

**UCHWAŁA Nr 281/XXV/2023**  
**RADY GMINY CZERNICE BOROWE**  
**z dnia 27 lutego 2023 r.**

**w sprawie przyjęcia Strategii Rozwoju Gminnej Biblioteki Publicznej w Czernicach Borowych na lata 2023-2027**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt. 6 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz w związku z Uchwałą Nr 137/XII/16 Rady Gminy Czernice Borowe z dnia 25 lutego 2016 r. w sprawie Strategii Rozwoju Gminy Czernice Borowe na lata 2016-2024 **Rada Gminy Czernice Borowe uchwala, co następuje:**

§ 1. Przyjmuje się do realizacji Strategię Rozwoju Gminnej Biblioteki Publicznej w Czernicach Borowych na lata 2023-2027 w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czernice Borowe.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCY**  
**RADY GMINY**  
*Jacek Bartoń*  
**Jacek Bartoń**



Załącznik do Uchwały Nr 281/XXV/2023  
Rady Gminy Czernice Borowe  
z dnia 27 lutego 2023 r.

**STRATEGIA ROZWOJU  
GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ  
W CZERNICACH BOROWYCH  
NA LATA 2023-2027**

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
*Jacek Bartold*  
Jacek Bartold



## Spis treści

WSTĘP.....	3
I. WIZYTÓWKA BIBLIOTEKI.....	3
II. POTENCJAŁ BIBLIOTEKI.....	4
III. CHARAKTERYSTYKA SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ.....	7
IV. MISJA I WIZJA BIBLIOTEKI.....	8
V. OBSZARY ROZWOJU BIBLIOTEKI – CELE I DZIAŁANIA.....	9
VI. ZARZĄDZANIE REALIZACJĄ STRATEGII.....	14





## Wstęp

Głównym celem opracowania Strategii Rozwoju Gminnej Biblioteki Publicznej w Czernicach Borowych na lata 2023-2027 jest określenie kierunków rozwoju instytucji, które mają zasadnicze znaczenie dla zagwarantowania jak najwyższej jakości usług skierowanych do użytkowników.

Celem biblioteki jest dostosowanie sposobu funkcjonowania do zmieniającego się społeczeństwa i nowych oczekiwań jednostek, zwracając szczególną uwagę na: kształtowanie zainteresowań czytelniczych, podnoszenie kultury ogólnej, zmiany jakie niesie ze sobą społeczeństwo wiedzy, a także potrzebę wzmocnienia lokalnych więzi społecznych.

## I. WIZYTÓWKA BIBLIOTEKI

Gmina Czernice Borowe jest niespełna 4 tys. gminą wiejską położoną w północnej części województwa mazowieckiego i zachodniej części powiatu przasnyskiego. W granicach administracyjnych gminy funkcjonuje 25 sołectw. Siedzibą władz samorządowych jest miejscowość Czernice Borowe.

Gminna Biblioteka Publiczna w Czernicach Borowych rozpoczęła działalność w 1949 roku. Od września 2006 roku mieściła się w lokalu o powierzchni 71 m<sup>2</sup>, w budynku Ochotniczej Straży Pożarnej. Obecnie, będąc współwłaścicielem budynku, zajmuje powierzchnię 458 m<sup>2</sup>. Zbiory biblioteczne udostępniane są od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-16:00 oraz w soboty według ustalonego harmonogramu.

Prace biblioteczne prowadzone są w oparciu o roczny plan działania. W bibliotece można skorzystać bezpłatnie. Od 6 lipca 2011 r. w bibliotece działa komputerowy program biblioteczny MAK+, udostępniony przez Instytut Książki. Pozycje książkowe, wprowadzone w nowy system, można obejrzeć poprzez stronę internetową [www.biblioteka.czerniceborowe.pl](http://www.biblioteka.czerniceborowe.pl), wchodząc w zakładkę MAK+ oraz poprzez stronę [szukamksiazki.pl](http://szukamksiazki.pl). Biblioteka oferuje również bogaty księgozbiór regionalny.

