

**GMINA CZERNICE BOROWE  
UL. DOLNA 2  
06-415 CZERNICE BOROWE**

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Zamawiający:  
GMINA CZERNICE BOROWE**

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019r.- Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 1129)- dalej ustawy PZP na usługę p.n.:

### **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Czernice Borowe”**

Numer postępowania:  
znak sprawy: POL.271.1.2021

Zatwierdzam:  
Wójt Gminy Czernice Borowe  
Wojciech Brzeziński

Czernice Borowe, 01 grudzień 2021

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

---

**Nazwa oraz adres Zamawiającego: Gmina Czernice Borowe**

ul. Dolna 2

06-415 Czernice Borowe

Telefon: 23 674 62 15, Fax: 23 677 00 13

e-mail: [sekretariat@czerniceborowe.pl](mailto:sekretariat@czerniceborowe.pl)

strona internetowa: [www.bip.czerniceborowe.pl](http://www.bip.czerniceborowe.pl)

Adres e-mail : [sekretariat@czerniceborowe.pl](mailto:sekretariat@czerniceborowe.pl)

Adres skrytki ePUAP: 689p5eupym/skrytka

**Identyfikator postępowania:** ocds-148610-4fc5fe78-52a5-11ec-8c2d-66c2f1230e9c

NR ogłoszenia: 2021/BZP 00294688/01

**Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:**  
<https://miniportal.uzp.gov.pl/>

Godziny pracy: poniedziałek: 7.00 – 15.00

wtorek: 8.00 - 16.00

środa- piątek: 7.00 – 15.00

## II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

---

Zamawiający informuje, że dane osobowe pozyskane w związku z przeprowadzeniem niniejszego postępowania przetwarzane będą na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 04 maja 2016, str. 1; zwanym dalej „RODO”), informujemy, że:

- 1). Administratorem danych osobowych jest Gmina Czernice Borowe z siedzibą: ul. Dolna 2, 06-415 Czernice Borowe, reprezentowaną przez Wójta Gminy Czernice Borowe.
- 2). Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zakresu działania i zadań ustawowych, o których mowa w art. 7 ust.1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2020., poz.713 z póź. zm.).
- 3). Pana/Pani dane osobowe będą lub mogą być przekazywane wyłącznie podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, z wyłączeniem państwowych bądź organizacji międzynarodowych.
- 4). Podawane dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt. 2 celów, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa.
- 5). Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych, sprostowania, ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz do przenoszenia danych, a także do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania do momentu wycofania zgody.
- 6). Posiada Pan/Pani prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy „RODO”.
- 7). Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, wynika z realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy itp.
- 8). Pana/Pani dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

### III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

---

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji o jakim stanowi art. 275 pkt 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2021r. poz. 1129) oraz aktów wykonawczych do niej, o wartości poniżej progów unijnych.
2. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP.
8. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320) obejmują następujące rodzaje czynności:
  - odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Czernice Borowe.
9. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone we wzorze umowy stanowiącym odpowiednio załącznik nr 7.
10. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP

### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

---

- 1. Nazwa zadania: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Czernice Borowe.**
2. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z terenu Gminy Czernice Borowe, dostarczenie do gospodarstw domowych worków lub pojemników do selektywnej zbiórki odpadów, odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK). Zakres zamówienia dotyczy wszystkich nieruchomości z terenu Gminy.
- 3. System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzonej działalności gospodarczej i rolniczej.**
  - 1) Liczba mieszkańców zameldowanych na terenie Gminy Czernice Borowe wynosi 3769, w 47 wioskach i przysiółkach.
  - 2) Na terenie Gminy Czernice Borowe jest ok. 956 nieruchomości zamieszkałych przez mieszkańców, w tym ok. 10 nieruchomości mieszanych (tj. nieruchomości zamieszkałe, na których jednocześnie prowadzona jest działalność gospodarcza), ok. 15 podmiotów użyteczności publicznej, około 130 podmiotów prowadzących działalność gospodarczą w tym nieruchomości mieszane i działalności jednoosobowe oraz ok. 20 nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne – sezonowo (domki letniskowe), w tym 4 cmentarze parafialne.
  - 3) Powierzchnia gminy - 120,03 km<sup>2</sup>.
  - 4) **W Gminie Czernice Borowe w 2018r.** zebrano następujące ilości odpadów komunalnych:

- odpady komunalne nieulegające biodegradacji (kod: 20 03 01, 19 08 01, 15 01 06, 20 02 03, 17 01 07) – 735,36 Mg w tym niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod: 20 03 01) – 471,61 Mg;
  - odpady przygotowane do ponownego użycia i poddane recyklingowi – 124,13 Mg, w tym; papier i tektura – 25,26 Mg; tworzywa sztuczne – 29,88 Mg; metale – 20,01 Mg; szkło – 47,50 Mg; opak. wielomateriałowe – 0,93 Mg; tworzywa sztuczne i guma – 0,55 Mg.
- 5) **W Gminie Czernice Borowe w 2019r.** zebrano następujące ilości odpadów komunalnych:
- 186,11 Mg odpadów segregowanych;
  - 260,93 Mg odpadów niesegregowanych;
  - 111,00 Mg odpadów odebranych z PSZOK.
- 6) **W Gminie Czernice Borowe w 2020r.** zebrano następujące ilości odpadów komunalnych:
- 161,42 Mg odpadów segregowanych;
  - 365,44 Mg odpadów niesegregowanych;
  - 36,59 Mg odpadów odebranych z PSZOK
- 7) **W Gminie Czernice Borowe w 2021r.(I-X)** zebrano następujące ilości odpadów komunalnych:
- 199,98 Mg odpadów segregowanych;
  - 325,46 Mg odpadów niesegregowanych;
  - 42,65 Mg odpadów odebranych z PSZOK.
- 8) Gospodarstwa domowe przeszły na system selektywnej zbiórki odpadów komunalnych:
- 924 od właścicieli nieruchomości zamieszkałych;
  - 2 naliczone decyzją;
  - 475 właścicieli zgłosiło kompostowanie odpadów w kompostownikach przydomowych.
- 9) Właściciele nieruchomości niezamieszkałych, którzy zmienili deklarację na system selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w ilości 30 sztuk.

### **3. Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Czernice Borowe odbywać się będzie zgodnie z przepisami:**

- 1) ustawa z 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888, 1648, 2151),
- 2) ustawa z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2021r. poz. 779, 784, 1648, 2151),
- 3) ustawa z dnia 11 września 2015r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2020r., poz. 1893, z 2021r. poz. 2151),
- 4) ustawa z dnia 24 kwietnia 2009r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2020r. poz. 1850, z 2021r. poz. 2151),
- 5) rozporządzenie Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020r. poz. 10),
- 6) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017r., poz. 2412),
- 7) rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 3 sierpnia 2021 r. w sprawie sposobu obliczania poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1530),
- 8) postanowieniami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego Nr 3/19 z dnia 22 stycznia 2019 roku w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu gospodarki odpadami dla województwa mazowieckiego 2024,

- 9) Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Czernice Borowe (uchwała nr 136/XI/2020 Rady Gminy Czernice Borowe z dnia 11 sierpnia 2020r.),  
 10) inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego i miejscowego nie wymienione wyżej akty prawne i przepisy konieczne do zrealizowania umowy.

**4. Nazwa i kod dotyczący przedmiotu zamówienia określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):**

- 90 50 00 00 – 2 Usługi związane z odpadami komunalnymi,  
 90 51 31 00 – 7 Usługi wywozu odpadów z gospodarstw domowych,  
 90 51 20 00 – 9 Usługi transportu odpadów,  
 90 51 10 00 - 2 Usługi wywozu odpadów,  
 90 53 30 00 - 2 Usługi gospodarki odpadami  
 90 51 13 00- 5 Usługi zbierania śmieci

**5. Realizacja przedmiotu zamówienia:**

- 1) odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości na terenie Gminy Czernice Borowe, odbywać się będzie zgodnie z tabelą nr 1.

