



Warszawa, 17-04-2025

Państwowe
Gospodarstwo Wodne
Wody Polskie

Dyrektor
Regionalnego Zarządu
Gospodarki Wodnej
w Warszawie

W.RZT.70.23.2025/5

**DECYZJA NINIEJSZA
STAŁA SIĘ
OSTATECZNA**

Warszawa, dn. 14.04.2025r.

Z-C A DYREKTORA

Agnieszka Ziejńska

Wójt Gminy Czernice Borowe
ul. Dolna 2
06-415 Czernice Borowe

DECYZJA

Na podstawie art. 24 i ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 757), w związku z art. 104 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572, zwanej dalej „Kpa”), po przeprowadzeniu postępowania administracyjnego na wniosek Wójta Gminy Czernice Borowe, ul. Dolna 2, 06-415 Czernice Borowe z dnia 3 lutego 2025 r. (data wpływu: 24 lutego 2025 r.) w sprawie zatwierdzenia cen i stawek opłat za zbiorowe zaopatrzenie w wodę na terenie gminy Czernice Borowe na okres 18 miesięcy dla Gminy Czernice Borowe,

zatwierdzam ceny i stawki opłat za zbiorowe zaopatrzenie w wodę na terenie Gminy Czernice Borowe na okres 18 miesięcy.

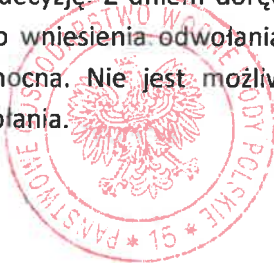
Ceny i stawki opłat stanowią załącznik do niniejszej decyzji oraz jej integralną część.

Na podstawie art. 107 § 4 Kpa odpuszczam uzasadnienia decyzji.

POUCZENIE

Od niniejszej decyzji służy stronom prawo wniesienia odwołania do Prezesa Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Warszawie Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu, który wydał decyzję. Z dniem doręczenia organowi administracji publicznej oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna. Nie jest możliwe skuteczne cofnięcie oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania.



Z-CA DYREKTORA

Agnieszka Zielińska

Otrzymują:

1. Adresat;
2. RZT a/a.

z dnia: 17-04-2025
znak: W.RZT.40.23.2025/5

CENY I STAWKI OPŁAT ZA ZBIOROWE ZAOPATRZENIE W WODĘ

I. Informacje ogólne

Z-CADYREKTORA
Agnieszka Zielińska

Wójt Gminy Czernice Borowe przedstawia propozycje wysokości cen i stawek opłat za zbiorowe zaopatrzenie w wodę, obowiązujące na terenie Gminy Czernice Borowe na okres 18 miesięcy.

Ceny i stawki opłat oraz niniejszy wniosek zostały przygotowane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, zwanej dalej ustawą oraz rozporządzenia Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi z dnia 27 lutego 2018r. w sprawie określenia taryf, wzoru wniosku o zatwierdzenie taryfy oraz warunków rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków, zwanego dalej rozporządzeniem. Wszelkie określenia odnoszące się do struktur taryfowych, rodzajów taryf i metodologii niezbędnych przychodów, użyte w tekście pochodzą z tej ustawy lub rozporządzenia.

Ceny i stawki opłat dotyczą wszystkich odbiorców usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę realizowanych przez Gminę Czernice Borowe.

II. Rodzaje prowadzonej działalności

Na terenie gminy Czernice Borowe nowo utworzoną działalność w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę prowadzi Gmina Czernice Borowe poprzez Urząd Gminy. Jest to nowo utworzona działalność, ponieważ do tej pory Gmina Czernice Borowe prowadziła i prowadzi nadal działalność w zakresie zbiorowego odprowadzania ścieków.

Gmina Czernice Borowe (dalej Wnioskodawca) prowadzi nowo utworzoną działalność w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę na terenie Gminy Czernice Borowe w oparciu o art.7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2024 poz.1465 z późn. zm.)