Do podstawowych zadań Biblioteki należy gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów na miejscu oraz wypożyczanie na zewnątrz, a także prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej. Najważniejszym zadaniem Biblioteki jest popularyzacja książek i czytelnictwa oraz prowadzenie działalności aktywizującej i integrującej lokalne środowisko poprzez działania skierowane do różnych grup wiekowych.

Przy Bibliotece działa Klub Seniora, którego głównym celem działalności jest integracja środowiska seniorów, a także rozszerzenie oferty kulturalnej i turystycznej, obejmującej w szczególności: organizację spotkań okolicznościowych, wieczorów towarzysko-tanecznych, spotkań, prelekcji, wycieczek krajoznawczych; włączanie się w organizację uroczystości i pikników na terenie gminy oraz poza nią; promocja Klubu Seniora, Gminnej Biblioteki





Publicznej w Czernicach Borowych oraz Gminy Czernice Borowe. Członkowie Klubu aktywnie uczestniczą w warsztatach muzycznych, organizowanych przez Bibliotekę. Są niebywałą pasją i zaangażowaniem, popularyzują folklor śpiewny Północnego Mazowsza oraz programy słowno-muzyczne, przygotowywane przez instruktora śpiewu.

## II. POTENCJAŁ BIBLIOTEKI

Na terenie gminy Czernice Borowe znajduje się jedna biblioteka publiczna. Jest ona usytuowana w centrum wsi Czernice Borowe, będącej miejscowością, w której swoją siedzibę ma Urząd Gminy. Znajdują się tu również ośrodek zdrowia oraz banki spółdzielcze. Budynek Gminnej Biblioteki Publicznej posiada przestronny lokal, w pełni wyposażony. W placówce znajdują się cztery stanowiska komputerowe posiadające dostęp do Internetu. Ponadto użytkownikom udostępniona jest sieć bezprzewodowa Wi-Fi oraz urządzenia wielofunkcyjne. Gminna Biblioteka Publiczna w Czernicach Borowych posiada bogaty księgozbiór, nieustannie uzupełniany pod kątem potrzeb czytelników. Wydzielony został dział książek dla dzieci i młodzieży, literatura dla dorosłych, księgozbiór podręczny, literatura popularnonaukowa, literatura fantastyczna, regionalia, literatura obcojęzyczna. Biblioteka rozpoczęła gromadzenie i wypożyczanie audiobooków oraz książek obcojęzycznych. Poza książkami gromadzona jest prasa lokalna oraz czasopisma fachowe. Personel Gminnej Biblioteki Publicznej jest otwarty, chętny do działania oraz pomocy użytkownikom placówki. Biblioteka posiada spójny system informacyjny - logo biblioteki, oznaczenie placówki, system kolorowych działów, rozwiniętą działalność kulturalną i promocyjną. W bibliotece organizowane są zajęcia dla dzieci i młodzieży. Funkcjonuje Lokalny Klub Kodowania oraz Klub Seniora.

Gminna Biblioteka Publiczna w Czernicach Borowych usytuowana jest w centrum miejscowości i mieści się w budynku, który został rozbudowany i wyremontowany w 2017 roku. Utworzenie nowoczesnej i funkcjonalnej siedziby było współfinansowane w ramach Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa, Priorytet 2 Infrastruktura bibliotek 2016-2020 ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, którego operatorem jest Instytut Książki. Zadanie polegało na: 1. rozbudowie, remoncie i wyposażeniu obiektu Gminnej Biblioteki Publicznej w Czernicach Borowych. W ramach zadania wykonane zostało piętro budynku oraz remont istniejących pomieszczeń, a także zakupiono wyposażenie min. nowe regały na książki, meble, sprzęt elektryczny, meble dla dzieci (utworzenie kącia malucha). 2. remoncie i wyposażeniu pomieszczeń w zabytkowym dworcu w Chojnowie, które zostały użyte bibliotece głównej na prowadzenie działalności kulturalnej i edukacyjnej (organizacja spotkań regionalnych, organizowanie wieczorów poezji i lekcji historii z wykorzystaniem istniejących muzealiów, utworzenie kawiarenki bibliotecznej); odtworzeniu zabytkowego układu zieleni i zagospodarowaniu terenu wokół dworku.

