

UMOWA (WZÓR)

Nr

zawarta w dniu 2021r. pomiędzy **Gminą Czernice Borowe, ul. Dolna 2, 06-415 Czernice Borowe**, NIP 7611485906, REGON 130378060

reprezentowaną przez:

Wojciecha Brzezińskiego – Wójta Gminy

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Grażyny Pszczółkowskiej

a

.....
NIP REGON

reprezentowaną przez:

.....

§ 1.

Przedmiot umowy

W wyniku dokonanego wyboru oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.: **“Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Czernice Borowe”**.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych oraz dostarczenie do gospodarstw domowych worków lub pojemników do selektywnej zbiórki odpadów, odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK). Zakres zamówienia dotyczy wszystkich nieruchomości z terenu Gminy. Liczba mieszkańców zameldowanych na terenie Gminy Czernice Borowe wynosi 3769.
2. Na terenie Gminy Czernice Borowe jest ok. 956 nieruchomości zamieszkałych przez mieszkańców, w tym ok. 10 nieruchomości mieszanych (tj. nieruchomości zamieszkałe, na których jednocześnie prowadzona jest działalność gospodarcza), ok. 15 podmiotów użyteczności publicznej, około 130 podmiotów prowadzących działalność gospodarczą w tym nieruchomości mieszane i działalności jednoosobowe oraz ok. 20 nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne – sezonowo (domki letniskowe), w tym 4 cmentarze parafialne. Powierzchnia gminy - 120,03 km².
3. Rodzaj i częstotliwość odbioru odpadów:

Lp	Rodzaj odpadu/kod	Częstotliwość odbioru
1.	odpady komunalne zmieszane (20 03 01)	1. w budynkach jednorodzinnych – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie; 2. w budynkach wielolokalowych – nie rzadziej niż raz na tydzień; 3. w obiektach użyteczności publicznej, obsługi ludności oraz budynkach, w których prowadzona jest działalność gospodarcza – nie rzadziej niż raz na tydzień.
2.	odpady ulegające biodegradacji (20 02 01, 20 01 08)	1. odpady ulegające biodegradacji w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych: a) w okresie od 1 kwietnia do 31 października - nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie; b) w okresie od 1 listopada do 31 marca – nie rzadziej niż raz na cztery tygodnie; 2. odpady ulegające biodegradacji w budynkach mieszkalnych wielolokalowych: a) w okresie od 1 kwietnia do 31 października - nie rzadziej niż raz na tydzień;

		b) w okresie od 1 listopada do 31 marca – nie rzadziej niż raz na cztery tygodnie.
3.	Selektywnie zebrane odpady komunalne w podziale na frakcje: 1). papier i tektura (20 01 01, 15 01 01) 2). szkło bezbarwne i kolorowe (20 01 02, 15 01 07) 3). metale i tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe (15 01 04, 20 01 40, 20 01 39, 15 01 02, 15 01 05)	raz na cztery tygodnie
4.	zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36*) meble oraz inne odpady wielkogabarytowe (20 03 07) Zużyte opony (16 01 03)	odbiór odpadów będzie się odbywać poprzez dowożenie ich przez właścicieli do zorganizowanego przez Zamawiającego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK).
5.	odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z remontów,	odbiór odpadów będzie się odbywać poprzez dowożenie ich przez właścicieli do zorganizowanego przez Zamawiającego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK).