Przedmiotem działania Wnioskodawcy w zakresie objętym ustawą z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków jest ujmowanie wody, jej uzdatnianie i dystrybuowanie do odbiorców usług. Wnioskodawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości dostaw wody o wymaganej ilości i odpowiedniej ilości, mając na uwadze ochronę interesów odbiorców usług, wymagania ochrony środowiska,

a także optymalizację kosztów. Działalność ta realizowana jest za pomocą urządzeń wodociągowych będących własnością Gminy. Wnioskodawca informuje, że prowadzi inne rodzaje działalności, wynikające z ustawy o samorządzie gminnym – ale te nie stanowią przedmiotu niniejszego wniosku i żadne koszty z tym związane nie obciążają odbiorców usług zbiorowego zaopatrzenia w wodę. Ponoszone koszty przypisywane są każdorazowo do poszczególnych rodzajów działalności eliminując tym samym możliwość wystąpienia zjawiska subsydiowania skrośnego.

Gmina Czernice Borowe jako jednostka samorządu terytorialnego, prowadzi działalność m.in. w zakresie zbiorowego dostarczania wody na swoim terenie.

Na dzień złożenia wniosku, w ramach prowadzonej działalności w zakresie stanowiącym przedmiot wniosku, Gmina prowadzi działania związane z następującymi czynnościami:

- zbiorowym dostarczaniem wody odbiorcom usług wraz z jej uzdatnianiem,
- utrzymaniem obiektów i urządzeń w należytym stanie technicznym oraz wykonaniem bieżących niezbędnych remontów budowli, maszyn i urządzeń,
- wykonywaniem niezbędnych badań laboratoryjnych wody,
- obsłudze i nadzorze ujęć wody wraz z siecią wodociagową,
- zawieraniem umów z odbiorcami usług i pobieraniem opłat związanych z tymi usługami,
- prowadzenia niezbędnej dokumentacji na ujęcia wody,
- obsłudze administracyjnej zadań związanych ze zbiorowym dostarczaniem wody.

Wnioskodawca realizuje usługi w oparciu o majątek stanowiący własność Gminy:

- Ujęcie Wody w Pawłowie Kościelnym, zlokalizowane na działce o nr ewidencyjnym 39/1 w miejscowości Pawłowo Kościelne;
- Ujęcie Wody w Czernicach Borowych, zlokalizowane na działce o nr ewidencyjnym 556/1 w miejscowości Czernice Borowe;
- Ujęcie Wody w Rostkowie, zlokalizowane na działce o nr ewidencyjnym 57/52 w miejscowości Rostkowo.

Gmina Czernice Borowe nie zakupuje wody. Woda pochodzi z ujęć, które są własnością Gminy Czernice Borowe.

Na terenie Gminy Czernice Borowe nie wyznaczono aglomeracji w rozumieniu art.86 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2017r.- Prawo wodne (Dz. U. z 2023 poz.1478 z późn.zm.).

Ileć w wniosku jest mowa o Przedsiębiorstwie lub Wnioskodawcy, dotyczy to Gminy Czernice Borowe.

III. Rodzaj i struktura cen i stawek opłat

Wprowadzone rozporządzeniem Ministra Gospodarki Wodnej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 27 lutego 2018r. w sprawie określenia taryf, wzoru wniosku o zatwierdzenie taryfy oraz warunków rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków (Dz. U. 2022 poz. 1074), zasady alokacji kosztów, powiązane z istniejącą strukturą organizacyjną pozwalają na sprawiedliwy podział kosztów pomiędzy poszczególne rodzaje działalności, czyli na eliminację subsydiowania skrośnego. Istotnym elementem ustawy jest stosowanie różnych struktur cen i stawek opłat, w tym taryfy wieloczęłkowej. Taryfy wieloczęłkowe w większym stopniu spełniają w/w postulaty niż taryfy jednoczęłkowe. Decydują o tym również względy ekonomiczne- zastosowanie opłaty stałej zapewnia większą stabilność funkcjonowania przedsiębiorstw. Należy przy tym pamiętać, że znaczna część kosztów ogółem przedsiębiorstw wodociągowo- kanalizacyjnych to koszty stałe. Oznacza to, że nawet jeżeli w Przedsiębiorstwie nie występuje sprzedaż i nie ma związanych z tym przychodów(ograniczanie spożycia w gospodarstwach domowych i wśród innych odbiorców) Przedsiębiorstwo ponosi koszty związane z tym, że w każdej chwili jest w stanie dostarczyć wodę w te rejony gdzie obecnie są jego urządzenia. Dlatego przedmiotem niniejszego wniosku są również opłaty abonamentowe.