Pracą Gminnej Biblioteki Publicznej w Czernicach Borowych kieruje Kierownik. W instytucji zatrudnione są trzy osoby na pełnym etacie, w tym dwie na stanowisku merytorycznym. Osoby te bardzo dobrze znają zbiory, troszczą się o ich wzbogacanie, są otwarte na potrzeby



i oczekiwania użytkowników. Poza tym, na podstawie umowy zlecenia zatrudniony jest instruktor śpiewu, który prowadzi ćwiczenia śpiewu wraz z akompaniamentem dla osób z Klubu Seniora oraz zajmuje się przygotowaniem programów słowno-muzycznych związanych z uroczystościami gminnymi.

Gminna Biblioteka Publiczna w Czernicach Borowych posiada następujące zasoby lokalowe z przeznaczeniem do organizacji szkoleń, spotkań, itp.:

- pomieszczenia w zabytkowym dworze w Chojnowie,
- sala widowiskowo-konferencyjna oraz zaplecze kuchenne,
- sala biblioteczna

### Analiza SWOT

<b>Mocne strony biblioteki</b>	<b>Słabe strony biblioteki</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dobra lokalizacja biblioteki.</li><li>2. Pozytywny wizerunek biblioteki w środowisku lokalnym oraz jej wiarygodność.</li><li>3. Nieodpłatny dostęp do Internetu w bibliotece, również Internetu przewodowego.</li><li>4. Wykształcona i kompetentna kadra.</li><li>5. Profesjonalna obsługa czytelników.</li><li>6. Przyjazny wystrój wnętrz.</li><li>7. Organizacja lub współorganizacja wystaw, koncertów, spotkań autorskich oraz imprez okolicznościowych</li><li>8. Współpraca ze szkołami, fundacjami, stowarzyszeniami, parafiami, świetlicami wiejskimi działającymi na terenie gminy Czernice Borowe.</li><li>9. Godziny otwarcia biblioteki dostosowane do potrzeb beneficjentów.</li><li>10. Bogaty księgozbiór regionalny i popularnonaukowy.</li><li>11. Dobry kontakt z lokalnymi mediami.</li><li>12. Profesjonalny i stale aktualizowany blog Gminnej Biblioteki Publicznej w Czernicach</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Zbyt mała liczba sprzętu komputerowego oraz jego przestarzałość.</li><li>2. Zbyt mała liczba pracowników na stanowiskach merytorycznych.</li><li>3. Zbyt mała liczba nowości wydawniczych w księgozbiórze Gminnej Biblioteki Publicznej w Czernicach Borowych.</li><li>4. Brak możliwości zwrotu i wypożyczeń książek po zamknięciu biblioteki (potrzeba rozwoju samoobsługi).</li><li>5. Niskie uposażenie pracowników.</li><li>6. Brak środków finansowych na rozszerzenie działalności.</li></ol>

<p>Borowych oraz Fan Page w/w instytucji na portalu społecznościom Facebook.</p> <p>13. Pełna automatyzacja i komputeryzacja procesów bibliotecznych.</p> <p>14. Budynek biblioteki przystosowany do obsługi osób z niepełnosprawnością.</p> <p>15. Duże, przestronne pomieszczenia biblioteczne.</p> <p>16. Innowacyjność i gotowość do zmian.</p>	
<p><b>Szanse</b></p>	<p><b>Zagrożenia</b></p>
<p>1. Bogata oferta edukacyjna umożliwiająca doskonalenie zawodowe pracowników Gminnej Biblioteki Publicznej.</p> <p>2. Współpraca z władzami samorządowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, urzędami, szkołami.</p> <p>3. Możliwość pozyskania funduszy zewnętrznych.</p> <p>4. Rozwój społeczeństwa informacyjnego.</p> <p>5. Rozwój technologii informatycznych.</p> <p>6. Powrót mieszkańców gminy Czernice Borowe z emigracji.</p> <p>7. Zaufanie społeczne.</p>	<p>1. Brak jasnej polityki bibliotecznej państwa.</p> <p>2. Wzrost wymagań użytkowników biblioteki.</p> <p>3. Wzrost znaczenia informacji w Internecie.</p> <p>4. Niska cena książek w księgarniach internetowych.</p> <p>5. Emigracja lokalnej społeczności.</p> <p>6. Niż demograficzny.</p> <p>7. Bezpłatny dostęp do ebooków i audiobooków.</p> <p>8. Wpływ pandemii na działalność biblioteki.</p>



