

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na usługę pn.:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Czernice Borowe.

o wartości nieprzekraczającej kwot, o jakich mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 w sprawie udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843, z 2020 r. poz. 288, 1086), zwanej dalej w skrócie ustawą Pzp.

siwz = 20 stron

znak sprawy: RDŚ.7021.7.8.2020

Zatwierdził:

WÓJT
/-/ mgr inż. Wojciech Brzeziński

Czernice Borowe, grudzień 2020 r.

I. Informacje ogólne:

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz obowiązujące przepisy wykonawcze do ustawy.
2. Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zwana jest w dalszej treści siwz lub specyfikacją.

II. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Gmina Czernice Borowe

Adres: 06-415 Czernice Borowe, ul. Dolna 2

Telefon: 23 674 62 15

Fax: 23 674 62 15

Numer NIP: 761-148-59-06

Numer REGON: 130378060

e-mail: sekretariat@czerniceborowe.pl

strona internetowa: www.bip.czerniceborowe.pl

III. Tryb udzielenia zamówienia:

- 1) Niniejsze postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Pzp oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
1. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.
2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w BZP na stronie portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych oraz opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Specyfikacja (SIWZ) została zamieszczona i udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego.

IV. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia obejmuje odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Czernice Borowe, dostarczenie do gospodarstw domowych worków lub pojemników do selektywnej zbiórki odpadów, odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK). Zakres zamówienia dotyczy wszystkich nieruchomości z terenu Gminy.
2. **System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzonej działalności gospodarczej i rolniczej.**
 - 1) Liczba mieszkańców zameldowanych na terenie Gminy Czernice Borowe wynosi 3810. w 47 wioskach i przysiółkach.
 - 2) Na terenie Gminy Czernice Borowe jest ok. 956 nieruchomości zamieszkałych przez mieszkańców, w tym ok. 10 nieruchomości mieszanych (tj. nieruchomości zamieszkałe, na których jednocześnie prowadzona jest działalność gospodarcza), ok. 15 podmiotów użyteczności publicznej, około 140 podmiotów prowadzących działalność gospodarczą w tym nieruchomości mieszane i działalności jednoosobowe, oraz ok. 20 nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne – sezonowo (domki letniskowe), w tym 4 cmentarze parafialne.
 - 3) Powierzchnia gminy - 120,03 km².

- 4) **W Gminie Czernice Borowe w 2017r.** zebrano następujące ilości odpadów komunalnych:
- odpady komunalne nieulegające biodegradacji (kod: 20 03 01, 15 01 06, 20 03 07, 20 02 03, 17 01 07, 17 01 01, 20 01 36, 15 01 04) – 639,70 Mg, w tym niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod: 20 03 01) – 365,72 Mg;
 - odpady ulegające biodegradacji (kod: 20 01 10, 15 01 01) – 3,315 Mg;
 - odpady zebrane w PSZOK (kod: 17 01 01, 17 01 07, 20 01 36, 20 03 07) – 34,46 Mg;
 - odpady przygotowane do ponownego użycia i poddane recyklingowi – 85,86 Mg.
- 5) **W Gminie Czernice Borowe w 2018r.** zebrano następujące ilości odpadów komunalnych:
- odpady komunalne nieulegające biodegradacji (kod: 20 03 01, 19 08 01, 15 01 06, 20 02 03, 17 01 07) – 735,36 Mg w tym niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod: 20 03 01) – 471,61 Mg;
 - odpady przygotowane do ponownego użycia i poddane recyklingowi – 124,13 Mg, w tym; papier i tektura – 25,26 Mg; tworzywa sztuczne – 29,88 Mg; metale – 20,01 Mg; szkło – 47,50 Mg; opak. wielomateriałowe – 0,93 Mg; tworzywa sztuczne i guma – 0,55 Mg.
- 6) **W Gminie Czernice Borowe w 2019r.** zebrano następujące ilości odpadów komunalnych:
- 186,11 Mg odpadów segregowanych;
 - 260,93 Mg odpadów niesegregowanych;
 - 111,00 Mg odpadów odebranych z PSZOK.
- 7) **W Gminie Czernice Borowe w 2020r.(I-XI)** zebrano następujące ilości odpadów komunalnych:
- 147,68 Mg odpadów segregowanych;
 - 336,52 Mg odpadów niesegregowanych;
 - 39,66 Mg odpadów odebranych z PSZOK.
- 8) Gospodarstwa domowe przeszły na system selektywnej zbiórki odpadów komunalnych:
- 924 od właścicieli nieruchomości zamieszkałych;
 - 28 od nie zamieszkałych;
 - 4 naliczone decyzją;
 - 397 właścicieli zgłosiło kompostowanie odpadów w kompostownikach przydomowych.

3. Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Czernice Borowe odbywać się będzie zgodnie z przepisami:

- 1) ustawa z 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439),
- 2) ustawa z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2020r., poz. 797, 875),
- 3) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016r. poz. 2167);
- 4) Wojewódzki Plan Gospodarki Odpadami, przyjęty uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego Nr 3/19 z dnia 22.01.2019 roku w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu gospodarki odpadami dla województwa mazowieckiego 2024,
- 5) Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Czernice Borowe (uchwała nr 136/XI/2020 Rady Gminy Czernice Borowe z dnia 11.08.2020r.,
- 6) inne nie wymienione wyżej akty prawne i przepisy konieczne do zrealizowania umowy,

7) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).

4. Nazwa i kod dotyczący przedmiotu zamówienia określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

- 90 50 00 00 – 2 Usługi związane z odpadami komunalnymi,
- 90 51 31 00 – 7 Usługi wywozu odpadów z gospodarstw domowych,
- 90 51 20 00 – 9 - Usługi transportu odpadów,
- 90 51 31 00 – 7 – Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych.

5. Realizacja przedmiotu zamówienia:

- 1) odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości na terenie Gminy Czernice Borowe, odbywać się będzie zgodnie z tabelą nr 1.

Tabela nr 1. Rodzaj i częstotliwość odbioru odpadów:

<i>Lp</i>	<i>Rodzaj odpadu/kod</i>	<i>Częstotliwość odbioru</i>
1.	odpady komunalne zmieszane (20 03 01)	1. w budynkach jednorodzinnych – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie; 2. w budynkach wielolokalowych – nie rzadziej niż raz na tydzień; 3. w obiektach użyteczności publicznej, obsługi ludności oraz budynkach, w których prowadzona jest działalność gospodarcza – nie rzadziej niż raz na tydzień
2.	odpady ulegające biodegradacji (20 02 01, 20 01 08)	1. odpady ulegające biodegradacji w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych: a) w okresie od 1 kwietnia do 31 października - nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie; b) w okresie od 1 listopada do 31 marca – nie rzadziej niż raz na cztery tygodnie; 2. odpady ulegające biodegradacji w budynkach mieszkalnych wielolokalowych: a) w okresie od 1 kwietnia do 31 października - nie rzadziej niż raz na tydzień; b) w okresie od 1 listopada do 31 marca – nie rzadziej niż raz na cztery tygodnie.
3.	Selektywnie zebrane odpady komunalne w podziale na frakcje: 1). papier i tektura (20 01 01, 15 01 01) 2). szkło bezbarwne i kolorowe (20 01 02, 15 01 07) 3). metale i tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe (15 01 04, 20 01 40, 20 01 39, 15 01 02, 15 01 05)	raz na cztery tygodnie
4.	zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36*) meble oraz inne odpady wielkogabarytowe (20 03 07) Zużyte opony (16 01 03)	odbiór odpadów będzie się odbywać poprzez dowożenie ich przez właścicieli do zorganizowanego przez Zamawiającego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK).
5.	odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z remontów, zużyte opony	odbiór odpadów będzie się odbywać poprzez dowożenie ich przez właścicieli do zorganizowanego przez Zamawiającego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK).

- 2) Zamawiający przeznaczą teren w Czernicach Borowych (działka nr 525/2) pod punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK).
 - 3) PSZOK odbierał będzie odpady dostarczane przez mieszkańców we własnym zakresie:
 - a) przeterminowane leki i chemikalia,
 - b) zużyte baterie i akumulatory małogabarytowe,
 - c) zużyte opony,
 - d) odpady zielone (skoszona trawa, liście, drobne gałęzie, trociny, pozostałości roślin itp.);
 - e) metale;
 - f) odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z remontów, niewymagających uzyskania zezwoleń, pozwoleń bądź innych decyzji określonych przez przepisy odrębne,
 - g) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - h) meble oraz inne odpady wielkogabarytowe,
 - i) popiół.
 - 4) Zamawiający zapewni w PSZOK prowadzenie ewidencji jakościowej i ilościowej przyjmowanych odpadów:
 - a) Wykonawca ma obowiązek przyjąć każdą ilość odpadów komunalnych wymienionych w punkcie 3) dostarczonych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych, znajdujących się na terenie Gminy Czernice Borowe,
 - b) Zamawiający określi ilość przyjętych odpadów do PSZOK i odnotuje w prowadzonej ewidencji (odnotuje nieruchomość, z której pochodzą odpady oraz dane osoby), a Wykonawca zważy lub w inny sposób określi ilość wywożonych odpadów z PSZOK.
 - 5) Wykonawca zapewni minimalne wyposażenie PSZOK-u w:
 - a) kontenery lub pojemniki do oddzielnego gromadzenia wyselekcjonowanych frakcji odpadów komunalnych wynikających z punktu 3), nie później niż na 1 dzień przed przystąpieniem do wykonywania zamówienia.
 - 6) Zamawiający zapewni utrzymanie czystości i porządku na terenie PSZOK-u.

