

STATUT

Sołectwa Pawłówko

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Pawłówko zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Czernice Borowe.

2. W skład sołectwa wchodzi wieś Pawłówko z wyłączeniem nieruchomości o numerach : 34,36,38,40 należących do Sołectwa Kadzielnia.

§ 2. Wspólnotę lokalną sołectwa stanowią mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

§ 3. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów prawa, w szczególności :

- 1) ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) ustawy o funduszu sołeckim;
- 3) statutu Gminy Czernice Borowe;
- 4) niniejszego statutu.

Rozdział II

Organizacja i zadania sołectwa

§ 4. Do zakresu działania sołectwa należy w szczególności:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań gminy na obszarze sołectwa;
- 2) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców sołectwa;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 4) inicjowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) współdziałanie z organami gminy, organizacjami i stowarzyszeniami;
- 6) gospodarowanie i zarządzanie w sposób właściwy składnikami mienia gminnego, o ile zostało ono przekazane sołectwu;
- 7) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 8) opiniowanie projektów uchwał organów gminy przekazanych do zaopiniowania sołectwu.

- 9) współpraca z sąsiednimi sołectwami w zakresie organizacji i wykonywania wspólnych przedsięwzięć;
- 10) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 11) działania na rzecz utrzymywanie porządku i czystości;
- 12) inicjowanie i organizowanie prac społecznych.

§ 5. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę gminy konsultacji społecznych projektów uchwał rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami i opiniami do rady gminy i wójta gminy w sprawach, w których załatwianie wykracza poza możliwości sołectwa oraz współpraca z komisjami rady gminy;
- 5) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do swojej dyspozycji, w tym także ustalenie zasad korzystania z obiektów wchodzących w skład tego mienia;
- 6) uczestnictwo lub organizowanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku, estetyki sołectwa;
- 7) inicjowanie, organizowanie i realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców.

Rozdział III

Organy sołectwa oraz zakres ich kompetencji

§ 6. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy;
- 2) sołtys- organ wykonawczy.

§ 7. Działalność sołtysa wspiera rada sołecka w liczbie 3 członków.

§ 8. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej wynosi 5 lat licząc od dnia wyboru.

2. Po upływie kadencji sołtys wykonuje swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa.

3. W przypadku zmiany sołtysa lub rady sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranych upływa z końcem kadencji rady gminy.

§ 9. Na budynku, w którym mieszka sołtys wywieszona jest tablica koloru czerwonego z białym napisem „Sołtys”.

Rozdział IV

Zebranie wiejskie

§ 10. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Prawo udziału w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa, na stałe zamieszkali na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy.

§ 11.1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek:
 - a) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - b) rady sołectkiej,
 - c) rady gminy,
 - d) wójta gminy.

2. Zebranie wiejskie może być też zwołane bezpośrednio przez Wójta Gminy.

3. Na wniosek osób określonych w ust.1 pkt 2 sołtys zobowiązany jest zwołać zebranie wiejskie w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca wskazał termin późniejszy.

4. Wniosek, o którym mowa w § 11 ust.1 pkt 2 powinien określać proponowany porządek obrad.

5. W przypadku nieobecności sołtysa związanej z chorobą, wyjazdem lub innym przypadkiem losowym, zebranie zwołuje wyznaczony przez sołtysa członek rady sołectkiej.

§ 12. 1. Sołtys zawiadamia o terminie mieszkańców sołectwa, na co najmniej 3 dni przed wyznaczoną datą zebrania. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania następuje poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń na terenie sołectwa oraz przez tzw. „okólnik”.

2. Zawiadomienie powinno zawierać:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca zebrania wiejskiego;
- 2) informację na czyj wniosek jest zwoływane;
- 3) proponowany porządek obrad;
- 4) informację o drugim terminie zebrania.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał, gdy uczestniczy w nim co najmniej **20%** uprawnionych do głosowania (tj. najpóźniej w dniu zebrania kończą 18 lat i stale zamieszkują na obszarze sołectwa).

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum, wówczas zebranie w innym terminie odbywa się w tym samym dniu po upływie $\frac{1}{2}$ godziny od czasu wyznaczonego w zawiadomieniu o zebraniu.

4. Zebranie, o którym mowa w ust. 3 jest prawomocne bez względu na liczbę mieszkańców biorących w nim udział.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczący jego obradom.

2. W przypadku nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie może być prowadzone przez upoważnionego członka rady sołeckiej lub wójta gminy.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez przewodniczącego zebrania.

§ 15. 1. Z każdego zebrania sporządzany jest protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania.