Uwzględniając lokalne uwarunkowania w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę, na podstawie zróżnicowania szacowanych kosztów świadczenia usług w poszczególnych grupach odbiorców, ceny i stawki opłat zostały przygotowane w sposób zapewniający:

- uzyskanie przychodów na poziomie zapewniającym samofinansowanie się działalności przedsiębiorstwa wodociągowego,
- ochronę odbiorców usług przed uzasadnionym wzrostem opłat i cen,
- motywowanie odbiorców usług do racjonalnego korzystania z wody,
- eliminowanie subsydiowania skrośnego,
- łatwość obliczania i sprawdzania cen i stawek opłat.

W związku z tym przy rozliczeniach za dostarczoną wodę dla odbiorców usług zastosowano taryfę niejednolitą wieloczęłkową składającą się z:

- ceny wyrażonej w złotych za 1 m³ dostarczonej wody,
- opłaty abonamentowej wyrażonej w złotych.

Mając powyższe na uwadze Przedsiębiorstwo opracowało wniosek o zatwierdzenie cen i stawek opłat w sposób zapewniający:

- uzyskanie niezbędnych przychodów zapewniających ciągłość zaopatrzenia w wodę w odpowiedniej ilości i wysokiej jakości,
- ochronę odbiorców usług przed nieuzasadnionym wzrostem cen,
- eliminowanie subsydiowania skrośnego,
- łatwość obliczania opłat i sprawdzania przez odbiorców usług cen ich dotyczących.

Cena za dostarczoną wodę wyrażona jest w zł/m³, natomiast stawka opłaty abonamentowej wyrażona jest w zł/ odbiorca usług / 2 m-ce.

Taryfowe ceny i stawki opłat dotyczą wszystkich odbiorców usług zaopatrzenia w wodę świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo- kanalizacyjne, z którymi zawarto umowę.

Gmina Czernice Borowe nie zakupuje wody. Woda pochodzi z ujęć, które są własnością Gminy Czernice Borowe.

Zróżnicowanie pod względem ilości poboru wody uzasadnia taryfa obejmująca cenę za każdy dostarczony jej m³.

IV. Taryfowe grupy odbiorców usług

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki Wodnej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 27 lutego 2018r. w sprawie określenia taryf oraz warunków rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków (Dz. U. 2022 poz. 1074), Przedsiębiorstwo dokonało alokacji kosztów na taryfowe grupy odbiorców usług uwzględniając lokalne uwarunkowania. Uwzględniając sposób korzystania z urządzeń wodociągowych oraz zróżnicowanie kosztów zaopatrzenia w wodę ustalono niżej opisane grupy taryfowe:

OPIS GRUPY		
WODA	Grupa I	gospodarstwa domowe, gospodarstwa rolne, budynki jednorodzinne, lokatorzy budynków wielolokalowych i spółdzielni mieszkaniowych- odbiorcy rozliczani na podstawie odczytu wskazań wodomierza głównego w okresie rozliczeniowym raz na dwa miesiące
	Grupa II	jednostki budżetowe, instytucje publiczne, przedsiębiorstwa pobierające wodę do celów związanych z prowadzoną działalnością, rozliczane w oparciu o wskazania wodomierza głównego w okresie rozliczeniowym raz na dwa miesiące
	Grupa III	Gmina pobierająca wodę na cele przeciwpożarowe wynikające z art. 22 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. 2023 poz. 537) rozliczaną na podstawie dwumiesięcznych raportów Komendanta Straży Pożarnej

Na obszarze działania przedsiębiorstwa nie występują odbiorcy usług rozliczani na podstawie przeciętnych norm zużycia wody.

V. Rodzaje i wysokość cen i stawek opłat

Rozliczenie następuje na podstawie zawartej umowy z odbiorcą. Przy rozliczeniach za zaopatrzenie w wodę dla odbiorców usług obowiązuje taryfa składająca się z ceny wyrażonej w złotych za m^3 pobranej wody.

