstwo polskie lub oświadczenie, że osoba ubiegająca się o stanowisko jest obywatelem Unii Europejskiej, bądź obywatelem innych państw, któremu na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli posiada znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej;
 - c) nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza nie została mu zawieszona ani ograniczona.
 - d) wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd.
 - e) nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądowym za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe.
 - f) nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw w Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym
 - g) o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na oferowanym stanowisku;
- 5) Inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności.

Wszystkie oświadczenia, list motywacyjny oraz życiorys należy własnoręcznie podpisać. Kserokopie składanych dokumentów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez kandydata. Kandydaci proszeni są o podanie danych kontaktowych

V. Miejsce i termin składania dokumentów:

1. Miejsce: Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko: Opiekun w żłobku”

a) osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Czernice Borowe;

b) przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Czernice Borowe, ul. Dolna 2, 06-415 Czernice Borowe.

Termin dostarczenia zgłoszeń: do dnia 23 grudnia 2025r. do godz. 10.00 (decyduje data wpływu do Urzędu).

VII. Dodatkowe informacje i uwagi:

1) Oferty złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania nie będą rozpatrywane.

2) Osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane.

3) O zakwalifikowaniu się na rozmowę, jej miejscu i terminie, kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie;

4) Informacja o wynikach postępowania rekrutacyjnego na stanowisko: „Opiekun w żłobku” będzie umieszczona na stronie internetowej BIP Urzędu Gminy Czernice Borowe.

5) Przewidywany termin zakończenia postępowania rekrutacyjnego 30 grudnia 2025 r.

Dyrektor
Samorządowego Żłobka
w Czernicach Borowych
Paulina Zaborowska
mgr Paulina Zaborowska

Klauzula Informacyjna

Wyrażam dobrowolnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Samorządowy Żłobek w Czernicach Borowych, zawartych w dostarczonych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych w celu realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO).

Zostałam/em poinformowana/y iż zgoda może zostać przeze mnie wycofana w każdym czasie.

TAK, wyrażam zgodę

NIE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO, informuje się, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samorządowy Żłobek w Czernicach Borowych.
2. W sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@czerniceborowe.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji i procesów przyszłej rekrutacji, na podstawie przepisu prawa: ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt c RODO oraz na podstawie dowolnych zgód wyrażonych przez Panią/Pana zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt a RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia rekrutacji.
5. Informujemy o prawie żądania od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, do ich sprostowania, usunięcia, jak również prawie do ograniczenia ich przetwarzania, prawie do przenoszenia danych, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
6. Informujemy o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-

193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia wskazanego na wstępie.

7. Informujemy o prawie do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale jest to warunkiem uczestnictwa przez Panią/Pana w procesach rekrutacyjnych prowadzonych przez Samorządowy Żłobek w Czernicach Borowych. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia Pani/Pana kandydatury w procesach rekrutacyjnych.

9. Informujemy, iż Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, organizacji międzynarodowych ani innych odbiorców danych oraz że nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ
O ZATRUDNIENIE**

1. Imię (imiona) i nazwisko

.....

2. Data urodzenia

.....

3. Dane kontaktowe

.....

(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)

4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)

.....

.....

.....

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....

.....

.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)

.....

.....

.....

(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku):

.....
.....
.....
.....

(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/y

Zamieszkała/y

Oświadczam, że:

1. Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych.
2. Posiadam obywatelstwo polskie/jestem obywatelem Unii Europejskiej/obywatelem innych państw, któremu na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej*
3. Nie pozbawiono mnie władzy rodzicielskiej oraz moja władza rodzicielska nie jest zawieszenia ani ograniczona.
4. Wypełniam obowiązek alimentacyjny, w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd.
5. Nie byłem/em skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Nie figuruję w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw w Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym;
7. Nie posiadam przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na oferowanym stanowisku
8. Daję rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi.

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

* właściwe zaznaczyć