Selektywnie zebrane frakcje odpadów komunalnych winny być na bieżąco, tj. po zapelnieniu kontenerów lub pojemników, przekazywane do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami określoną w obowiązujących przepisach prawa i dostarczyć do Zamawiającego kartę przekazania odpadów najpóźniej 14 dni po przekazaniu ich do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów.
 - 7) Zbiórka w PSZOK organizowana będzie co najmniej raz w tygodniu, w przedziale co najmniej 6 godzin, a terminy otwarcia PSZOK zostaną podane do publicznej wiadomości.
- 6. Przed rozpoczęciem wykonywania usługi Wykonawca sporządzi harmonogram odbioru odpadów komunalnych z terenu gminy Czernice Borowe, który po zatwierdzeniu przez Zamawiającego, Wykonawca doręczy w formie ulotki właścicielom nieruchomości.**
- 1) Wykonawca, odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zobowiązany jest dokonywać odbioru odpadów komunalnych w każdej ilości, według ustalonego przez siebie harmonogramu, przy uwzględnieniu postanowień zawartych w niniejszej specyfikacji.
 - a) odpady zmieszane oraz odpady ulegające biodegradacji z terenu nieruchomości, zagrodowych i jednorodzinnych oraz terenów użyteczności publicznej, gromadzone w pojemnikach od 10 do 7000 l, odbierane będą jeden raz w miesiącu;
 - b) odpady selektywnie zebrane z terenu nieruchomości, zagrodowych i jednorodzinnych, gromadzone w pojemnikach lub workach z folii LDPE do 120 l, odbierane będą jeden raz na dwa miesiące.

7. Nieruchomości na terenie gminy Czernice Borowe wyposażone są w pojemniki o pojemności 110 litrów oraz pojemniki o pojemności 120 litrów. Trzy szkoły: w Czernicach Borowych, Rostkowie i Węgrze oraz Urząd Gminy w Czernicach Borowych wyposażone są w pojemniki o pojemności 1100 lub 7000 l.
8. Cmentarze są wyposażone w pojemniki Zamawiającego: Czernice Borowe – 2 x 1100L, Pawłowo Kościelne – 2 x 1100L, Rostkowo – 1 x 1100L. Węgra – brak. Wykonawca doposaży 4 cmentarze (Czernice Borowe, Rostkowo, Węgra, Pawłowo Kościelne) w pojemniki typu KP 7 lub pojemniki o pojemności 1100 l.
9. W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca będzie dostarczał do właścicieli nieruchomości zamieszkałych z wyjątkiem nieruchomości wyposażonych w pojemniki zbiorcze, zgodnie z wykazem stanowiącym zał. nr 1 do umowy odpowiednio:
- oznaczone worki w kolorze czarnym o pojemności 120 l na zmieszane odpady komunalne,
 - oznaczone worki do selektywnej zbiórki odpadów o pojemności:
 - 120 l w kolorze niebieskim na papier i tekturę,
 - 120 l w kolorze zielonym na szkło,
 - 120 l w kolorze żółtym na metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe,
 - 120 l w kolorze brązowym na odpady ulegające biodegradacji.
- Zestaw pięciu wyżej wymienionych worków stanowi tzw. „zestaw startowy”.
Wykonawca zapewni „zestawy startowe” dla właścicieli nieruchomości zgłoszonych do systemu, przed pierwszym odbiorem.
10. Worki przeznaczone do odbioru odpadów winny być wykonane z folii LDPE o grubości zapewniającej wytrzymałość worków (tj. co najmniej 60 mikronów) oraz zaopatrzone w system umożliwiający zamknięcie worka (sznurek, tasiemka itp.). Wszystkie worki muszą być oznaczone przez wskazanie rodzaju odpadów do składowania oraz dane teled adresowe Wykonawcy. Ponadto na workach do segregacji winny być zamieszczone informacje dotyczące zasad segregacji.
11. Wykonawca przedłoży właścicielom nieruchomości ofertę dzierżawy lub zakupu pojemników na odpady o pojemności 110 – 120 l lub zgodnie z zapotrzebowaniem właściciela nieruchomości.
12. Wykonawca dostarczy właścicielowi nieruchomości taką samą ilość i rodzaj worków, jakie odbierze.
13. Obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnić:
- 1) osiągnięcie w trakcie trwania umowy tj. w okresie od 01.01.2021 r. do 31.12.2021r., odpowiednich wskaźników poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia i odzysku papieru i tektury, metalu, tworzyw sztucznych, szkła bezbarwnego i kolorowego oraz poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne materiałów budowlanych i rozbiórkowych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167).
 - 2) osiągnięcie w trakcie trwania umowy tj. w okresie od 01.01.2021 r. do 31.12.2021r. w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych, poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 2412). Wskaźniki nie mogą być niższe niż podane w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych.