W rozliczeniach z odbiorcami usług za dostarczana wodę obowiązuje taryfa niejednolita wieloczołonowa składająca się z ceny i stawki opłaty abonamentowej tj.:

- 1). **cena za dostarczoną wodę** jako wielkość wyrażoną w złotych, którą odbiorca usług jest obowiązany zapłacić Wnioskodawcy za $1m^3$ dostarczonej wody (zł/ m^3);
- 2). **stawkę opłaty abonamentowej** jako stałą wielkość wyrażoną w złotych na jednego odbiorcę usług za dwumiesięczny okres rozliczeniowy.

Przyjęta stawka opłaty abonamentowej za dwumiesięczny okres rozliczeniowy dla Grupy I i II obejmuje koszty odczytu oraz rozliczenia należności. Z uwagi na jednakowe koszty odczytu i rozliczenia należności stawka opłaty abonamentowej dla grupy I i grupy II jest tej samej wielkości. W przypadku grupy III obejmuje tylko koszty rozliczenia należności natomiast nie obejmuje kosztów odczytu przyrządu pomiarowego (wodomierza)- rozliczanie na podstawie dwumiesięcznych raportów przekazanych przez komendanta OSP.

W związku z powyższym, strukturę cen i stawek opłat za $1m^3$ oraz stawkę opłaty abonamentowej na okres 18 miesięcy przedstawiono w tabeli nr 1.

Tabela nr 1: Wysokość opłat za 1m³ dostarczonej wody oraz opłaty stałej na okres 18 miesięcy.

CENY I STAWKI OPŁAT ZA ZBIOROWE ZAOPATRZENIE W WODĘ		
WYSZCZEGÓLNIENIE		WIELKOŚĆ CEN I STAWEK OPŁAT
taryfowa grupa odbiorców usług	rodzaj cen i stawek opłat	w okresie od 1 do 18 miesiąca obowiązywania nowej taryfy
Grupa I	cena za 1 m³	3,36 zł/m ³
	opłata abonamentowa	3,50 zł/ odbiorca/2 m-ce
Grupa II	cena za 1 m³	3,40 zł/m ³
	opłata abonamentowa	3,50 zł/ odbiorca/2 m-ce
Grupa III	cena za 1 m³	3,41 zł/m ³
	opłata abonamentowa	2,00 zł/ odbiorca/2 m-ce

Zgodnie z przepisami Rozporządzenia do taryfowych cen i stawek opłat dolicza się podatek VAT w wysokości określonej odrębnymi przepisami. Na dzień opracowania niniejszej taryfy stawka podatku VAT wynosi 8%.

Opłata abonamentowa obejmuje koszty niezależne od ilości zużytej wody, takie jak:

- koszty utrzymania i eksploatacji wodomierzy- obejmują odczyty,
- koszty administracyjne i inne opłaty stałe- obejmują np. amortyzację urządzeń pomiarowych i koszty obsługi klienta, w tym rozliczanie należności.

Każda z trzech wymienionych powyżej grup ma inny profil zużycia i liczbę poboru, co wpływa na wysokość opłaty abonamentowej. Rozkład kosztów na odbiorców w tym określenie całkowitych kosztów stałych związanych z obsługą sieci wodociągowej i odczytem wodomierzy, podział kosztów na grupy odbiorców według liczby wodomierzy i kosztów ich obsługi oraz obliczenie jednostkowej stawki abonamentowej dla każdej grupy. Stawka opłaty abonamentowej wyliczona została na podstawie koszty stałe danej grupy dzieląc przez liczbę odbiorców w grupie.

Stawka opłaty abonamentowej uwzględnia następujące elementy składowe:

1. Koszty związane z wodomierzami:

- odczyt wodomierzy – regularne odczyty zużycia wody.

2. Koszty administracyjne i obsługa klienta:

- fakturowanie i rozliczenia- generowanie faktur, obsługa płatności,
- obsługa klienta- koszty związane z biurem obsługi, infolinia i reklamacjami,
- prowadzenie ewidencji odbiorców- zarządzanie danymi klientów i umowami.