4. Zamawiający przeznaczają teren w Czernicach Borowych (działka nr 525/2) pod punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK).
5. PSZOK odbierał będzie odpady dostarczane przez mieszkańców we własnym zakresie:
 - 1) przeterminowane leki i chemikalia,
 - 2) zużyte baterie i akumulatory małogabarytowe,
 - 3) zużyte opony z samochodów osobowych oraz pojazdów jednośladowych,
 - 4) odpady zielone (skoszona trawa, liście, drobne gałęzie, trociny, pozostałości roślin itp.);
 - 5) metale;
 - 6) odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z remontów, niewymagających uzyskania zezwoleń, pozwoleń bądź innych decyzji określonych przez przepisy odrębne,
 - 7) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - 8) meble oraz inne odpady wielkogabarytowe,
 - 9) odpady tekstyliów i odzieży,
 - 10) popiół.
6. Zamawiający zapewni w PSZOK prowadzenie ewidencji jakościowej i ilościowej przyjmowanych odpadów:
 - 1) Wykonawca ma obowiązek przyjąć każdą ilość odpadów komunalnych wymienionych w punkcie 5 dostarczonych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych, znajdujących się na terenie Gminy Czernice Borowe,
 - 2) Zamawiający określi ilość przyjętych odpadów do PSZOK i odnotuje w prowadzonej ewidencji (nieruchomość, z której pochodzą odpady oraz dane osoby), a Wykonawca zważy lub w inny sposób określi ilość wywożonych odpadów z PSZOK.
7. Wykonawca zapewni minimalne wyposażenie PSZOK-u w:
 - 1) kontenery lub pojemniki do oddzielnego gromadzenia wyselekcjonowanych frakcji odpadów komunalnych wynikających z punktu 5, nie później niż na 1 dzień przed przystąpieniem do wykonywania zamówienia.
8. Zamawiający zapewni utrzymanie czystości i porządku na terenie PSZOK-u.
Selektywnie zebrane frakcje odpadów komunalnych winny być na bieżąco, tj. po wypełnieniu kontenerów lub pojemników, przekazywane do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami określoną w obowiązujących przepisach prawa i dostarczyć do Zamawiającego kartę przekazania odpadów najpóźniej 14 dni po przekazaniu ich do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów.

9. Zbiórka w PSZOK organizowana będzie co najmniej raz w tygodniu, w przedziale co najmniej 6 godzin, a terminy otwarcia PSZOK zostaną podane do publicznej wiadomości.

§ 2.

Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji przedmiotu umowy: od dnia 01 stycznia 2022r. do 31 grudnia 2022r.

§ 3.

Wykonawca zobowiązuje się realizować usługi zgodnie z niniejszą umową oraz z:

1. warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów,
2. Specyfikacją Warunków Zamówienia,
3. ofertą złożoną w dniu

§ 4.

Oświadczenia stron umowy

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) spełnia warunki na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów komunalnych, wydanego przez właściwy organ na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (tekst jedn. Dz. U. z 2019r. poz. 1579 ze zm.)
 - 2) posiada wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez właściwy organ na podstawie obowiązujących przepisów,
 - 3) jest wpisany do Rejestru Działalności Regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Czernice Borowe.
2. W przypadku, gdy którykolwiek z wyżej wymienionych dokumentów utraci ważność, Wykonawca natychmiast poinformuje o tym Zamawiającego, nie później niż w terminie 2 dni roboczych.
3. Utrata lub wygaśnięcie zezwoleń lub wpisów bez uzyskania nowych wpisów lub zezwoleń z zachowaniem ich ciągłości, może skutkować odstąpieniem od umowy z winy Wykonawcy.
4. Strony zobowiązują się do współpracy podczas realizacji zamówienia w zakresie wynikającym z SWZ.

§ 5.

Obowiązki wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy profesjonalnie, z należytą starannością, z wykorzystaniem specjalistycznych środków technicznych i wykwalifikowanej kadry.
2. Wykonawca przedłoży właścicielom nieruchomości ofertę dzierżawy lub zakupu pojemników na odpady o pojemności 110 – 120 l lub zgodnie z zapotrzebowaniem właściciela nieruchomości poprzez:
 - 1) wywieszenie stosownych ogłoszeń,
 - 2) dostarczenie informacji w formie elektronicznej celem zamieszczenia jej na stronie internetowej Gminy Czernice Borowe,
 - 3) lub w innej formie uzgodnionej z Zamawiającym.
3. Oferta Wykonawcy dotycząca pojemników powinna zawierać w szczególności możliwe formy przekazania pojemników na odpady dostosowanych do wymagań określonych w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Czernice Borowe oraz ceny za przyjęcie w poszczególne formy użytkowania. Wykonawca w terminie do dniar. przedłoży Zamawiającemu w formie pisemnej oraz elektronicznej wykaz właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Czernice Borowe, którym wydierżawił lub przekazał w inną formę dysponowania pojemniki na odpady zmieszane.
4. Wykonawca najpóźniej na 3 dni przed datą świadczenia usługi odbierania odpadów przekaże Gminie wykaz pojazdów świadczących usługi oraz numery rejestracyjne tych pojazdów

w poszczególnych dniach i miejscowościach. W przypadku awarii pojazdu i konieczności użycia pojazdu zastępczego w tym samym dniu Wykonawca powiadomi Zamawiającego o numerach rejestracyjnych tych pojazdów.