14. W przypadku odbioru odpadów z nieruchomości niezamieszkałej Wykonawca ma obowiązek odebrać jedynie taką ilość odpadów jaka została podana w wykazie nieruchomości (dane na 1 miesiąc), np. 1 pojemnik/worek 120 l.
15. Odbiór odpadów może następować w dni robocze w godzinach: 7:00 – 19:00.
16. Wykonawcy nie wolno w trakcie odbioru i transportu dopuścić do mieszania odpadów gromadzonych selektywnie z niesegregowanymi odpadami komunalnymi, pod rygorem wypowiedzenia umowy na świadczenie usługi ze skutkiem natychmiastowym.
17. Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować wszystkie odebrane odpady.
18. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania wszystkich odebranych zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych lub instalacji przewidzianych do zastępczej obsługi Regionu zgodnie z aktualnym na dzień realizacji zamówienia Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Mazowieckiego.
19. Odpady komunalne segregowane Wykonawca ma obowiązek przekazać do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy o odpadach.
20. Wykonawca ma obowiązek przekazywania odebranych odpadów takich jak: zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte akumulatory, meble i odpady wielkogabarytowe, zużyte opony oraz odpady budowlane i rozbiórkowe do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie o odpadach oraz ustawą z dnia 11.09.2015r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2018r. poz. 1466 z późn. zm.).
21. Wykonawca jest zobowiązany do utrzymywania czystości terenu przy pojemnikach w trakcie realizacji usługi odbioru odpadów, tzn. uprzątnięcia odpadów, które wysypały się w trakcie ładowania lub transportu oraz do odstawienia pojemników na miejsce.
22. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego i właścicieli nieruchomości o niemożności wykonania usługi w terminie i podjętych działaniach naprawczych.
23. Warunki realizacji zamówienia w zakresie harmonogramu, osiągnięcia przez Wykonawcę odpowiednich wskaźników i sprawozdawczości:
24. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym i uzyska zatwierdzenie harmonogramu odbioru odpadów z nieruchomości.
25. Wykonawca w terminie do 5 dni przed rozpoczęciem usługi, ma obowiązek dostarczenia harmonogramu do właścicieli wszystkich nieruchomości wymienionych w załączniku nr 1 do umowy.
26. Harmonogram odbioru odpadów musi uwzględniać cały okres realizacji umowy oraz częstotliwość odbioru odpadów określoną w ust. 3 pkt 2). Harmonogram musi zawierać także informacje nt. zbiórek systemem „sprzed posesji”.
27. Każda zmiana harmonogramu musi być uzgodniona i zatwierdzona przez Zamawiającego i dostarczona do właścicieli nieruchomości przed 1 dniem miesiąca od którego będzie obowiązywała.

V. Oferty wariantowe i oferty częściowe:

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych oraz częściowych.

VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających:

Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w przepisie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

VII. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom:

1. Wykonawca może wykonać przedmiot umowy przy udziale podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku, gdy Wykonawca przewidział do wykonania zamówienia udział podwykonawców, ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu do zaakceptowania umowy z podwykonawcami w ciągu dwóch tygodni od podpisania umowy z Zamawiającym.
3. Wykonawca poda w załączniku nr 1 do SIWZ zakres dostaw/robót, które zamierza powierzyć podwykonawcom (jeżeli przewiduje udział podwykonawców w realizacji zamówienia), a także ich wartość. Pozostały zakres dostaw/robót Wykonawca wykona siłami własnymi.