Na kwotę opłaty abonamentowej w wysokości 3,50 zł/ miesiąc składa się 1,50 zł koszt odczytu wodomierzy i 2,00 zł koszt rozliczenia należności. Stawka 3,50 zł/ miesiąc jest bardzo niska w porównaniu do typowych kosztów utrzymania systemu wodociągowego. Spowodowane jest to tym, że część kosztów jest subsydiowana, główne koszty pokrywane są z ceny za zużytą wodę, przyjęto uproszczony model podziału kosztów.

W grupie III opłata abonamentowa zawiera tylko koszty rozliczenia należności w wysokości 2,00 zł. Usunięto koszt odczytu wodomierzy, ponieważ rozliczanie przeprowadzane jest na podstawie dwumiesięcznych raportów przekazanych przez komendanta OSP.

VI. Warunki rozliczeń z uwzględnieniem wyposażenia nieruchomości w przyrządy i urządzenia pomiarowe.

Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenia w wodę prowadzone są zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. 2023 poz. 537) i rozporządzenie Ministra Gospodarki Wodnej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 27 lutego 2018r. w sprawie określenia taryf, wzoru wniosku o zatwierdzenie taryfy oraz warunków rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków (Dz. U. 2022 poz.1074). Należności ustala się na podstawie określonych w taryfie cen i stawek opłat oraz ilości dostarczanej wody. Pozostałe szczegółowe zasady rozliczeń precyzuje Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków, obowiązujący na terenie działania Wnioskodawcy, przyjęty uchwałą nr 66/V/2019 Rady Gminy Czernice Borowe w dniu 27 czerwca 2019 roku.

Zgodnie z regulaminem, rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę są prowadzone przez Wnioskodawcę z odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfie cen i stawek opłat oraz ilości dostarczanej wody, przy czym ilości wody dostarczanej do nieruchomości ustala się na podstawie wskazania wodomierza głównego.

W przypadku ilości wody wykorzystanej na cele przeciwpożarowe jej ilość ustala się na podstawie raportów OSP przekazywanych przez jednostki do Urzędu Gminy w Czernicach Borowych.

W pierwszej i drugiej grupie odbiorców, ilość dostarczanej do nieruchomości wody odbywa się na podstawie odczytu wodomierza głównego, w okresie 2- miesięcznym.

W trzeciej grupie odbiorców rozliczenia dokonuje się na podstawie informacji składanej przez komendanta Ochotniczej Straży Pożarnej w okresie 2 miesięcznym.

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego działania wodomierza głównego, ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 3 miesięcy przed stwierdzeniem nieprawidłowego działania wodomierza, a gdy nie jest to możliwe – na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średnio miesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy nieprawidłowego działania wodomierza.

Gdy nie jest możliwe określenie ilości pobranej wody na podstawie średniego zużycia z uwagi na brak pomiaru wody w okresach wcześniejszych, ilość pobranej wody za okres niesprawności wodomierza zostanie ustalona na podstawie średniego zużycia wody w okresie 3 miesięcy liczonych od dnia usunięcia niesprawności wodomierza.

Na wniosek odbiorcy usług Wnioskodawca zleca wyspecjalizowanej jednostce urzędowe sprawdzenie prawidłowości działania wodomierza głównego. W przypadku, gdy badanie prawidłowości działania wodomierza nie potwierdzi niesprawności wodomierza, koszty związane z jego sprawdzeniem pokrywa odbiorca usług.

Przedsiębiorstwo określa cykl rozliczeń obowiązujący odbiorców usług w zależności od lokalnych warunków technicznych i ekonomicznych świadczenia usług, a także postanowień określonych w odrębnych przepisach oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty.

Odbiorca usług dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę w warunkach i terminach określonych w umowie, a w szczególności zgodnie z wystawioną fakturą. Odbiorca usług dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę w terminie określonym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej wysłania lub dostarczenia w inny sposób.

