

**UCHWAŁA Nr 123/XII/04**  
**RADY GMINY CZERNICE BOROWE**

z dnia 28 kwietnia 2004 r.

**w sprawie trybu postępowania o udzielenie z budżetu gminy Czernice Borowe dotacji, sposobu jej rozliczenia oraz kontroli wykonywania zleconego zadania przez podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku.**

Na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych ( Dz.U. z 2003r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.) oraz w związku z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003r. Nr 96, poz. 873), Rada Gminy Czernice Borowe, uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku oraz osoby prawne lub jednostki nie posiadające osobowości prawnej, zwane dalej organizacjami pozarządowymi mogą otrzymać z budżetu gminy Czernice Borowe dotacje na cele publiczne związane z realizacją wykonywanych przez gminę zadań, w szczególności na zadania w działach:

- pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- działalności charytatywnej;
- podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- działalności na rzecz mniejszości narodowych;
- ochrony i promocji zdrowia;
- działania na rzecz osób niepełnosprawnych;
- promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- upowszechniania i ochrony praw kobiet oraz działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
- działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- nauki, edukacji, oświaty i wychowania;
- krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży;
- kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji,
- upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym;
- ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym;
- upowszechniania wiedzy i umiejętności na rzecz obronności państwa;
- upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
- ratownictwa i ochrony ludności;

- pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą;
- upowszechniania i ochrony praw konsumentów;
- działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami;
- promocji i organizacji wolontariatu;

2. O udzielenie dotacji z budżetu gminy Czernice Borowe mogą ubiegać się w szczególności:

- stowarzyszenia;
- fundacje;
- kluby sportowe - stowarzyszenia kultury fizycznej w działaniach nie dotyczących sportu wyczynowego;
- formy organizacyjne działalności kulturalnej prowadzone przez podmioty inne niż fundacje i stowarzyszenia.

**§ 2. 1.** Podstawą do udzielenia dotacji z budżetu gminy Czernice Borowe jest wniosek organizacji pozarządowej, zawierający ofertę realizacji zadania publicznego należącego do zadań samorządu gminnego. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 1 do uchwały.

2. Organizacja pozarządowa składa wniosek o udzielenie dotacji z budżetu gminy Czernice Borowe na kolejny rok budżetowy w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy, Wójtowi Gminy Czernice Borowe.

3. Wniosek sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały powinien być podpisany przez osobę (osoby) upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji.

**§ 3.** Wnioski rozpatrywane są w szczególności pod względem:

- 1) znaczenia zadania dla realizowanych przez gminę Czernice Borowe celów;
- 2) wysokości dochodów publicznych, które są w dyspozycji gminy;
- 3) ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji realizacji zadania, w tym relacji do zakresu rzeczowego zadania;
- 4) ocenę możliwości realizacji zadania przez podmiot;
- 5) analizę i ocenę wykonania zadań zleconych podmiotowi w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

**§ 4. 1.** Wykaz dotacji przyznanych dla organizacji pozarządowych na realizację zadań zleconych na dany rok budżetowy określa załącznik do uchwały budżetowej.

2. Wójt Gminy Czernice Borowe w terminie 21 dni od dnia uchwalenia przez Radę Gminy Czernice Borowe uchwały budżetowej przekazuje organizacjom informację o przyznanej dotacji i o jej wysokości.

3. Udzielenie dotacji odbywa się po uchwaleniu przez Radę Gminy uchwały budżetowej na dany rok budżetowy, pod warunkiem rozliczenia się organizacji pozarządowej z przyznanej dotacji za rok poprzedni oraz po podpisaniu umowy.

**§ 5. 1.** Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wójtem Gminy Czernice Borowe a organizacją pozarządową, reprezentowaną przez osobę (osoby), o której mowa w § 2 ust. 3 uchwały.

2. Umowa, o której mowa w § 1, powinna określać w szczególności:

- szczegółowy opis zadania i termin jego wykonania;
- dotację celową należną jednostce wykonującej zadania i tryb płatności;
- tryb kontroli wykonania zadania;
- sposób rozliczenia udzielonej dotacji celowej i zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji;
- określenie sankcji z tytułu nienależytego wykonania umowy lub wykorzystania dotacji na inne cele niż określone w umowie.

§ 6. 1. W przypadku wykorzystania na realizację zadania części przekazanej dotacji, jej niewykorzystana część niezwłocznie podlega zwrotowi.