Tabela nr 1. Rodzaj i częstotliwość odbioru odpadów:

<i>Lp</i>	<i>Rodzaj odpadu/kod</i>	<i>Częstotliwość odbioru</i>
1.	odpady komunalne zmieszane (20 03 01)	1. w budynkach jednorodzinnych – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie; 2. w budynkach wielolokalowych – nie rzadziej niż raz na tydzień; 3. w obiektach użyteczności publicznej, obsługi ludności oraz budynkach, w których prowadzona jest działalność gospodarcza – nie rzadziej niż raz na tydzień
2.	odpady ulegające biodegradacji (20 02 01, 20 01 08)	1. odpady ulegające biodegradacji w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych: a) w okresie od 1 kwietnia do 31 października - nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie; b) w okresie od 1 listopada do 31 marca – nie rzadziej niż raz na cztery tygodnie; 2. odpady ulegające biodegradacji w budynkach mieszkalnych wielolokalowych: a) w okresie od 1 kwietnia do 31 października - nie rzadziej niż raz na tydzień; b) w okresie od 1 listopada do 31 marca – nie rzadziej niż raz na cztery tygodnie.
3.	Selektywnie zebrane odpady komunalne w podziale na frakcje: 1). papier i tektura (20 01 01, 15 01 01) 2). szkło bezbarwne i kolorowe (20 01 02, 15 01 07) 3). metale i tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe (15 01 04, 20 01 40, 20 01 39, 15 01 02, 15 01 05)	raz na cztery tygodnie

4.	zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36*) meble oraz inne odpady wielkogabarytowe (20 03 07) Zużyte opony (16 01 03)	odbiór odpadów będzie się odbywać poprzez dowożenie ich przez właścicieli do zorganizowanego przez Zamawiającego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK).
5.	Odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z remontów	odbiór odpadów będzie się odbywać poprzez dowożenie ich przez właścicieli do zorganizowanego przez Zamawiającego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK).

- 2) Zamawiający przeznaczają teren w Czernicach Borowych (działka nr 525/2) pod punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK).
- 3) PSZOK odbierał będzie odpady dostarczane przez mieszkańców we własnym zakresie:
  - a) przeterminowane leki i chemikalia,
  - b) zużyte baterie i akumulatory małogabarytowe,
  - c) zużyte opony z samochodów osobowych oraz pojazdów jednośladowych,
  - d) odpady ulegające biodegradacji (skoszona trawa, liście, drobne gałęzie, trociny, pozostałości roślin itp.);
  - e) metale;
  - f) odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z remontów, niewymagających uzyskania zezwoleń, pozwoleń bądź innych decyzji określonych przez przepisy odrębne,
  - g) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
  - h) meble oraz inne odpady wielkogabarytowe,
  - i) odpady tekstyliów i odzieży,
  - j) popiół.
- 4) Zamawiający zapewni w PSZOK prowadzenie ewidencji jakościowej i ilościowej przyjmowanych odpadów:
  - a) Wykonawca ma obowiązek przyjąć każdą ilość odpadów komunalnych wymienionych w punkcie 3) dostarczonych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych, znajdujących się na terenie Gminy Czernice Borowe,
  - b) Zamawiający określi ilość przyjętych odpadów do PSZOK i odnotuje w prowadzonej ewidencji (odnotuje nieruchomość, z której pochodzą odpady, dane osoby, rodzaj przyjmowanego odpadu), a Wykonawca zważy lub w inny sposób określi ilość wywożonych odpadów z PSZOK.
- 5) Wykonawca zapewni minimalne wyposażenie PSZOK-u w:
  - a) kontenery lub pojemniki do oddzielnego gromadzenia wyselekcjonowanych frakcji odpadów komunalnych wynikających z punktu 3), nie później niż na 1 dzień przed przystąpieniem do wykonywania zamówienia.
- 6) Zamawiający zapewni utrzymanie czystości i porządku na terenie PSZOK-u.  
Selektywnie zebrane frakcje odpadów komunalnych winny być na bieżąco, tj. po wypełnieniu kontenerów lub pojemników, przekazywane do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami określoną w obowiązujących przepisach prawa i dostarczyć do Zamawiającego kartę przekazania odpadów najpóźniej 14 dni po przekazaniu ich do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów.
- 7) Zbiórka w PSZOK organizowana będzie co najmniej raz w tygodniu, w przedziale co najmniej 6 godzin, a terminy otwarcia PSZOK zostaną podane do publicznej wiadomości.
6. Przed rozpoczęciem wykonywania usługi Wykonawca sporządzi harmonogram odbioru odpadów komunalnych z terenu gminy Czernice Borowe, który po zatwierdzeniu przez Zamawiającego, Wykonawca doręczy w formie ulotki właścicielom nieruchomości.