5. Najpóźniej na 5 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia harmonogram świadczenia usługi.

6. Wykonawca odpowiada za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów.
7. Wykonawca jest zobowiązany do zabrania odpadów leżących bezpośrednio przy pojemnikach oraz zachować zastany porządek w miejscu odbioru odpadów.
8. Wykonawca zachowa uzyskane w trakcie realizacji umowy dane, a w szczególności dane osobowe, w poufności, będzie przestrzegał zasad wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych i nie wykorzysta ich do innych celów niż wykonywanie umowy.
9. Wykonawca będzie przetwarzał dane w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w umowie.
10. Wykonawca, na każde żądanie Zamawiającego udostępni niezwłocznie (nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania żądania) wszelkie dane związane z realizacją umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia prowadzonej działalności od odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie mniejszą niż 500 tysięcy złotych. Dokument ubezpieczenia OC należy przedstawić Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy. Ubezpieczenie będzie odnawiane przez cały okres trwania umowy, z zachowaniem jego ciągłości.
12. Jeżeli termin, na który została zawarta polisa lub inny dokument ubezpieczenia OC kończy się w okresie realizacji niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest bez wezwania Zamawiającego przedłożyć uaktualnioną polisę lub inny dokument ubezpieczenia OC najpóźniej w dniu ustania ważności poprzedniej polisy lub innego dokumentu OC.
13. Jeżeli Wykonawca nie utrzyma w mocy ubezpieczenia, o którym mowa w pkt. 12 i 13 lub nie dostarczy Zamawiającemu polis lub dowodów zapłaty składek, zgodnie z zapisami niniejszego paragrafu, Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy.
14. Wykonawca nie może łączyć odbioru odpadów z nieruchomości objętych zamówieniem z odbiorem odpadów z nieruchomości pozostałych, pod rygorem odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
15. Wykonawca posiadający oprogramowanie oraz odpowiednie licencje umożliwiające odczyt, prezentację i weryfikację przechowywanych danych powinien udostępnić je na każde żądanie organowi właściwemu ze względu na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, a także organom kontrolnym.
16. Wykonawca umożliwi podgląd on-line monitoringu GPS (np. dostęp przez internet – jeśli posiada).
17. Szczegółowy zakres obowiązków i wymagań w stosunku do Wykonawcy przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy regulują zapisy zawarte w opisie przedmiotu zamówienia SWZ.
18. Wykonawca zobowiązany będzie – w zakresie przedmiotu zamówienia – do monitorowania wywiązywania się przez właścicieli nieruchomości z obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie dokonuje segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 5 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację – w formie fotografii nieruchomości i protokół z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości i w jakim dniu doszło do ustalenia ww. zdarzenia.
19. Jeżeli w toku realizacji zamówienia nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie pojemników wynikłe z winy Wykonawcy, ich naprawienie i doprowadzenie do stanu poprzedniego (ewentualnie wymiana na sprawny) należy do Wykonawcy.

§ 6.

Obowiązki zamawiającego

1. W dniu podpisania umowy Zamawiający przekaże Wykonawcy wykaz nieruchomości przewidzianych do obsługi wraz z zadeklarowaną liczbą osób zamieszkałych w danej nieruchomości oraz informację o deklarowanym sposobie zbierania odpadów.
2. Zamawiający najpóźniej na dzień przed rozpoczęciem świadczenia usługi przekaże Wykonawcy informację o zatwierdzeniu lub ewentualnych uwagach do harmonogramu.
3. Zamawiający w cyklu miesięcznym będzie przekazywał Wykonawcy drogą e-mailową zmiany w bazie danych nieruchomości i zmiany liczby mieszkańców, zgodnie ze złożonymi deklaracjami o wysokości opłaty.