Zgłoszenie przez Odbiorcę usług zastrzeżeń do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty. W przypadku nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na żądanie Odbiorcy usług, zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie. Poinformowanie odbiorcy usług o rodzaju, wysokości i warunkach stosowania cen i stawek opłat odbywa się w sposób i na warunkach określonych ustawą.

W przypadku budynku wielolokalowego, w którym odbiorcami usług są osoby korzystające z poszczególnych lokali, Przedsiębiorstwo wystawia odrębne faktury osobom korzystającym z lokali, które mają zawartą odrębną umowę z przedsiębiorstwem.

Pozostałe szczegółowe zasady rozliczeń precyzuje obowiązujący regulamin dostarczania wody na terenie Gminy Czernice Borowe oraz umowa o zaopatrzenie w wodę zawarta z odbiorcą usług.

Gmina pobierając wodę na cele przeciwpożarowe wynikające z art. 22 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. 2023 poz. 537) rozliczana na podstawie dwumiesięcznych raportów Komendanta Straży Pożarnej.

OPIS GRUPY		
WODA	Grupa I	cena: odbiorcy rozliczani na podstawie odczytu wskazań wodomierza głównego w okresie rozliczeniowym wynoszącym 2 m-ce
	Grupa II	cena: odbiorcy rozliczani na podstawie odczytu wskazań wodomierza głównego w okresie rozliczeniowym wynoszącym 2 m-ce
	Grupa III	cena: woda pobierana na cele przeciwpożarowe- rozliczanie na podstawie raportu Komendanta Straży Pożarnej w okresie rozliczeniowym wynoszącym 2 m-ce
	opłata abonamentowa	opłata ta naliczana jest za każdy miesiąc, za utrzymanie gotowości urządzeń wodociągowych w okresie rozliczeniowym wynoszącym 2 m-ce

Opłata abonamentowa dotyczy odbiorcy usług, z którymi podpisano umowę na zaopatrzenie w wodę. Opłata abonamentowa regulowana jest przez odbiorcę usług niezależnie od tego, czy pobierał on wodę w okresie rozliczeniowym.

VII. Warunki stosowania cen i stawek opłat.

7.1 Zakres świadczonych usług dla poszczególnych taryfowych grup odbiorców.

Zróżnicowanie pod względem ilości poboru wody w poszczególnych grupach odbiorców usługa uzasadnia taryfa obejmująca cenę za każdy m³ wody. Dotyczy to zarówno zbiorowego zaopatrzenia w wodę budynków jednorodzinnych, jak i wielorodzinnych, użyteczności publicznej, przeznaczonych na cele usługowe, handlowe i przeciwpożarowe. Zbiorowe zaopatrzenie w wodę prowadzone jest w zakresie poboru, uzdatniania i dostarczania wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi na zasadach określonych w obowiązujących przepisach, w ramach możliwości technologicznych i urządzeń.

W zakresie dostawy wody Wnioskodawca ponosi stałe koszty odczytu wodomierzy oraz rozliczania należności, co uzasadnia przyjętą stawką abonamentową.

Wydzielenie poszczególnych grup odbiorców usług jest konieczne z uwagi na konieczność wnoszenia opłat za usługi wodne przy zastosowaniu zróżnicowanego celu poboru wód (na cele zbiorowego zaopatrzenia w wodę i cele związane z prowadzoną działalnością gospodarczą).

Jakość wody dostarczanej przez Wnioskodawcę jest zgodna z wymogami określonymi w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 13 listopada 2015r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz. U. 2017 poz. 2294). Systematycznie poddawana jest badaniom laboratoryjnym fizykochemicznym oraz bakteriologicznym przez akredytowane laboratorium z częstotliwością wynikającą z harmonogramów monitoringu jakości wody w ramach kontroli wewnętrznej Wnioskodawcy, w terminach uzgodnionych z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym. Wnioskodawca zapewnia takie same zasady technologiczne i techniczne przy zbiorowym zaopatrzeniu w wodę dla wszystkich odbiorców usług.

7.2 Standardy jakościowe obsługi odbiorców usług

Określone w taryfie ceny i stawki opłat stosuje się przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi klientów, które wynikają z obowiązujących przepisów prawa jak również zostały określone w regulaminie zaopatrzenia w wodę oraz umów zawartych z odbiorcami.