### **III. CHARAKTERYSTYKA SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ**

#### **Ludzie**

Gminna Biblioteka Publiczna w Czernicach Borowych skupia wokół swojej instytucji grupę przyjaciół biblioteki, twórców lokalnych, nauczycieli, aktywnych seniorów, pracowników Urzędu Gminy wraz z wójtem, pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, pracowników banków spółdzielczych, działających na terenie gminy Czernicze Borowe, pracowników ośrodka zdrowia, sołtysów, radnych, członków i wolontariuszy działających w ramach Stowarzyszenie Rozwoju Ziemi Czernickiej oraz Czernickiego Stowarzyszenia Aktywnych Społecznie.

#### **Instytucje i organizacje - w tym władze lokalne**

##### **Instytucje i organizacje działające na terenie gminy Czernicze Borowe:**

- Rada Gminy i władze Gminy Czernicze Borowe,
- Ochotnicze Straże Pożarne z Czernic Borowych, Węgry, Pawłowa Kościelnego, Rostkowa,
- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej,
- Szkoła Podstawowa im. Janiny Sieklickiej w Czernicach Borowych,
- Szkoła Podstawowa im. Stanisława Kostki w Rostkowie,
- Gminne Centrum Informacji,
- Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza "Nasze Dzieci"

##### **Stowarzyszenia i organizacje zlokalizowane i działające na terenie gminy Czernicze Borowe:**

- Stowarzyszenie Rozwoju Ziemi Czernickiej,
- Lokalna Organizacja Turystyczna Północnego Mazowsza,
- Spółdzielnia Socjalna „Kostka”,
- Przasnyskie Stowarzyszenie Historii Ożywionej,
- Czernickie Stowarzyszenie Aktywnych Społecznie,
- Koła Gospodyń Wiejskich: Czernicze Borowe, Jastrzębiec, Węgra, Nowe Czernicze, Grójec, Pierzchały.
- Przasnyska Fundacja Pomocy Dzieciom i Młodzieży Niepełnosprawnej "Świetlik",
- Czernickie Stowarzyszenie Emerytów Rencistów i Gospodyń Wiejskich,
- Stowarzyszenie mieszkańców gminy Czernicze Borowe,
- Stowarzyszenie na rzecz Gminy Czernicze Borowe.

#### **Zasoby globalne**

Gminna Biblioteka Publiczna w Czernicach Borowych dysponuje następującymi zasobami globalnymi:

- blog Gminnej Biblioteki Publicznej w Czernicach Borowych,
- fanpage na Facebooku GBP,
- kanał YouTube GBP,





- prasa lokalna,
- elektroniczny katalog książek,
- tablica informacyjna zewnętrzna i wewnętrzna,
- kontakt e-mail z biblioteką.

#### **IV. MISJA I WIZJA BIBLIOTEKI**

##### **Misja**

Misją Gminnej Biblioteki Publicznej w Czernicach Borowych jest dążenie do najwyższego, profesjonalnego poziomu swojej działalności w zakresie gromadzenia, opracowywania, udostępniania i przechowywania materiałów bibliotecznych oraz w zakresie obsługi użytkowników.

Misją Biblioteki jest wspieranie edukacji kulturalnej i społecznej mieszkańców gminy Czernice Borowe na wszystkich poziomach wiedzy, poprzez efektywne zaspokajanie potrzeb i oczekiwań informacyjnych użytkowników placówki bibliotecznej.