- 1) Wykonawca, odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zobowiązany jest dokonywać odbioru odpadów komunalnych w każdej ilości, według ustalonego przez siebie harmonogramu, przy uwzględnieniu postanowień zawartych w niniejszej specyfikacji.
  - a) odpady zmieszane oraz odpady ulegające biodegradacji z terenu nieruchomości, zagrodowych i jednorodzinnych oraz terenów użyteczności publicznej, gromadzone w pojemnikach od 10 do 7000 l, odbierane będą jeden raz w miesiącu;
  - b) odpady selektywnie zebrane z terenu nieruchomości, zagrodowych i jednorodzinnych, gromadzone w pojemnikach lub workach z folii LDPE do 120 l, odbierane będą jeden raz na dwa miesiące.
7. Nieruchomości na terenie gminy Czernice Borowe wyposażone są w pojemniki o pojemności 110 litrów oraz pojemniki o pojemności 120 litrów. Trzy szkoły: w Czernicach Borowych, Rostkowie i Węgrze oraz Urząd Gminy w Czernicach Borowych wyposażone są w pojemniki o pojemności 1100 lub 7000 l.
8. Wykonawca doposaży 4 cementarze (Czernice Borowe, Rostkowo, Węgra, Pawłowo Kościelne) w pojemniki typu KP 7 lub pojemniki o pojemności 1100 l.
9. W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia właścicielom nieruchomości zamieszkałych z wyjątkiem nieruchomości wyposażonych w pojemniki zbiorcze, zgodnie z wykazem stanowiącym zał. nr 1 do umowy odpowiednio:
  - oznaczone worki w kolorze czarnym o pojemności 120 l na zmieszane odpady komunalne,
  - oznaczone worki do selektywnej zbiórki odpadów o pojemności:
    - 120 l w kolorze niebieskim na papier i tekturę,
    - 120 l w kolorze zielonym na szkło,
    - 120 l w kolorze żółtym na metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe,
    - 120 l w kolorze brązowym na odpady ulegające biodegradacji.Zestaw pięciu wyżej wymienionych worków stanowi tzw. „zestaw startowy”.  
Wykonawca zapewni „zestawy startowe” dla właścicieli nieruchomości zgłoszonych do systemu, przed pierwszym odbiorem.
10. Worki przeznaczone do odbioru odpadów winny być wykonane z folii LDPE o grubości zapewniającej wytrzymałość worków (tj. co najmniej 60 mikronów) oraz zaopatrzone w system umożliwiający zamknięcie worka (sznurek, tasiemka itp.). Wszystkie worki muszą być oznaczone przez wskazanie rodzaju odpadów do składowania oraz dane teleadresowe Wykonawcy. Ponadto na workach do segregacji winny być zamieszczone informacje dotyczące zasad segregacji.
11. Wykonawca przedłoży właścicielom nieruchomości ofertę dzierżawy lub zakupu pojemników na odpady o pojemności 110 – 240 l lub zgodnie z zapotrzebowaniem właściciela nieruchomości.
12. Wykonawca dostarczy właścicielowi nieruchomości taką samą ilość i rodzaj worków, jakie odbierze w dniu odbioru odpadów.
13. Obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnić:
  - 1) osiągnięcie w trakcie trwania umowy tj. w okresie od 01.01.2022 r. do 31.12.2022r., odpowiednich wskaźników poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia i odzysku papieru i tektury, metalu, tworzyw sztucznych, szkła bezbarwnego i kolorowego oraz poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne materiałów budowlanych i rozbiórkowych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016r., poz. 2167) oraz z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017r.
  - 2) osiągnięcie w trakcie trwania umowy tj. w okresie od 01.01.2022 r. do 31.12.2022r. w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych, poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 2412). Wskaźniki nie mogą być niższe

niż podane w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych.