VIII. Termin wykonania zamówienia:

Wykonawca zrealizuje usługę objętą przedmiotem zamówienia w terminie od 01.01.2021r. do dnia **31.12.2021r.**

IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu;
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** - Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał:
 - a. Ostateczną decyzję zezwalającą na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów komunalnych;
 - b. Wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska;
 - c. wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Czernice Borowe.
 - 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia wyżej wskazanego warunku nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w rozdziale 11 ust. 1 pkt 2 i pkt 3 SIWZ.
 - 3) **zdolności technicznej lub zawodowej:** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że:
 - a. będzie dysponował na czas realizacji niniejszego zamówienia dopuszczonym do stosowania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej sprzętem specjalistycznym, sprawnym technicznie, przeznaczonym do realizacji niniejszego zamówienia tj. co najmniej:
 - ✓ dwoma pojazdami typu śmieciarka z funkcją kompaktującą;
 - ✓ dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z zabudową skrzyniową lub kontenerową, w tym jednym z systemem HDS;
 - ✓ jednym pojazdem typu hakowiec.
 - b. Wykonawcy muszą wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie zrealizowali lub realizują co najmniej jedną usługę/usługi w zakresie odbioru odpadów komunalnych o łącznej wartości co najmniej 200 000,00 zł brutto /1 rok/ (wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 4 do SIWZ)
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie powinni wykazać, że warunek określony w ust. 1 pkt 1 winien spełniać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (składających ofertę wspólną) natomiast warunki określone w ust. 1 pkt 2 spełniają łącznie.

4. Wykonawca może polegać na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów. W celu udowodnienia zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów zobowiązany jest przedstawić zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.
6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu odbywa się dwuetapowo.
 - 1) **ETAP I** Ocena wstępna, której poddawani są wszyscy wykonawcy odbędzie się na podstawie informacji zawartych w Oświadczeniu Wykonawcy dotyczącym przesłanek wykluczenia z postępowania - załącznik nr 3 do SIWZ oraz Oświadczeniu Wykonawcy dotyczącym spełniania warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2.
 - 2) **ETAP II** Ostateczne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie dokumentów to potwierdzających. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą spośród tych, które nie zostaną odrzucone po analizie Oświadczeń.
7. Jeżeli Wykonawca nie złożył Oświadczenia lub Oświadczeń, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożone Oświadczenie lub Oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

X. Podstawy wykluczenia:

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawców, wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 oraz ust. 5 p.z.p.
2. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnianie warunku udziału, o którym mowa w rozdziale 9 ust. 2 pkt 1) i pkt 3) oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w ust. 1.

XI. Wykaz oświadczeń w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia następujących dokumentów:
 - 1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę – załącznik nr 1 do SIWZ;
 - 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - **załącznik nr 2 do SIWZ**;
 - 3) Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - **załącznik nr 3 do SIWZ**.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w tym osób fizycznych nie będących pracownikami wykonawcy w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także odrębne Oświadczenia dla każdego z tych podmiotów.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawcę, Oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Jeżeli Wykonawca zamierza część zamówienia podwykonawcom na zdolnościach których polega, na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębne oświadczenia dla tych podwykonawców.
 5. Wykonawca w terminie **3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust 5. PZP** przekazuje Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust **1 pkt 23 ustawy PZP**. Wraz ze złożonym oświadczeniem,

wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

XII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
- 3) pełnomocnictwo musi być załączone do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Ponadto pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy;
- 4) dokument pełnomocnictwa musi mieć formę pisemną, musi zostać złożony w oryginale lub kopii poświadczonyj za zgodność z oryginałem przez notariusza;
- 5) przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów;
- 6) wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.

2. Składając ofertę, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, muszą spełnić następujące wymagania:

- 1) wymienione poniżej oświadczenia i dokumenty winny być złożone przez każdego Wykonawcę (każdy z Wykonawców składa w imieniu własnym):
 - a. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 3 do SIWZ;
 - b. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
 - c. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego;
 - d. aktualne zaświadczenie oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.
- 2) dokumenty wymienione w rozdziale 14 pkt 2 Wykonawcy składają wspólnie, tj. warunki udziału w postępowaniu, których dotyczą mogą być spełnione, przez Wykonawców wspólnie (łącznie).

XIII. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016, poz. 1126). Szczegółowe wskazania zawarte są w rozdziale 14 pkt 6.

XIV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania.

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie

oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w rozdziale 9 i 10.