##### **Misja będzie realizowana poprzez:**

- rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelniczych mieszkańców gminy,
- zapewnienie użytkownikom Gminnej Biblioteki Publicznej dostępu do wszelkiego rodzaju informacji,
- pozyskiwanie jak największej liczby użytkowników do aktywnego udziału w działalności kulturalnej, a także zapewnienie twórczego rozwoju jednostki,
- stworzenie warunków i kształtowanie nawyku czytelniczego wśród dzieci i młodzieży,
- otoczenie szczególną troską użytkowników niepełnosprawnych,
- udział w budowaniu społeczeństwa obywatelskiego i dbanie o zachowanie tożsamości kulturowych,
- promocja i popularyzowanie Biblioteki, jej zbiorów, zasobów i usług,
- dbałość o rozwój kadry Biblioteki na wszystkich poziomach i podnoszenie kwalifikacji,
- nawiązanie współpracy ze środowiskiem lokalnym oraz władzami samorządowymi.

##### **Wizja**

Gminna Biblioteka Publiczna w Czernicach Borowych jako nowoczesny ośrodek informacji, kultury, edukacji oraz integracji i komunikacji społecznej, szanujący przeszłość i kreujący przyszłość.

Jako miejsce otwarte na potrzeby społeczeństwa, ma stwarzać możliwość do ciekawego i poszerzającego horyzonty myślowe sposobu spędzania czasu. Starać się uczyć właściwych postaw i zaszczepiać w użytkownikach zamiłowanie do czytania, przywiązanie do miejsca, budzić pasję i ciekawość świata.



## V. OBSZARY ROZWOJU BIBLIOTEKI – CELE I DZIAŁANIA

<b>Cel strategiczny 1.</b>	
<b>Podnoszenie jakości pracy Biblioteki w procesie organizacji i zarządzania</b>	
<b>Cel operacyjny 1</b>	<b>Bieżące przystosowywanie bazy bibliotecznej do realizacji zadań statutowych</b>
Działania	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stałe przystosowywanie przestrzeni bibliotecznej (serwisy urzędów, estetyka wnętrz) i funkcjonalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Czernicach Borowych.</li> <li>2. Bieżące gromadzenie i opracowywanie zbiorów (zakup książek, audiobooków, prenumerata czasopism).</li> <li>3. Bieżące prowadzenie strony internetowej Biblioteki <a href="http://biblioteka.czerniceborowe.pl/">http://biblioteka.czerniceborowe.pl/</a> oraz portalu społecznościowego Facebook.</li> </ol>
Termin realizacji	Zadanie będzie sukcesywnie realizowane w latach 2023-2027
Rezultaty	Lepszy dostęp do informacji, promocja usług biblioteki, poprawa komunikacji z użytkownikami, poprawa jakości świadczonych usług oraz funkcjonalności.
<b>Cel operacyjny 2</b>	<b>Prowadzenie kontroli zarządczej i polityki bezpieczeństwa ochrony danych oraz instrukcji zarządzania systemami informatycznymi.</b>
Działania	<p>Aby biblioteka efektywnie i sprawnie funkcjonowała musi być dobrze zarządzana.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ściśle określone kompetencje i zakresy odpowiedzialności pracowników.</li> <li>2. Wydatkowanie środków budżetowych zgodnie z ustawą o finansach publicznych (z zasadami rzetelności, celowości, gospodarności oraz legalności).</li> <li>3. Motywowanie pracowników. Swoboda działania, myśli i podejmowania decyzji, a także motywacja, które dodatnio działają na pracownika przynosząc lepsze efekty pracy.</li> <li>4. Efektywne kierowanie i administrowanie biblioteką, sprawność organizacyjna oraz system komunikowania się zgodnie z oczekiwaniami społeczności lokalnej i pracowników.</li> <li>5. Funkcjonowanie placówki zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (RODO), dokumentacja obligatoryjna zgodna z ustawą o danych osobowych.</li> <li>6. Bieżące szkolenia pracowników.</li> <li>7. Skuteczne eliminowanie ryzyka związanego z naruszeniem przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.</li> </ol>
Termin realizacji	Zadanie będzie sukcesywnie realizowane w latach 2023-2027