14. W przypadku odbioru odpadów z nieruchomości niezamieszkałej Wykonawca ma obowiązek odebrać jedynie taką ilość odpadów jaka została podana w wykazie nieruchomości (dane na 1 miesiąc), np. 1 pojemnik/worek 120 l.
15. Odbiór odpadów może następować w dni robocze w godzinach: 7:00 – 19:00.
16. Wykonawcy nie wolno w trakcie odbioru i transportu dopuścić do mieszania odpadów gromadzonych selektywnie z niesegregowanymi odpadami komunalnymi, pod rygorem wypowiedzenia umowy na świadczenie usługi ze skutkiem natychmiastowym.
17. Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować wszystkie odebrane odpady.
18. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania wszystkich odebranych zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych lub instalacji przewidzianych do zastępczej obsługi Regionu zgodnie z aktualnym na dzień realizacji zamówienia Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Mazowieckiego.
19. Odpady komunalne segregowane Wykonawca ma obowiązek przekazać do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy o odpadach.
20. Wykonawca ma obowiązek przekazywania odebranych odpadów takich jak: zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte akumulatory, meble i odpady wielkogabarytowe, zużyte opony oraz odpady budowlane i rozbiórkowe do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie o odpadach oraz ustawą z dnia 11.09.2015r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2018r. poz. 1466 z późn. zm.).
21. Wykonawca jest zobowiązany do utrzymywania czystości terenu przy pojemnikach w trakcie realizacji usługi odbioru odpadów, tzn. uprzątnięcia odpadów, które wysypały się w trakcie ładowania lub transportu oraz do odstawienia pojemników na miejsce.
22. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego i właścicieli nieruchomości o niemożności wykonania usługi w terminie i podjętych działaniach naprawczych.
23. Warunki realizacji zamówienia w zakresie harmonogramu, osiągnięcia przez Wykonawcę odpowiednich wskaźników i sprawozdawczości:
24. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym i uzyska zatwierdzenie harmonogramu odbioru odpadów z nieruchomości.
25. Wykonawca w terminie do 5 dni przed rozpoczęciem usługi, ma obowiązek dostarczenia harmonogramu do właścicieli wszystkich nieruchomości wymienionych w załączniku nr 1 do umowy.
26. Harmonogram odbioru odpadów musi uwzględniać cały okres realizacji umowy oraz częstotliwość odbioru odpadów określoną w ust. 5 pkt 1). Harmonogram musi zawierać także informacje nt. zbiórek systemem „sprzed posesji”.
27. Każda zmiana harmonogramu musi być uzgodniona i zatwierdzona przez Zamawiającego i dostarczona do właścicieli nieruchomości przed 1 dniem miesiąca od którego będzie obowiązywała.

## **V. OFERTY WARIANTOWE I CZĘŚCIOWE**

---

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych oraz częściowych. Podział zamówienia groziłby ograniczeniem konkurencji albo nadmiernymi trudnościami technicznymi lub nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia, bądź też potrzebą skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia. Podział mógłby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.

## VI. WIZJA LOKALNA

---

Zamawiający nie przewiduje konieczności przeprowadzenia wizji lokalnej.

## VII. PODWYKONAWSTWO

---

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.
2. Zamawiający wymaga wskazanie przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.
3. Wykonawca jest obowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w ust.2 , w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

## VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

---

Wykonawca zrealizuje usługę objętą przedmiotem zamówienia w terminie od **01.01.2022r.** do dnia **31.12.2022r.**

## IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

---

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale X SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał:
    - a. ostateczną decyzję zezwalającą na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów komunalnych, wydanego przez właściwy organ na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (tekst jedn. Dz. U. z 2019r. poz. 1579 ze zm.);
    - b. wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska;
    - c. wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Czernice Borowe z godnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz. U. z 2021r. poz. 888 ze zm.) w zakresie obejmującym minimum przedmiotu zamówienia.
  - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500 000,00 zł brutto.

- 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że:

- a. będzie dysponował na czas realizacji niniejszego zamówienia dopuszczonym do stosowania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej sprzętem specjalistycznym, sprawnym technicznie, przeznaczonym do realizacji niniejszego zamówienia tj. co najmniej:
  - ✓ dwoma pojazdami typu śmieciarka z funkcją kompaktującą;
  - ✓ dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z zabudową skrzyniową lub kontenerową, w tym jednym z systemem HDS;

- ✓ jednym pojazdem typu hakowiec.
  - b. Wykonawcy muszą wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie zrealizowali lub realizują co najmniej jedną usługę/usługi w zakresie odbioru odpadów komunalnych o łącznej wartości co najmniej 300 000,00 zł brutto /1 rok/ (wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 4 do SWZ)
3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek zostanie spełniony, jeśli wymagane doświadczenie będzie posiadał co najmniej jeden z konsorcjantów, który będzie realizował tę część zamówienia, z którą wiąże się obowiązek posiadania opisanego doświadczenia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty** oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy w odniesieniu do warunków, które zostały opisane w ust. 2 - zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do SWZ**, oraz oświadczenie podmiotu udostępniającego – **Załącznik nr 5 do SWZ**.

