

ZARZĄDZENIE 89/2022
WÓJTA GMINY CZERNICE BOROWE
z dnia 21 września 2022 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Czernice Borowe

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.), **zarządzam, co następuje:**

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Czernice Borowe, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 102/2020 Wójta Gminy Czernice Borowe z dnia 29 września 2020 r. (zmiana zarządzeniem nr: 59/2021 Wójta Gminy Czernice Borowe z dnia 28 czerwca 2021 r. i 86/2021 Wójta Gminy Czernice Borowe z dnia 13 września 2021 r., 58/2022 Wójta Gminy Czernice Borowe z dnia 01 czerwca 2022 r.) wprowadzam następujące zmiany:

1. W §7 w ust. 2 pkt. dodaje się pkt. 6) w brzmieniu:

„ 6) Pion ochrony informacji niejawnych:

- a) pełnomocnik ds. informacji niejawnych,
- b) inspektor bezpieczeństwa teleinformatycznego,
- c) administrator systemu,
- d) pracownik kancelarii materiałów niejawnych.”

2. W§ 27 w ust. 3 pkt. 1 otrzymuje brzmienie:

„1) Prowadzenie kancelarii materiałów niejawnych.”

3. § 34 otrzymuje brzmienie:

„ §34 Pion ochrony informacji niejawnych:

- 1) Zapewnienie ochrony systemów teleinformatycznych, w których są przetwarzane informacje niejawne.
- 2) Zarządzanie ryzykiem bezpieczeństwa informacji niejawnych, w szczególności szacowanie ryzyka.
- 3) Kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji.
- 4) Opracowywanie i aktualizowanie, wymagającego akceptacji kierownika jednostki organizacyjnej, planu ochrony informacji niejawnych.
- 5) Opracowywanie dokumentacji regulującej sposób i tryb przekazywania informacji niejawnych o klauzuli „poufne”.
- 6) Opracowywanie instrukcji dotyczącej sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” oraz zakres i warunki stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego w celu ich ochrony.
- 7) Prowadzenie szkoleń w zakresie ochrony informacji niejawnych.
- 8) Prowadzenie zwykłych postępowań sprawdzających oraz kontrolnych postępowań sprawdzających.
- 9) Prowadzenie aktualnego wykazu osób zatrudnionych lub pełniących służbę albo wykonujących czynności zlecone, które posiadają uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych, oraz osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub je cofnięto.

10) Przekazywanie odpowiednio ABW lub SKW do ewidencji danych osób uprawnionych do dostępu do informacji niejawnych, a także osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub je cofnięto.”

§ 2. Zobowiązuję wszystkich pracowników Urzędu Gminy do bezwzględnego przestrzegania regulaminu.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Wójta.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.