Rezultaty	Sprawne i efektywne funkcjonowanie biblioteki. Lepsze efekty pracy.
<b>Cel operacyjny 3</b>	<b>Zapewnienie bezpiecznych warunków pracy w Bibliotece.</b>
Działania	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zapewnienie czystości, ładu i porządku na terenie placówki.</li> <li>2. Terminowe realizowanie przeglądów, konserwacji, wynikające z przepisów prawa, w tym w szczególności z przepisów BHP, PPOŻ, SANEPID.</li> <li>3. Organizowanie szkoleń pracowników wymaganych przepisami prawa, w tym szkoleń z zakresu BHP, ochrony danych osobowych, pierwszej pomocy przedmedycznej itp.</li> <li>4. Kierowanie pracowników na okresowe i kontrolne badania lekarskie.</li> </ol>
Termin realizacji	Zadanie będzie sukcesywnie realizowane w latach 2023-2027
Rezultaty	Bezpieczeństwo i zdrowie pracowników, czytelników oraz użytkowników biblioteki.
<b>Cel operacyjny 4</b>	<b>Utrzymanie i dalsza realizacja standardów Certyfikatu Biblioteka+ dla zadań realizowanych w ramach Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa Priorytet 2 Infrastruktura Bibliotek 2016-2020</b>
Działania	<p>Utrzymanie kryteriów certyfikatu Biblioteka+. Kryteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formalno-prawne</li> <li>• Lokal i wyposażenie</li> <li>• Infrastruktura teleinformatyczna</li> <li>• System biblioteczny</li> <li>• Księgozbiór</li> <li>• Kadra</li> <li>• Kontekst społeczny</li> </ul>
Termin realizacji	Zadanie zostanie zrealizowane do końca 2023 roku
Rezultaty	Zostaną utrzymane standardy Certyfikatu Biblioteka+ w związku z udziałem biblioteki w Narodowym Programie Rozwoju Czytelnictwa Priorytet 2 „Infrastruktura bibliotek 2016-2020”
<b>Cel operacyjny 5</b>	<b>Pozyskiwanie środków finansowych ze źródeł zewnętrznych</b>
Działania	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pozyskiwanie sponsorów i darczyńców.</li> <li>2. Bieżące monitorowanie możliwości pozyskania dodatkowych środków finansowych w ramach konkursów zewnętrznych, również jako partner.</li> </ol>
Termin realizacji	Zadanie będzie sukcesywnie realizowane w latach 2023-2027
Rezultaty	Bogatsza oferta kulturalna biblioteki wpłynie pozytywnie na jej wizerunek w środowisku lokalnym.



<b>Cel strategiczny 2.</b>	
<b>Rozwój usług oferowanych przez Bibliotekę</b>	
<b>Cel operacyjny 1</b>	<b>Rozwój dostępu do informacji i wiedzy</b>
<b>Działania</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Udostępnianie komputerów i Internetu, w tym Wi-Fi oraz urządzeń wielofunkcyjnych (ksero, drukarka, skaner)</li> <li>2. Udostępnianie zbiorów związanych z informacją i wiedzą</li> <li>3. Wsparcie w wyszukiwaniu informacji i pomoc w jej opracowywaniu.</li> <li>4. Instruktaż w zakresie korzystania z zasobów biblioteki, w tym komputerów, Internetu i multimediiów.</li> </ol>
<b>Termin realizacji</b>	Zadanie będzie sukcesywnie realizowane w latach 2023-2027
<b>Rezultaty</b>	Pozytywny wizerunek biblioteki w środowisku lokalnym, pozyskanie nowych grup użytkowników, zwiększenie funkcjonalności biblioteki.
<b>Cel operacyjny 2</b>	<b>Popularyzacja kultury czytelnicznej</b>
<b>Działania</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Promowanie kultury czytelnicznej poprzez udostępnianie książek, czasopism i audiobooków. Włączenie użytkowników w podejmowanie decyzji dotyczących zakupu nowości.</li> <li>2. Zwiększenie liczby audiobooków (3 audiobooków w każdym roku).</li> <li>3. Zwiększenie liczby książek z dużą czcionką (10 woluminów w każdym roku)</li> <li>4. Działania ułatwiające dostęp do kultury i uczestniczenie w kulturze m. in.: wystawy, pokazy filmów, spektakle teatralne, koncerty.</li> <li>5. Działania istotne we współtworzeniu kultury: prowadzenie warsztatów m.in.: warsztaty plastyczne, warsztaty literackie, warsztaty komiksowe, warsztaty muzyczne; organizacja spotkań autorskich.</li> <li>6. Wspieranie obiegu treści kultury:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- pokazywanie i promowanie internetowych źródeł dostępu do treści kultury (np. wolnelektury.pl),</li> <li>-udostępnianie i edukowanie w zakresie wykorzystywania nowoczesnych technologii do uczestnictwa w kulturze (np. darmowych programów do obróbki zdjęć, montażu filmów).</li> </ul> </li> </ol>
<b>Termin realizacji</b>	Zadanie będzie sukcesywnie realizowane w latach 2023-2027
<b>Rezultaty</b>	Podniesienie rangi czytelnictwa i książki wobec innych konkurencyjnych sposobów spędzania wolnego czasu, ożywienie środowiska skupionego wokół biblioteki. Zdobywanie nowych umiejętności. Efektywne zagospodarowanie czasu wolnego. Zwiększenie liczby audiobooków o 3 w każdym roku oraz książek