2. Dotacja udzielona z budżetu gminy wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami ustawowymi za zwłokę licząc od dnia wpływu dotacji na rachunek dotowanego podmiotu.

§ 7. 1. Organizacja pozarządowa obowiązana jest do przedstawienia Wójtowi Gminy Czernice Borowe rozliczenia zadań pod względem rzeczowym i finansowym, zgodnie z umową według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do uchwały.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 następuje w terminie do 30 dni po zakończeniu realizacji zadania.

§ 8. Wójt Gminy Czernice Borowe obowiązany jest do prowadzenia nadzoru w zakresie wykonywania umowy na zasadach w niej określonych, szczególnie w zakresie:

- sposobu realizacji zadania;
- gospodarowania przekazaną dotacją;
- prawidłowości wykorzystania dotacji na realizację zadania.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czernice Borowe.

§ 10. Traci moc uchwała Rady Gminy Czernice Borowe Nr 54/IV/03 z dnia 24 lutego 2003 r w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych nie działającym w celu osiągnięcia zysku i sposobu jej rozliczenia oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

*Przewodniczący Rady Gminy*

*/-/Włodzimierz Stolarczyk*

Załącznik Nr 1

do uchwały Nr 123/XII/04

Rady Gminy Czernice Borowe

z dnia 28 kwietnia 2004 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU GMINY CZERNICE BOROWE  
PODMIOTOM NIEZALICZANYM DO SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH**

1. Wnioskodawca

.....  
.....  
- status prawny .....

- data zarejestrowania podmiotu .....

- aktualny wyciąg z rejestru sądowego bądź ewidencji jednostki nadzoru administracyjnego .....

- numer konta bankowego .....

- cele i zadania statutowe .....

.....  
.....  
- dotychczasowe przedsięwzięcia i osiągnięte efekty w zakresie realizacji zadań o charakterze społecznie użytecznym .....

2. Określenie celu dofinansowania - rodzaj przedsięwzięcia

3. Harmonogram realizacji (data rozpoczęcia, zakończenia, możliwość kontynuacji)

4. Przewidywany całkowity koszt realizacji i jego kalkulacja

5. Kwota dotacji w zł .....

6. Źródła finansowania:

- elementy zadania finansowanego z wnioskowanej dotacji:

- środki własne .....

- inne źródła finansowania .....

7. Rozliczenie dotacji - terminy .....

8. Wysokości i cele dotychczasowych dotacji udzielonych z budżetu gminy:

.....  
.....  
i sposób ich rozliczenia - terminy  
.....

9. Osoba odpowiedzialna z ramienia wnioskodawcy za realizację zadania raz wykorzystanie i rozliczenie przyznanych środków finansowych  
.....

Czernice Borowe, dnia .....

.....  
/podpisy i pieczęć wnioskodawcy/

Opinia i propozycje rozpatrzenia wniosku .....

.....  
/podpis osoby opiniującej wniosek pod względem merytorycznym/

*Przewodniczący Rady Gminy*

*/-/Włodzimierz Stolarczyk*

ZALĄCZNIK Nr 2

do Uchwały Nr 123/XII/04

Rady Gminy Czernice Borowe

z dnia 28 kwietnia 2004 r.

**ROZLICZENIE DOTACJI UDZIELONEJ Z BUDŻETU GMINY CZERNICE BOROWE  
W KWOCIE ..... ZŁOTYCH**

z przeznaczeniem na:

.....  
.....

1. Powyższą kwotę wydatkowano na:

Lp.	Nr faktury, rachunku	Data faktury, rachunku	Wystawca faktury, rachunku	Treść faktury, rachunku	Kwota

Do rozliczenia dotacji przedstawiono oryginały faktur, rachunków na których dokonano potwierdzenia sfinansowania z dotacji budżetu gminy Czernice Borowe i których kopia, kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem stanowi załącznik do rozliczenia dotacji.

2. Całkowite rozliczenie dotacji (dot. wszystkich źródeł finansowania)

.....  
.....

3. Sprawozdanie z wykonania zadania sfinansowanego z dotacji (ocena merytorycznych efektów zadania)

.....  
.....

.....  
/podpis i pieczęć  
głównego księgowego/  
.....

/sprawdzono pod względem

.....  
/podpis i pieczęć  
przedstawiciela jednostki/  
.....

/sprawdzono pod względem

merytorycznym/

formalno-rachunkowym/  
*Przewodniczący Rady Gminy*

*/-Włodzimierz Stolarczyk*