§ 7.

Sprawozdania

1. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 14 dnia od zakończenia miesiąca złożyć sprawozdanie miesięczne z realizacji przedmiotu zamówienia. Sprawozdanie miesięczne jest podstawą do wystawienia faktury.
2. Wykonawca zgodnie z art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888, 1648, 2151), zobowiązany jest do sporządzania rocznych sprawozdań i przekazywania ich Wójtowi Gminy Czernice Borowe w terminie do dnia 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy.
3. Do sprawozdania zostaną załączone kopie dokumentów na podstawie których sprawozdanie zostało sporządzone.
4. Wykonawca zobowiązany jest przedkładać na wniosek Zamawiającego karty przekazania odpadów do miejsca ich odzysku, recyklingu lub unieszkodliwienia w terminie do ostatniego dnia miesiąca następującego po kwartale, w którym dokonano odbioru odpadów komunalnych.
5. W przypadku zawarcia przez Wykonawcę umów z podmiotami gospodarczymi na wywóz odpadów, Wykonawca zobowiązany jest w okresach miesięcznych przedstawić sprawozdanie z ilości tych odpadów i do wglądu faktury za składowanie tych odpadów.
6. Wykonawca zobowiązany jest podczas realizacji zamówienia zapewnić osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności:
 - 1) ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888, 1648, 2151),
 - 2) rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 3 sierpnia 2021 r. w sprawie sposobu obliczania poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1530),
 - 3) rozporządzeniem Ministra Środowiska z 15 grudnia 2017r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 2412).,
 - 4) uchwałą Nr 3/19 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z 22 stycznia 2019 r. w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla województwa mazowieckiego 2024.

§ 8.

Wynagrodzenie

1. Strony zgodnie oświadczają, że rzeczywiste ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych mogą różnić się od ilości określonej przez Zamawiającego w formularzu ofertowym.
2. Za realizację przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie: ilość Mg faktycznie odebranych i zagospodarowanych poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych pomnożona przez cenę jednostkową brutto za jednostkę miary, na podstawie

złożonej oferty (formularz ofertowy).

Wynagrodzenie w wysokości:

- 1) za odbiór, transport i zagospodarowanie 1 Mg zmieszanych odpadów komunalnych:
netto: zł/Mg, VAT 8% zł, brutto: zł/Mg;
- 2) za odbiór, transport i zagospodarowanie 1 Mg odpadów komunalnych segregowanych:
netto: zł/Mg; VAT 8%: zł; brutto: zł/Mg,
- 3) za odbiór, transport i zagospodarowanie 1 Mg zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego: netto zł/Mg, VAT 8% zł, brutto zł/Mg;
- 4) za odbiór, transport i zagospodarowanie 1 Mg odpadów wielkogabarytowych:
netto zł/Mg, VAT 8% zł, brutto zł/Mg;
- 5) za odbiór, transport i zagospodarowanie 1 Mg zużytych opon: netto zł/Mg, VAT 8% zł, brutto zł/Mg;
- 6) za odbiór 1 Mg odpadów ulegających biodegradacji: netto zł/Mg, VAT 8% zł, brutto zł/Mg;
- 7) za odbiór 1 Mg odpadów budowlano – remontowych: netto zł/Mg, VAT 8% zł, brutto zł/Mg;
- 8) za odbiór 1 Mg leków i chemikaliów: netto zł/Mg, VAT 8% zł, brutto zł/Mg;

Razem:

netto: zł

VAT 8% zł

kwota całkowita brutto: zł

(słownie:)

3. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usługi objętej umową.

§ 9

Rozliczenia

1. Podstawę do rozliczenia usługi i wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie stanowił protokół odbioru usług w okresie rozliczeniowym sporządzony przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego wraz z kartami przekazania odpadów zgodnie z obowiązującymi wzorami, o jakich mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2019 r. poz. 819). Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie płatne przelewem na rachunek Wykonawcy nr:, w terminie ... dni (zgodnie z ofertą) od daty wpływu do siedziby Zamawiającego (sekretariat) prawidłowo wystawionej faktury VAT, pod warunkiem stwierdzenia prawidłowości odebranej części przedmiotu umowy.
2. Wynagrodzenie uwzględnia wszelkie ryzyko mogące wystąpić w trakcie realizacji niniejszej umowy oraz obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, za wyjątkiem przypadków, o których mowa w § 12 ust. 1 pkt 3.
3. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 10.