	z dużą czcionką o 10 w każdym roku.
<b>Cel operacyjny 3</b>	<b>Edukacja w bibliotece</b>
Działania	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zajęcia grupowe/warsztatowe o charakterze edukacyjnym na różne tematy dla grup w różnym wieku oraz grup społecznych o szczególnych potrzebach edukacyjnych (dzieci oraz młodzież – wspieranie edukacji przedszkolnej oraz szkolnej; dorośli, seniorzy, osoby niepełnosprawne z różnymi dysfunkcjami – uczenie się przez całe życie).</li> <li>2. Organizowanie konkursów o charakterze edukacyjnym dla dzieci i młodzieży.</li> <li>3. Udział w ogólnopolskich akcjach.</li> <li>4. Tematyczne spotkania autorskie.</li> </ol>
Termin realizacji	Zadanie będzie sukcesywnie realizowane w latach 2023-2027
Rezultaty	Pozytywny wizerunek biblioteki w środowisku, pozyskanie nowych grup użytkowników w szczególności osób młodych, nabycie nowych umiejętności oraz zaspokojenie potrzeb odbiorców, zagospodarowanie czasu wolnego.
<b>Cel operacyjny 4.</b>	<b>Integracja i aktywizacja społeczności lokalnej</b>
Działania	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Umożliwienie lokalnej społeczności udziału w konsultacjach społecznych, debatach, zebraniach.</li> <li>2. Wspieranie lokalnej społeczności w działalności w lokalnych organizacjach pozarządowych.</li> <li>3. Integracja społeczna grup nie w pełni uczestniczących w życiu wspólnoty lokalnej poprzez różnorodne aktywności (spotkania, warsztaty, wycieczki).</li> <li>4. Międzypokoleniowa promocja aktywnego stylu życia poprzez organizację różnorodnych zajęć artystycznych, sportowych, tanecznych itp.</li> </ol>
Termin realizacji	Zadanie będzie sukcesywnie realizowane w latach 2023-2027
Rezultaty	Wzmocnienie więzi międzyludzkich, wzrost samooceny uczestników, efektywne zagospodarowanie czasu wolnego.

<b>Cel strategiczny 3. Promocja Biblioteki</b>	
<b>Cel operacyjny 1.</b>	<b>Efektywna komunikacja</b>
Działania	<p>Informowanie mieszkańców, partnerów, czytelników o swoich planach i działaniach, zachęcając ich do wyrażania opinii. Komunikacja odbywa się poprzez:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bezpośredni kontakt (np. spotkania z użytkownikami, pytanie o opinie osób odwiedzających bibliotekę itp.).</li> <li>2. Za pośrednictwem poczty elektronicznej, blogu i mediów społecznościowych.</li> </ol>