2. W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdz. 9 ust. 2 pkt 1) i 3), zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu **dotyczącym kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej** Zamawiający żąda dokumentów potwierdzających posiadanie takich kompetencji lub uprawnień, o ile obowiązek ich posiadania wynika z odrębnych przepisów, w szczególności:
 - a. Koncesji, zezwolenia, licencji lub dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania tj.
 - ✓ Ostateczną decyzję zezwalającą na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów komunalnych;
 - ✓ Wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska;
 - ✓ wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Czernice Borowe.
 - 2) W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu **dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej** Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - a. **Wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - wg załącznika nr 4 do SIWZ; (po wezwaniu).
 - b. **Wykaz narzędzi**, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - wg załącznika nr 5 do SIWZ; (po wezwaniu).
 3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. 9 ust. 2 pkt 1) i 3) niniejszej SIWZ polegać na zdolnościach innych podmiotów, Wykonawca musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 4. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a p.z.p., będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający będzie żądał zobowiązania, które określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
5. W celu potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 oraz ust. 5 p.z.p. wykonawca składa:

- 1) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
 - 2) **Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (PO WEZWANIU);
 - 3) **Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (PO WEZWANIU);
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów określonych powyżej składa dokumenty zgodnie z § 7 i 8 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

- 1) Dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty, o których mowa powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Wymagane dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, z wyjątkiem oświadczeń, dotyczących wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, które powinny być złożone w oryginale.
9. Informacja o zastosowaniu procedury wynikającej z art. 24aa p.z.p. dot. sposobu przeprowadzenia oceny oferty i badania podmiotowego wykonawców **Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura wynikająca z art. 24aa ust. 1 p.z.p. Oznacza to, że zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
10. **Inne dokumenty:** inne dokumenty niewymienione w rozdziale 14: Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SIWZ) - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę.

XV. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

1. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XVI. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

XVII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażona na piśmie, faksem lub e-mailem.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

XVIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Zamawiający i Wykonawcy w zakresie składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji porozumiewać się będą: pisemnie, e-mailem, faksem, nr: (23) 674 62 15, a każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania z zastrzeżeniem, że dla złożenia oferty z załącznikami i dokumentów na wezwanie Zamawiającego, wymagana jest forma pisemna.
2. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. Pismo złożyć można osobiście w Urzędzie Gminy w Czernicach Borowych, pok. nr 6, w godzinach 8:00 – 15:00, ul. Dolna 2 albo przesłać listownie. W tym przypadku datą złożenia oświadczenia woli jest data wpływu pisma na wskazany wyżej adres.
3. Zamawiający dopuszcza formę elektroniczną w zakresie:

- 1) przekazywania informacji z otwarcia ofert wraz z informacją na temat kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) przesyłania przez Wykonawców zapytań dotyczących treści SIWZ oraz odpowiedzi na te pytania przez Zamawiającego;
 - 3) przesyłania przez Zamawiającego wezwań do uzupełnień i wyjaśnień oraz informacji o wynikach postępowania w sytuacji braku dostępności drogi faksowej, z zastrzeżeniem, że e-mail potwierdzony zostanie niezwłocznie w formie pisemnej;
 - 4) przesyłania przez Wykonawców na żądanie Zamawiającego wyjaśnień w sytuacji braku dostępności drogi faksowej;
– adres e-mail: sekretariat@czerniceborowe.pl
4. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej.
5. Osoby upoważnione do porozumiewania się z Wykonawcami: Zdzisław Kocięcki – e-mail: z.kociecki@czerniceborowe.pl; w godzinach pracy Zamawiającego, tj. 8:00 – 15:00. Korespondencja, która wpłynie do Zamawiającego po godzinach jego urzędowania, zostanie potraktowana tak, jakby przyszła w dniu następnym.