## **X. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

---

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się (z zastrzeżeniem art. 110 ust.2 PZP) Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
- 1) w art.108 ust. 1 PZP tj.:**
- 1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art.258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art.189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art.228-230a, art.250a Kodeksu karnego lub w art.46 lub art.48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art.165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art.115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art.9 ust.2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U.2012r. poz.769),
  - g) przeciwko obrotom gospodarczym, o których mowa w art.296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art.286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art.270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art.9 ust.1 i 3 lub art.10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;

1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzją administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

1.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art.85 ust.1 uPzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**2) w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5,7 ustawy P.Z.P. tj.:**

- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- c) których z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

2. Jeśli wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia, Zamawiający bada czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych wykonawców.

4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art.111 PZP.

## **XI. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia następujących dokumentów:

- 1) formularz ofertowy – zgodnie z **załącznikiem nr 1 do SWZ**;
- 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SWZ**;

- 3) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – **zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ.**
2. Informacje zawarte w oświadczeniach, o których mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
- a) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust.1 pkt 1, 2 i 4 ustawy PZP sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
- W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- b) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- c) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art.108 ust.1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 6 do SWZ**
- W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust.4 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust.4 pkt 2, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art.125 ust.1 ustawy PZP dane umożliwiające dostęp do tych środków;
- 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust.1 ustawy PZP.
8. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust.1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa

Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
10. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

## **XII. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

---

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w rozdziale IX ust.1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w rozdziale IX SWZ.

### **XIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJUM)**

---

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w rozdziale X ust.1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

### **XIV. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ**

---

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie PZP, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. O świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:  
Monika Malinowska- tel. 023 674 62 15 wew. 44.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem miniPortal pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej – sekretariat@czerniceborowe.pl
5. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem „miniPortalu” <https://miniportal.uzp.gov.pl/> lub poczty elektronicznej sekretariat@czerniceborowe.pl.
6. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert w formie elektronicznej za pośrednictwem miniPortalu .
7. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na miniPortalu.
8. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na miniPortalu tj.:
  - stały dostęp do sieci Internet,
  - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa,
  - Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia, musi zarejestrować się na miniPortalu, zgodnie z załączoną instrukcją,

- poprzez miniPortal zamawiający może zwrócić się z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ,
  - wniosek można także skierować na adres [sekretariat@czerniceborowe.pl](mailto:sekretariat@czerniceborowe.pl).
9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
    - 1) akceptuje warunki korzystania z miniPortalu określone w instrukcji użytkownika systemu miniPortal oraz uznaje go za wiążący,
  10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją użytkownika systemu miniPortal .
  11. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 P.Z.P., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w rozdziale IX ust. 1 pkt 2) SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem elektronicznym. Jednocześnie zamawiający rekomenduje format danych przesyłanych plików – pdf.
  12. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje wykonawcy przekazują poprzez miniPortal, dostępny pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>
  13. W korespondencji kierowanej do zamawiającego wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
  14. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
  15. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
  16. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 18, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 18, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
  17. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 18, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

## **XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

---

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszej SWZ.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Ofertę, wnioski i oświadczenia, o których mowa w art.125 ust.1 składa się w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formacie pdf lub innym formacie określonym treścią Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2017 r., poz.1320). Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza oferty, stanowiącego załącznik Nr 1 do SWZ. W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru formularza oferty, oferta powinna zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorze.

5. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, które stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 3, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
7. W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 2, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
8. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, o ile są już znani.
9. Sposób złożenia, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika stanowiącej załącznik nr 9 do SWZ.
10. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
  - 1) formularz oferty sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ - oryginał podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
  - 2) oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, na formularzu stanowiącym zał. Nr 2 do SWZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnienie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe,
  - 3) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru oraz jeżeli dotyczy -pełnomocnictwo (w przypadku, w którym ofertę podpisuje pełnomocnik wykonawcy), podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy,
  - 4) jeżeli dotyczy -pełnomocnictwo do reprezentowania albo reprezentowania i zawarcia umowy wykonawców składających ofertę wspólnie podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy lub mocodawców;
  - 5) jeżeli dotyczy -oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy składający ofertę wspólnie, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym pełnomocnika, o którym mowa w pkt 3
  - 6) jeżeli dotyczy -zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów -podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 7) Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
  - 8) Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictw sporządzonych uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub

podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

- 9) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16.4.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przekazane w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 PZP.9. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 10) W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w ust. 8 zostały wystawione przez upoważnione podmioty (inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca) jako dokumenty w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 11) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 9 dokonuje w przypadku: 1/ podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą; 2/ innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy -odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