Podwykonawcy

1. Wykonawca jest uprawniony do zawarcia umowy o wykonanie części prac z podwykonawcami, którym powierzy wykonanie części przedmiotu umowy wykazane w ofercie.

2. O zmianie Podwykonawcy w trakcie realizacji umowy Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego.
3. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji prac wykonanych przez te podmioty i ponosi przed Zamawiającym pełną odpowiedzialność za należyte ich wykonanie.

§ 11.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10 %, wartości przedmiotu umowy,
 - 2) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 10 %, wartości przedmiotu umowy,
 - 3) za każdy potwierdzony przypadek nieuzasadnionego nieodebrania odpadów z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a ujętych w przekazanej Wykonawcy bazie danych (wykazie nieruchomości) - w wysokości 100 zł,
 - 4) za każdy potwierdzony przypadek naruszenia harmonogramu odbierania odpadów bez zgody Zamawiającego - w wysokości 1000 zł,
 - 5) za niedostarczenie worków do nieruchomości – w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki, licząc od upływu terminu, o którym mowa w § 5 ust.7.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za nieosiągnięcie wymaganych poziomów:
 - 1) recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami,
 - 2) ograniczenia składowania masy odpadów ulegających biodegradacji.Zamawiający w razie poniesienia konsekwencji finansowych (art. 9z ust. 2 i 3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach) dochodzić będzie od Wykonawcy wyrównania poniesionej kary na zasadach wyrównania szkody.
3. Wysokość kary wraz z uzasadnieniem jej nałożenia Zamawiający przekaże Wykonawcy na piśmie, nie później niż w ciągu 30 dni od daty jej nałożenia.
4. Zamawiający zastrzega prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar zastrzeżonych, do wysokości rzeczywistej poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty wynikającej z kar umownych z wymagalnego wynagrodzenia Wykonawcy. W przypadku nie wystawienia faktur, zapłata kar umownych nastąpi w terminie 7 dni od otrzymania przez Wykonawcę noty obciążeniowej.

§ 12.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części:
 - 1) w razie wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w przypadku gdy dojdzie do zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 2) Wykonawca nie rozpoczął świadczenia usług bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 3) Wykonawca realizuje usługi niezgodnie z umową,
 - 4) Wykonawca wstrzymał świadczenie usług na okres dłuższy niż 7 dni kalendarzowych,
 - 5) Wykonawca nie przedłuża ważności ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej,
 - 6) Wykonawca został postawiony w stan likwidacji,
 - 7) Wykonawca przy realizacji umowy narusza obowiązujące przepisy,
 - 8) Wykonawca utracił prawo do wykonywania działalności objętej przedmiotem umowy,
 - 9) w przypadku innego rażącego naruszenia warunków umowy przez Wykonawcę.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku gdy:

- 1) ze względów organizacyjnych, technicznych, finansowych nie jest w stanie wykonać umowy bez narażenia na znaczne straty swojej firmy i Zamawiającego,
- 2) z winy Zamawiającego nie jest możliwa dalsza realizacja umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca ma obowiązek zakończyć usługi odbierania odpadów – do końca danego miesiąca kalendarzowego oraz złożyć wymagane sprawozdania w terminie 7 dni od zakończenia świadczenia usługi.
5. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w § 11 ust. 1 pkt 1), Wykonawca ma prawo żądać wynagrodzenia należnego za prace wykonane do dnia odstąpienia od umowy.
6. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie, w tym z tytułu utraconych korzyści na skutek odstąpienia od umowy w przypadku opisanym w § 11 ust. 1 pkt 1).

§ 13.