Gmina Czernice Borowe w ramach standardów jakościowych obsługi odbiorców usług prowadzi dokumentację realizacji standardów m.in. dokumentację badania laboratoryjnego wody, kontrole urządzeń wodociągowych, niezawodność doprowadzania wody.

Dokumentację dotyczącą obsługi klienta w tym ewidencje skarg odbiorców, awarii, zleceń dla brygady naprawczej, odczytów wodomierzy, ściągania należności. Gmina dostarcza odbiorcom usług informacje na temat praw przysługujących klientowi i obowiązków odbiorcy wody, procedury odczytu wodomierzy i fakturowania. Pracownicy zajmują się kompleksową obsługą klienta poczynając od wydania warunków technicznych do podłączenia nieruchomości do wodociągu, zawierania umów na zaopatrzenie w wodę, rozliczania za świadczone usługi łącznie z przyjmowaniem wpłat, a także załatwianiem reklamacji.

7.3 Jakość wody

Jakość dostarczanej wody zgodna jest z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2017r. W sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz. U. z 2017 r. poz. 2294).

W zakresie jakości świadczonych usług Wnioskodawca realizuje zadania określone w:

- regulaminie dostarczania wody, obowiązującym na terenie gminy Czernice Borowe,
- umowach z poszczególnymi odbiorcami usług wodociągowych.

Wnioskodawca zapewnia zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych do realizacji dostaw wody w wymaganej jakości i ilości pod odpowiednim ciśnieniem w sposób ciągły i niezawodny, a także ma obowiązek zapewnić należyłą jakość dostarczanej wody.

Kontrola jakości wody prowadzona jest na bieżąco zgodnie z harmonogramem poboru próbek wody, z częstotliwością określoną w oparciu o zapisy prawne w rozporządzeniach dotyczących jakości wody. Badania wody wykonuje akredytowane laboratorium. Badania wody wykonywane są okresowo przez Powiatową Stację Sanitarno- Epidemiologiczną niezależnie od kontroli wykonywanych przez Wnioskodawcę.

7.4 Obowiązki Wnioskodawcy w zakresie informowania o przerwie w dostawie usług

Zgodnie z regulaminem Wnioskodawca udziela odbiorcom usług informacje dotyczące występujących zakłóceń w ciągłości zbiorowego zaopatrywania w wodę, niezachowania odpowiednich parametrów wody oraz awarii urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

Wnioskodawca ma obowiązek powiadomić Odbiorcę usług o mającej nastąpić przerwie w dostawie wody spowodowanej wykonaniem prac konserwacyjnych, remontowych lub modernizacyjnych – ustnie, pisemnie lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób:

- przy chwilowym wyłączeniu dostawy wody związanej z wymianą wodomierza- przed przystąpieniem do jego wymiany,

- gdy planowana przerwa w dostawie wody nie będzie przekraczała 12 godzin – co najmniej na 24 godziny przed planowanym wyłączeniem wody,
- gdy planowana przerwa w dostawie wody będzie trwała dłużej niż 12 godzin- co najmniej na 48 godzin przed planowanym wyłączeniem wody, zapewniając zastępczy punkt poboru wody oraz podając przewidywany czas usuwania awarii.

W razie przerwy w dostawie wody Wnioskodawca zobowiązany jest do udostępnienia zastępczego punktu poboru wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i poinformowania o możliwościach korzystania z tego punktu. Obsługa poboru wody z zastępczego punktu jest prowadzona przez pracowników Wnioskodawcy po uprzednim zgłoszeniu tego faktu.

W przypadku wystąpienia przerw w dostawie wody Wnioskodawca zapewnia zastępczy punkt poboru wody do spożycia przez ludzi i informuje odbiorców o jego lokalizacji poprzez ogłoszenie w formie pisemnej bądź innej w zależności od usytuowania punktu. Przedsiębiorstwo zapewnia ciągłą dostawę wody do wyznaczonego punktu.

Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług, awarii i usterek oraz wysokości opłat za usługi, na zasadach określonych regulaminem zaopatrzenia w wodę- ustnie, pisemnie lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

7.5 Reklamacje dotyczące sposobu wykonywania umowy

Odbiorca usług ma prawo zgłaszać reklamacje w szczególności dotyczące nie wykonywania lub nienależytego wykonywania usług w dowolnie wybranej formule m.in. pisemnie, telefonicznie, na adres poczty elektronicznej Wnioskodawcy lub osobiście w siedzibie Wnioskodawcy, po powzięciu informacji o wystąpieniu zdarzenia stanowiącego podstawę jej złożenia.

Zgłoszenie reklamacji powinno zawierać następujące informacje:

- dane odbiorcy lub numer klienta,
- przedmiot reklamacji,
- wskazanie okoliczności uzasadniających reklamację, w tym dowody uzasadniające reklamację,
- zgłoszenie roszczeń.

Wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od daty wpływu reklamacji powiadomić odbiorcę usług o sposobie jej załatwienia. W szczególnych okolicznościach, o ile wymagane jest zebranie dowodów, informacji lub wyjaśnień termin ten wynosi 30 dni.

Powiadomienie powinno zawierać:

- przywołanie podstawy prawnej,
- rozstrzygnięcie z uwzględnieniem lub nieuwzględnieniem reklamacji,
- uzasadnienie faktyczne i prawne w przypadku nieuwzględnienia reklamacji w całości lub części,
- pouczenie o możliwości dochodzenia roszczeń w innym trybie.

Odbiorcy usług w razie powstania awarii mają możliwość zgłoszenia reklamacji do Biura Obsługi Klienta pod numerem tel. 23 674 62 15 w godzinach pracy urzędu od godz. 7.00 do 15.30 oraz poza godzinami pracy biura na numer 502304456. Ponadto droga e-mailową na adres sekretariat@czerniceborowe.pl.

7.6 Sposób załatwienia spraw

Wszelkie sprawy odbiorcy usług mogą załatwić w siedzibie Wnioskodawcy osobiście, telefonicznie lub elektronicznie. Wszelkie niezbędne dane podane są na stronie internetowej Gminy Czernice Borowe pod adresem: www.czerniceborowe.pl.

Dane kontaktowe:

ul. Dolna 2

06-415 Czernice Borowe

tel. 236746215

adres e-mail: sekretariat@czerniceborowe.pl

7.5 Zgłaszanie awarii

Awarie całodobowo można zgłaszać pod numerem telefonu 502304456 lub 236746215 w godzinach pracy urzędu lub osobiście pod adresem: Urząd Gminy Czernice Borowe, ul. Dolna 2, 06-415 Czernice Borowe

Godziny otwarcia:—

Poniedziałek, środa, czwartek, piątek od 7:00 do 15:00

Wtorek od 8:00 do 16:00.

Awarie usuwane są bez zbędnej zwłoki od momentu zgłoszenia.

Odbiorcy usług w razie powstania usterki, awarii zgłaszają pod dane numery reklamacje, które są na bieżąco usuwane przez pracownika zatrudnionego na podstawie umowy (serwisanta).

7.6 Rodzaje spraw możliwych do załatwienia w siedzibie administracji

W siedzibie administracji można załatwić następujące sprawy:

- zawrzeć umowę na dostawę wody,
- podać stan wodomierza,
- otrzymać fakturę,
- zapłacić w kasie banku obsługującego za usługi dostarczania wody,
- uzyskać informacje na temat zaległych i bieżących należności za wodę,
- uzgodnić warunki i spłaty zadłużenia,
- zgłosić reklamację , zgłosić awarię,
- uzyskać zapewnienie dostawy wody oraz warunki przyłączenia do sieci wodociągowych,
- uzgodnić dokumentację projektową inwestycji w zakresie przyłączenia do sieci wodociągowych,
- dokonać zgłoszenia budowy przyłączy i sieci wodociągowych przez wykonawcę innego niż Wnioskodawca,
- dokonać odbiorów technicznych przyłączy i sieci wodociągowych,
- uzgodnić lokalizację i zlecić oplombowanie wodomierza do podlewania ogrodu,
- zgłosić awarie przyłączy i sieci wodociągowych.


mgr inż. Wojciech Brzozowski