XIX. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Ofertę sporządza się w **języku polskim** z zastrzeżeniem rozdziału 14 ust. 10 SIWZ przy użyciu formularza stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Na ofertę składają się wszystkie dokumenty i załączniki wymagane zapisami niniejszej SIWZ.
3. Dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do ich podpisania musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
4. W przypadku gdy Wykonawca dołącza do oferty kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym (na kserokopii składa się własnoręczny podpis poprzedzony adnotacją „za zgodność z oryginałem”). Jeżeli do podpisania oferty upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie te osoby.
5. Oferty winny być podpisane w wyznaczonych miejscach przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
6. Ofertę wypełnić należy w sposób czytelny, na maszynie do pisania lub komputerze lub czytelnym pismem odręcznym. Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.
7. Do formularza dołączyć należy prawidłowo wypełnione wszystkie dokumenty, załączniki i oświadczenia wymienione w rozdziale 14 niniejszej SIWZ.
8. Oferta winna być złożona przed upływem terminu składania ofert.
9. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami zamieścić należy w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i podpisanej w następujący sposób: **„Oferta na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Czernice Borowe”, nr sprawy RDS.7021.7.8.2020” oraz: „Nie otwierać przed dniem 18 grudnia 2020 r., godz. 12:15”**
10. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
11. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane w prawym górnym rogu.
12. Wszystkie miejsca, w których naniesiono zmiany, winny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym.
13. Oferty wspólne, sporządzone przez dwa lub więcej podmiotów, zwanych w dalszej treści Wykonawcą wspólnym, powinny spełniać następujące wymagania:
 - a) oferta, wraz z załącznikami, winna być podpisana przez pełnomocnika.

- do oferty należy załączyć dokument pełnomocnictwa,
 - b) sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej szczegółowo opisano w rozdziale IX SIWZ,
 - c) przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wymagać dołączenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, zawierającą, co najmniej:
 - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,
 - czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż termin udzielonej rękojmi lub gwarancji,
 - d) warunki określone przez Zamawiającego w SIWZ winny być spełnione przez Wykonawców wspólnych łącznie. Należy zaznaczyć jednocześnie w ofercie, który z Wykonawców odpowiada za spełnienie jakich warunków SIWZ,
 - e) wszelka wymiana pism, korespondencji w imieniu Wykonawców wspólnych dokonywana jest przez pełnomocnika. Zamawiający kieruje wszelką informację i korespondencją do pełnomocnika,
 - f) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą **solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.**
14. Oferta wraz z wszelkimi oświadczeniami i pozostałymi dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę, zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione.

XX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Prawidłowo zamkniętą i opisaną kopertę zawierającą ofertę (formularz wraz z dokumentami, załącznikami i oświadczeniami wskazanymi w niniejszej SIWZ) składać należy w Urzędzie Gminy w Czernicach Borowych, pok. nr 12, ul. Dolna 2, w terminie do **18 grudnia 2020r.** do godziny **12:00.**

Otwarcie ofert nastąpi: **18 grudnia 2020r.** w Urzędzie Gminy w Czernicach Borowych, pok. nr 21, o **godzinie 12:15.** Wszelkie zmiany terminów dokonane przez Zamawiającego do czasu składania ofert wymagają od Wykonawcy aktualizacji zapisów niniejszego rozdziału.

XXI. Opis sposobu obliczania ceny:

1. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest określić **cenę oferty brutto**, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia** określonego w SIWZ, podając ją w złotych polskich (PLN), w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją niniejszego zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.
3. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenie oferty wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego, pełnego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia, wynikające zarówno z warunków i obowiązków określonych w SIWZ, jak i własnej wiedzy i doświadczenia.

XXII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
2. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowane zostanie następujące kryterium oceny ofert:

cena - 60 % (waga)
termin płatności faktury – 40 % (waga)

3. Za najkorzystniejszą ofertę, zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów, spełniająca wymagania SIWZ oraz ustawy Pzp.
4. Najkorzystniejsza oferta może otrzymać maksymalną liczbę punktów (100), tj. suma punktów = pkt kryterium cena + pkt kryterium termin płatności faktury. Ocena punktowa pozostałych ofert zostanie dokonana wg wzoru:

Kryterium cena: C

$$C = [C_{\min} / C_{\text{bad}}] \times 100 \times 0,60$$

gdzie:

- C - liczba punktów za cenę ofertową
C_{min} - najniższa cena ofertowa spośród ofert badanych
C_{bad} - cena oferty badanej

Kryterium termin płatności faktury:

Termin płatności faktury 7 dni od otrzymania	10 pkt
Termin płatności faktury 14 dni od otrzymania	20 pkt
Termin płatności faktury 21 dni od otrzymania	30 pkt
Termin płatności faktury 30 dni od otrzymania	40 pkt

5. Ilość punktów obliczona będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XXIII. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
 - 4) Unieważnieniu postępowania - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów określonych w pkt 1, jeżeli w niniejszym postępowaniu:
 - 1) zostanie złożona tylko jedną ofertę lub
 - 2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
4. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, która oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o terminie i miejscu podpisania umowy.
5. W przypadku, gdy za ofertę najkorzystniejszą wybrana zostanie oferta złożona przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć umowę regulującą ich współpracę przy realizacji przedmiotowego zamówienia.
6. Wykonawca przed podpisaniem umowy, winien przedłożyć:
 - 1) Umowę konsorcjum - regulującą współpracę wykonawców składających wspólną ofertę w przypadku gdy oferta Wykonawców składających wspólną ofertę zostanie uznana za najkorzystniejszą. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
 - 2) Opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
7. W przypadku nieprzedłożenia przez wykonawcę wymaganych dokumentów, o których mowa powyżej umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy.

XXIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny całkowitej podanej w ofercie z zaokrągleniem do pełnych złotych.**
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może zostać wniesione w jednej lub kilku formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w formach, o których mowa w art. 148 ust. 2 pkt 1-3 ustawy Pzp.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: BS Przasnysz 07 8924 0007 0000 4011 2000 0001 z podaniem tytułu: zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy RDS.7021.7.8.2020.
6. Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż pieniądzu musi być złożone w siedzibie Gminy Czernice Borowe, ul. Dolna 2, 06-415 Czernice Borowe.
7. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

8. Gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa, poręczenie bankowe oraz poręczenia innych instytucji winny zostać złożone w formie dokumentu oryginalnego. Dokument zabezpieczenia powinien być wystawiony na Zamawiającego, mieć formę oświadczenia bezwarunkowego, nieodwołalnego i płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, z terminem obowiązywania wskazanym w § 2 ust. 2 umowy.
9. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 100% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

XXV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Odwołanie przysługuje od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się w terminie określonym w art. 182 ustawy PZP.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
9. W sprawach nieuregulowanych w ustawie PZP zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

XXVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

1. Zamawiający informuje, że przewiduje możliwości zmiany umowy. Zmiany zawartej umowy mogą nastąpić w następujących przypadkach, gdy:
 - 1) ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
 - 2) wystąpią przeszkody o obiektywnym charakterze (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia, a więc mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. siły wyższej), np. pogoda uniemożliwiająca wykonywanie umowy, zdarzenia nieleżące po żadnej ze stron umowy. Strony mają prawo do skorygowania uzgodnionych zobowiązań i przesunięcia terminu realizacji maksymalnie o czas trwania siły wyższej. Strony zobowiązują się do natychmiastowego poinformowania się nawzajem o wystąpieniu ww. przeszkód;

- 3) nastąpi konieczność wykonania innych, nieprzewidzianych prac, nieuwzględnionych w opisie przedmiotu zamówienia, a niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia skutkujących przesunięciem terminu realizacji zamówienia o czas niezbędny do ich wykonania.
2. Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.
3. Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych, omyłek pisarskich oraz zmian będących następstwem zmian danych ujawnionych w rejestrach publicznych bez konieczności sporządzania aneksu.
4. Na podstawie art. 144 Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie:
 - 1) zmiany personalnej - dopuszczającej zmianę, wymienionych w umowie, przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy;
 - 2) zmiany uchwał podjętych przez Zamawiającego, mających wpływ na realizację usługi,
 - 3) zmiany ustawowej stawki podatku VAT,
 - 4) zmiany w przepisach powszechnie obowiązującego prawa dotyczących realizowanego przedmiotu zamówienia, mające wpływ na jego realizację;
5. W przypadku o którym mowa w pkt. 4 ppkt. 2) i 3) dopuszczalne jest zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia, przy czym zwiększenie dopuszczalne jest o kwotę nie większą niż udokumentowany wzrost kosztów świadczenia usługi będącej przedmiotem zamówienia.
6. Zmiana dokonywana jest na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego i skutkuje podpisaniem aneksu do umowy zawierającego wskazaną zmianę.

XXVII. Inne informacje:

1. Nie przewiduje się:
 - a) zawarcia umowy ramowej,
 - b) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
 - c) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - ✓ administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Czernice Borowe ul. Dolna 2, 06-415 Czernice Borowe;
 - ✓ Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego sygn. akt: RDS.7021.7.8.2020 na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Czernice Borowe” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
 - ✓ odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
 - ✓ Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - ✓ obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - ✓ w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - ✓ posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- ✓ nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki do SIWZ:

załącznik nr 1 – formularz oferty;

załącznik nr 2 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;

załącznik nr 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu;

załącznik nr 4 – wykaz wykonanych/wykonywanych usług;

załącznik nr 5 – wykaz urządzeń technicznych;

załącznik nr 6 – wzór umowy;

załącznik nr 7 – lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.