## **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

---

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

## **XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

---

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z terminem składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

### XIII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

---

#### I. Złożenie oferty

1. Wykonawca składa ofertę pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „miniPortal” na stronie internetowej <https://miniportal.uzp.gov.pl>,
3. Termin składania ofert upływa w dniu **10.12.2021 r. do godz. 10:00**.
4. Za datę przekazania oferty oraz innych dokumentów przyjmuje się datę ich wpływu na „miniPortal”,
5. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art.226 ust.1 pkt 1 PZP,
6. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę zgodnie z instrukcją użytkownika systemu „miniPortal”
7. Zmiana lub wycofanie oferty po upływie terminu składania ofert są nieskuteczne.

#### II. Otwarcie ofert

1. **Otwarcie ofert** nastąpi w dniu **10.12.2021r. o godz. 10:30**. Otwarcia ofert dokonuje się poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. W przypadku awarii systemu, przy użyciu którego następuje otwarcie ofert, która to awaria spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w określonym terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania,
4. Zgodnie z art. 222 ust. 5 PZP niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

**Uwaga!** Zgodnie z Ustawą PZP Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

### XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

---

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
  - 1) **Cena (C) - waga kryterium 60 pkt;**
  - 2) **Termin płatności faktur- waga kryterium 40 pkt.**
2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:
  - 1) **Cena (C) - waga 60 pkt**

**cena najniższa brutto\***

$$C = \frac{\text{cena oferty ocenianej brutto}}{\text{cena najniższa brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

**\* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu**

- a) Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

- b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

**2) Termin płatności faktur – waga 40 pkt**

Kryterium „Termin płatności faktury” będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego i wpisanego przez Wykonawcę w pkt 2 formularza oferty terminu płatności faktur. Termin płatności faktur nie może być krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 30 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu, Zamawiający przyzna punkty w kryterium termin płatności faktur w następujących przypadkach:

Termin płatności faktury 22 –30 dni	40 pkt
Termin płatności faktury 15 –21 dni	30 pkt
Termin płatności faktury 7 –14 dni	20 pkt
Termin płatności faktury poniżej 7 dni	10 pkt

Maksymalna ilość pkt jakie Zamawiający może przyznać w kryterium termin płatności faktury - 40 punktów. 40 pkt odpowiada wadze 40%.

Zamawiający ogranicza Wykonawcom w postępowaniu możliwości zaoferowania długości terminu zapłaty dłuższego niż 30 dni uwzględniając bezwzględnie obowiązujące w dacie wszczęcia postępowania przepisy ustawy z dnia 8 marca o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz.118).

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

4.W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

5.Zamawiający udziela zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

## **XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

---

1.Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z uwzględnieniem art.577 PZP w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust.1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

3.Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

4.W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

5.Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

6.Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

## **XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

---

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY**

---

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy PZP. oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

## **XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

---

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art.519 ust.1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "Sądem Zamówień Publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy

PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

#### **XXIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ**

---

1. Załącznik nr 1 do SWZ – formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 do SWZ – wzór umowy
3. Załącznik nr 3 do SWZ – wzór oświadczenia w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji warunków zamówienia, wstępnie potwierdzającego, że wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu
4. Załącznik nr 4 do SWZ - wzór oświadczenia w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji warunków zamówienia, wstępnie potwierdzającego, że wykonawcy wspólnie ubiegający się nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu
5. Załącznik nr 5 do SWZ - wzór oświadczenia w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji warunków zamówienia, wstępnie potwierdzającego, że podmiot udostępniający zasoby nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu
6. Załącznik nr 6 do SWZ – wzór oświadczenia o przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej
7. Załącznik nr 7 do SWZ – wykaz usług
8. Załącznik nr 8 do SWZ – wykaz wyposażenia
9. Załącznik nr 9 do SWZ - Instrukcja użytkownika systemu „miniPortal”