2. Protokół powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, godzinę, miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie;
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 3) ustalony porządek obrad;
- 4) opis przebiegu obrad oraz zgłoszone wnioski.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców biorących udział w zebraniu oraz listę osób zaproszonych na zebranie, a także podjęte uchwały.

4. Dokumentacja z zebrania wiejskiego przechowywana jest przez sołtysa.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie może zajmować stanowisko w każdej sprawie istotnej dla sołectwa i jego mieszkańców.

2. Do wyłącznej właściwości zebrania należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa, projektów uchwał skierowanych przez wójta gminy;
- 3) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 4) podejmowanie uchwał dotyczących zarządzenia mieniem przekazanym sołectwu do korzystania;
- 5) przeprowadzanie konsultacji z mieszkańcami w sprawach prawem przewidzianym w części dotyczącej sołectwa;
- 6) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw społecznych na rzecz sołectwa;
- 7) podejmowanie uchwał dotyczących rozdysponowania środków budżetowych, w szczególności w ramach funduszu sołeckiego.

§ 17. 1. Zebranie wyraża swoją wolę w formie uchwał.

2. Uchwały zebrania podejmowane są zwykłą większością głosów (więcej „za” niż „przeciw”) w głosowaniu jawnym, o ile przepisy prawa i niniejszy statut nie stanowią inaczej.

3. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.
4. Uchwały sporządza się w 2 egzemplarzach, z czego jeden przekazywany jest w terminie 7 dni od daty podjęcia uchwały do wójta gminy.
5. Wójt gminy, gdy uzna, że podjęta uchwała narusza interesy mieszkańców lub została podjęta z naruszeniem prawa, zawiesza jej wykonanie i przekazuje uchwałę radzie gminy, która na najbliższej sesji podejmuje ostateczne rozstrzygnięcie.
6. O przekazaniu uchwały radzie gminy z przyczyn wymienionych w ust. 5 wójt gminy informuje bezzwłocznie sołtysa.

Rozdział V

Sołtys i Rada Sołecka

§ 18. 1. Sołtys jest organem wykonawczym zebrania wiejskiego i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. W razie nieobecności lub niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem, względnie innymi przemijającymi okolicznościami obowiązki sołtysa przejmuje wyznaczony przez niego lub przez radę sołecką jeden z jej członków.

§ 19. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej;
- 2) opracowywanie, przy współudziale rady sołeckiej, projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 5) występowanie do wójta gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 6) sporządzanie, co najmniej raz w roku rozliczenia z działalności sołectwa i przedkładanie ich zebraniu wiejskiemu;
- 7) współpraca z organami gminy;
- 8) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 20. Sołtys legitymuje się zaświadczeniem wydanym przez Przewodniczącego Rady Gminy oraz posługuje się podłużną pieczętą o treści „Sołectwo Pawłówko Sołtys. Gmina Czernice Borowe”.

§ 21. 1. Rada sołecka składa się z **3 osób** i ma charakter opiniodawczo-doradczy.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności i przewodniczy obradom.

§ 22. Do zadań rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) pomoc w przygotowywaniu zebrań wiejskich i opracowywaniu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) inicjowanie działań społecznych dla potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) wspomaganie sołtysa w wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego.

Rozdział VI

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza w drodze uchwały rada gminy tak, by mogły one odbyć się nie później niż w ciągu 3 miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje wójt gminy. W tym celu wójt gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza osobę do przeprowadzenia zebrania.

3. Zawiadomienie wójta gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 24. 1. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej zebranie wiejskie dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim i spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy Czernice Borowe.

2. Uprawnionymi do głosowania są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy Czernice Borowe.

§ 25. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność, co najmniej **20% uprawnionych** mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych do głosowania.

3. Termin ponownego zebrania wyborczego wyznacza się w tym samym dniu po upływie $\frac{1}{2}$ godziny od czasu wskazanego w zawiadomieniu o zabranii wyborczym. Informacja ta winna być zamieszczona w zawiadomieniu.

4. Uczestnicy zebrania wyborczego uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.

§ 26. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

2. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie, co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują członkowie komisji wyborczej.

5. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią rady gminy, z umieszczonymi nazwiskami kandydatów.

6. Na karcie do głosowania głosujący umieszcza znak „X” w kratce z lewej strony obok:

- 1) W przypadku wyboru sołtysa obok nazwiska tylko jednego wybranego przez siebie kandydata na sołtysa;
- 2) W przypadku wyboru do rady sołeckiej przy trzech wybieranych kandydatach na członków rady sołeckiej.

7. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) innych niż ustalono statutowo;
- 3) na których postawiono znak „X” przy większej niż 1 liczbie kandydatów na sołtysa bądź na większą niż 3 liczbę kandydatów na członków rady sołeckiej.

8. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

9. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa otrzyma tę samą liczbę głosów przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem osób, które otrzymały największą równą liczbę głosów .

10. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu na sołtysa dwóch kandydatów otrzyma tą samą liczbę głosów, o wyborze na sołtysa rozstrzyga publiczne losowanie przeprowadzone przez komisję wyborczą.

§ 27. 1. Głosowanie w wyborach do rady sołeckiej odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaków „X” obok nazwisk kandydatów, na których wyborca głosuje.

2. Sposób głosowania w przypadku, gdy liczba kandydatów jest większa od liczby członków rady sołeckiej:

- 1) głos ważny, to taki gdy wyborca postawił na karcie znak „X” przy liczbie wybieranych członków rady sołeckiej lub mniejszej liczbie spośród umieszczonych na karcie kandydatów;
- 2) gdy nie postawiono na karcie znaku „X” przy żadnym kandydacie głos uznaje się za nieważny;
- 3) głos nieważny, gdy na karcie postawiono znak „X” przy większej liczbie kandydatów, niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej.

3. Za wybranych członków do rady sołeckiej uważa się osoby, które w głosowaniu otrzymały kolejno największą liczbę głosów.

4. W przypadku, gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów, o wyborze ostatniego członka rady sołeckiej rozstrzyga publiczne losowanie przeprowadzone przez komisję wyborczą.

§ 28. 1. Wyborcy mają prawo w terminie 3 dni od daty przeprowadzenia wyborów składania do Rady Gminy odwołań dotyczących wyborów Sołtysa.

2. Rada Gminy rozpatruje odwołania na najbliższej sesji, nie później niż w ciągu 1 miesiąca od zakończenia wyborów sołeckich w gminie.

3. Rada Gminy na sesji oddala odwołanie albo zarządza ponowny wybór Sołtysa.

Rozdział VII

Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 29. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim za wykonywanie swoich funkcji i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub utracili zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Odwołanie z pełnionych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych.

3. Odwołanie Sołtysa i członków rady sołeckiej może nastąpić na pisemny wniosek co najmniej 50% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania złożony do Wójta lub na wniosek Rady Gminy.

4. Wójt w terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku zwołuje zebranie wiejskie.

5. Odwołanie sołtysa następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 30. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, rada gminy zarządza ponowne wybory.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

§ 31. Wyborów, o których mowa w § 30 ust.2 nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż trzy miesiące.

Rozdział VIII

Gospodarka Sołectwa

§ 32. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Gospodarka finansowa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

§ 33. 1. Rada gminy może przekazać sołectwu do korzystania mienie komunalne.
2. W przypadku niewłaściwego gospodarowania przekazanym do korzystania mieniem komunalnym rada gminy może uchylić uchwałę przekazującą mienie komunalne do korzystania.

§ 34. 1. Dochody uzyskane z tytułu zwykłego zarządu i korzystania z mienia komunalnego przekazywane są do budżetu gminy i przeznacza się je w szczególności na:

- 1) wyposażenie remont i utrzymanie dróg gminnych na terenie sołectwa;
- 2) utrzymanie i konserwacja mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwa;
- 3) wydatki związane z utrzymaniem lokali.

2. Sołectwo ma prawo do decydowania i rozporządzania dochodami uzyskiwanymi z powierzonego mienia w ramach budżetu gminy.

§ 35. Zebranie określa zasady bieżącego korzystania z przekazanego mienia i dysponowania nim w zakresie zwykłego zarządu.

§ 36. Organy sołectwa nie mogą samodzielnie rozporządzać (zbycie, zamiana, dzierżawa) mieniem komunalnym przekazanym do użytkowania i korzystania sołectwu.

Rozdział IX

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 37. Bieżącą kontrolę nad gospodarką finansową sołectwa sprawuje wójt gminy.

§ 38. 1. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Działalność sołectwa kontroluje rada gminy za pośrednictwem komisji rewizyjnej. Kontrola dokonywana jest na zlecenie rady gminy.

3. Organy wymienione w ust.2 mają prawo bezpośredniego wglądu w działalność organów sołectwa oraz przebieg poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§ 39. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 40. W razie wątpliwości interpretacji statutu dla potrzeb mieszkańców dokonuje wójt gminy.

§ 41. Przepisy § 8 ust.1 mają zastosowanie do kadencji w czasie, której niniejszy statut został uchwalony.