	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Funkcjonalną i aktualizowaną na bieżąco stronę internetową.</li> <li>4. Tablicę ogłoszeń z umieszczanymi na niej bieżącymi informacjami.</li> <li>5. Stałą promocję swoich usług i prowadzonej działalności.</li> </ol>
Termin realizacji	Zadanie będzie sukcesywnie realizowane w latach 2023-2027
Rezultaty	Bieżący dostęp do aktualności. Dotarcie do użytkowników i nawiązanie z nimi relacji.
<b>Cel operacyjny 2.</b>	<b>Kreowanie pozytywnego wizerunku biblioteki w środowisku lokalnym</b>
Działania	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prezentowanie życzliwej postawy wobec czytelników i użytkowników.</li> <li>2. Dbalność o estetykę otoczenia wewnątrz i na zewnątrz budynku.</li> <li>3. Systematyczna aktualizacja strony internetowej biblioteki i portalu społecznego Facebook.</li> <li>4. Prowadzenie działań promocyjnych (ulotki/foldery promujące bibliotekę i działalność kulturalną).</li> <li>5. Promocja realizowanych działań w mediach lokalnych i prasie lokalnej.</li> <li>6. Udział w imprezach, konkursach organizowanych na terenie powiatu, województwa i kraju.</li> <li>7. Prowadzenie systematycznych działań zmierzających do poprawy wizerunku: skuteczna komunikacja z otoczeniem, analizowanie trendów zachodzących w otoczeniu i potrzebach użytkowników, prowadzenie systematycznych analiz otoczenia i opinii użytkowników.</li> </ol>
Termin realizacji	Zadanie będzie sukcesywnie realizowane w latach 2023-2027
Rezultaty	Biblioteka postrzegana jako instytucja przyjazna i potrzebna. Skuteczna promocja i popularyzacja biblioteki wśród środowiska lokalnego.

<b>Cel strategiczny 4. Zasoby i infrastruktura</b>	
<b>Cel operacyjny 1.</b>	<b>Wzbogacenie księgozbioru</b>
Działania	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zakup nowości wydawniczych</li> <li>2. Zakup książek z dużą czcionką przeznaczonych dla osób słabowidzących.</li> <li>3. Zakup zbiorów multimedialnych.</li> <li>4. Uzupełnienie zbiorów obcojęzycznych i regionalnych.</li> </ol>
Termin realizacji	Zadanie będzie sukcesywnie realizowane w latach 2023-2027
Rezultaty	Wzbogacenie oferty biblioteki przyczyni się do pozyskania nowych czytelników, wzmocni pozycję biblioteki w środowisku, ułatwi dostęp do wymaganej literatury.



## **VI. ZARZĄDZANIE REALIZACJĄ SRATEGII**

### **1. Zmiany prawne i organizacyjne w bibliotece**

Realizacja Strategii Rozwoju Biblioteki nie wymaga wprowadzenia zmian prawnych, ani też organizacyjnych. Zadania zostaną podzielone pomiędzy pracowników Gminnej Biblioteki Publicznej w Czernicach Borowych. Utrudnieniem przy realizacji Strategii Rozwoju Biblioteki jest mała liczba osób zatrudnionych w placówce. W związku z powyższym planujemy w czasie realizacji naszych działań strategicznych korzystać z pomocy wolontariuszy.

### **2. Monitoring realizacji planu**

W ramach monitoringu, kierownik Gminnej Biblioteki Publicznej będzie organizować cykliczne spotkania, mające na celu poznanie opinii pracowników dotyczące realizacji działań założonych w Strategii Rozwoju Biblioteki. Źródłem informacji będzie także budżet biblioteki oraz harmonogram działań.

### **3. Ewaluacja**

W ramach ewaluacji organizowane będą cykliczne spotkania w gronie pracowników i partnerów. Grupa ta dokona podsumowania przeprowadzonych działań i próbę określenia mocnych i słabych strony oraz szanse i zagrożenia, z którymi zetknięto się podczas realizacji działań.

### **4. Komunikowanie realizacji planu mieszkańcom, władzom samorządowym i partnerom**

Strategia Rozwoju Biblioteki zamieszczona zostanie na stronie Gminnej Biblioteki Publicznej w Czernicach Borowych, udostępniona użytkownikom biblioteki w jej siedzibie. Stosowne informacje będą zamieszczane na portalu społecznościowym Facebook. Ponadto z założeniami w/w strategii zostaną zapoznane władze samorządowe. Stan realizacji planu będzie przekazywany mieszkańcom podczas konkretnych wydarzeń związanych z działaniami zapisanymi w planie.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
*Jacek Bartold*  
Jacek Bartold