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany w umowie mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takich zmian i będą one dopuszczalne wyłącznie w granicach unormowania art.144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, dotyczące:
 - 1) ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
 - 2) wystąpią przeszkody o obiektywnym charakterze (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia, a więc mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. siły wyższej), np. pogoda uniemożliwiająca wykonywanie umowy, zdarzenia nieleżące po żadnej ze stron umowy. Strony mają prawo do skorygowania uzgodnionych zobowiązań i przesunięcia terminu realizacji maksymalnie o czas trwania siły wyższej. Strony zobowiązują się do natychmiastowego poinformowania się nawzajem o wystąpieniu ww. przeszkód;
 - 3) nastąpi konieczność wykonania innych, nieprzewidzianych prac, nieuwzględnionych w opisie przedmiotu zamówienia, a niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia skutkujących przesunięciem terminu realizacji zamówienia o czas niezbędny do ich wykonania.
2. Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych, omyłek pisarskich oraz zmian będących następstwem zmian danych ujawnionych w rejestrach publicznych bez konieczności sporządzania aneksu.
3. Na podstawie art. 144 PZP, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie:
 - 1) zmiany personalnej - dopuszczającej zmianę, wymienionych w umowie, przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy;
 - 2) zmiany uchwał podjętych przez Zamawiającego, mających wpływ na realizację usługi,
 - 3) zmiany ustawowej stawki podatku VAT,
 - 4) zmiany w przepisach powszechnie obowiązującego prawa dotyczących realizowanego przedmiotu zamówienia, mające wpływ na jego realizację;
5. W przypadku o którym mowa w pkt. 3 ppkt. 2) i 3) dopuszczalne jest zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia, przy czym zwiększenie dopuszczalne jest o kwotę nie większą niż udokumentowany wzrost kosztów świadczenia usługi będącej przedmiotem zamówienia.
6. Zmiana dokonywana jest na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego i skutkuje podpisaniem aneksu do umowy zawierającego wskazaną zmianę.

§ 14.

Porozumiewanie się stron umowy

1. Wykonawca i Zamawiający będą się porozumiewali w sprawach związanych z wykonywaniem umowy w sposób opisany poniżej:

- 1) istotne dla realizacji umowy zgody i decyzje Zamawiającego wobec Wykonawcy będą dokonywane w formie pisemnej.
- 2) wszelkie zawiadomienia, wezwania, korespondencja w zakresie opisanym w ust.1 dla swojej skuteczności sporządzane będą na piśmie i wysyłane pocztą lub faksem lub dostarczane do siedziby Zamawiającego lub Wykonawcy na następujące adresy:
Dla Zamawiającego:
Urząd Gminy w Czernicach Borowych, ul. Dolna 2, 06-415 Czernice Borowe,
sekretariat - pokój nr 44, tel. faks (23) 674 62 15.
Dla Wykonawcy:
.....
2. Wszelkie pytania, informacje o charakterze roboczym należy przysyłać faksem lub na pocztę elektroniczną:
Dla Zamawiającego: sekretariat@czerniceborowe.pl
Dla Wykonawcy:
- Doręczenie jest skuteczne, jeżeli zostało dokonane na adres i numery wskazane powyżej.
Strony zobowiązują się do powiadamiania o zmianach adresów i numerów telefonu, faxu.
3. Do bieżących kontaktów w trakcie realizacji przedmiotu umowy:
 - 1) Upoważniony jest ze strony Zamawiającego: Monika Malinowska, tel. (23) 674 62 15 wew. 44, fax (23) 674 62 15, e-mail: monika.malinowska.ug@czerniceborowe.pl
4. Upoważniony jest ze strony Wykonawcy:
5. Upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego uprawnieni są do kontroli realizacji umowy w zakresie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

§ 15.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% kwoty brutto określonej w § 8 ust. 2 niniejszej umowy. Wykonawca wniesie pełną kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, na kwotę zł (słownie:), najpóźniej w dniu zawarcia umowy, z mocą obowiązującą do 31.12.2022r.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy.
3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§ 16.

Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 17.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy w szczególności prawa ochrony środowiska, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz aktów wykonawczych do tych ustaw.

§ 18.

Wszelkie spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 19.

Umowę sporządza się w czterech egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Wykonawca

Zamawiający