

## **ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT NA** *Usługi integracji społecznej*

W ramach środków uzyskanych przez Rząd Rzeczypospolitej Polskiej z kredytu Międzynarodowego Banku Odbudowy i Rozwoju (Bank Światowy) na Poakcesyjny Program Wsparcia Obszarów Wiejskich (PPWOW) Gmina Czernice Borowe uzyskała dotację w wysokości 209 625,30 PLN część tej dotacji przeznacza na realizację niżej określonych usług.

### 1. ZAMAWIAJĄCY

Wójt Gminy Czernice Borowe, (zwany dalej Zamawiającym) zaprasza zainteresowanych kwalifikowanych usługodawców do składania ofert na świadczenie wszystkich lub wybranych usług integracji społecznej mieszkańcom Gminy spośród usług opisanych poniżej.

### 2. SPOTKANIE INFORMACYJNE

Spotkanie informacyjne dla zainteresowanych, potencjalnych usługodawców odbędzie się w Urzędzie Gminy Czernice Borowe, ul. Dolna 2, dnia 16.02.2009r. o godzinie 13.00.

### 3. PROCEDURA

Zgodnie z §3 pkt. 2 Porozumienia o współpracy przy realizacji Poakcesyjnego Programu Wsparcia Obszarów Wiejskich zawartego pomiędzy zarządem Województwa, w związku z art. 4 ust. 1 lit. a Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 Nr 233 poz 1655)

Wybór usługodawców odbywać się będzie w oparciu o procedurę CPP (*ang.*) *Community Participation in Procurement – Udział społeczności w zamówieniach*) Banku Światowego opisaną w Podręczniku Realizacji Programu Integracji Społecznej dostępnym pod następującym adresem: <http://www.ppwow.gov.pl>. Podręcznik zawiera również informacje nt. kosztów kwalifikowanych, podmiotów uprawnionych do świadczenia usług jak również formularze wykorzystywane w realizacji programu.

### 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SZCZEGÓŁOWY OPIS POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI)

#### OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Oferent może złożyć ofertę na jedną lub więcej części. Jeżeli oferent pragnie złożyć ofertę na więcej niż jedną część, jest zobowiązany, do złożenia odrębnych ofert techniczno-finansowych na każdą część. Wybór ofert jest dokonywany odrębnie w stosunku do każdej części.

#### WARIANTY

Zamawiający dopuszcza składanie ofert wariantowych

## Usługi dla społeczności lokalnej

Świetlice wiejskie: zagospodarowanie czasu wolnego dla mieszkańców wszystkich grup wiekowych w różnych formach w szczególności: chóry dziecięce, nauka gry na instrumentach, wzmocnienie działalności drużyn harcerskich, klub seniora.

- 1) Część I Prowadzenie świetlicy wiejskiej w miejscowości Chojnowo
- 2) Część II Prowadzenie świetlicy wiejskiej w miejscowości Kuskowo
- 3) Część III Prowadzenie świetlicy wiejskiej w miejscowości Węgra

Opis usług zamawianych w części I, II, III, IV, V; pkt. 4.1, 4.2, 4.3.

- dostępność usług nie rzadziej niż 3 dni w tygodniu, przez minimum 3 godziny dziennie w godzinach popołudniowych,
- posiadanie odpowiedniej bazy lokalowej dostępność pomieszczeniami do zajęć ok. 30m<sup>2</sup>,
- prowadzenie różnych form zajęć dla dzieci i młodzieży, w szczególności chórów dziecięcych, nauki gry na instrumentach,,
- wzmocnienie działalności drużyn harcerskich,
- prowadzenie klubu seniora.

**Termin wykonania zamówienia:** od 1 marca 2009r do 31 grudnia 2009r.

**Kwota przeznaczona na realizację usług:** 35 000,00 zł.

Usługodawca zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie informacji nt. spodziewanych rezultatów oferowanych usług, sposobu monitorowania ich osiągnięcia, przewidywanych działań informacyjnych, jak również informacji dotyczących zapewnienia trwałości podejmowanych działań.

Podstawą dla płatności na rzecz usługodawcy będzie rzeczywiście zrealizowana liczba jednostek zdefiniowanych jako 1 miesiąc pracy usługodawcy.

## 5. UPRAWNIENI USŁUGODAWCY

Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o zamówienie w ramach niniejszej procedury są:

1. Organizacje pozarządowe (NGOs)
2. Organizacje kościelne
3. Prywatni usługodawcy: Firmy, osoby fizyczne, spółdzielnie socjalne,
4. Samorządy zawodowe, organizacje samorządu gospodarczego, izby rolnicze
5. Jednostki organizacyjne samorządu terytorialnego, stowarzyszenia jst i im podległe jednostki organizacyjne,

## 6. KRYTERIA OCENY TECHNICZNEJ

1. w odniesieniu do pkt. 4
  - a. zgodność z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług
  - b. dysponowanie odpowiednią bazą lokalową (min. 50m<sup>2</sup>), toaletą, placem zabaw,
  - c. dysponowanie kadra z wykształceniem wyższym kierunek nauczanie przedszkolne lub pokrewne oraz doświadczenie w pracy z dziećmi,
  - d. przedstawienie spójnego programu realizowanych zajęć.

Zamawiający oceni spełnienie powyższych minimalnych kryteriów technicznych w oparciu o następujące dokumenty/oświadczenia:

- Oświadczenie o posiadaniu pomieszczenia z wymaganym wyposażeniem
- CV personelu mającego realizować usługi

## 7. PROCEDURY SKŁADANIA I OCENY OFERT

### **SKŁADANIE OFERT**

- a) Oferty techniczno-finansowe przygotowane z użyciem formularzy załączonych do niniejszego ogłoszenia, należy składać w zaklejonej kopercie osobiście lub za

pośrednictwem poczty w Urzędzie Gminy Czernice Borowe, 06-415 Czernice Borowe ul. Dolna 2 pokój Nr 13 w terminie do 24 luty 2009 r.

- b) Oferta winna być ważna przez co najmniej 30 dni od daty określonej w pkt. a)
- c) Oferta winna być dostarczona w zamkniętej kopercie z dopiskiem

„Oferta na świadczenie usług:, Świetlice wiejskie: zagospodarowanie czasu wolnego dla mieszkańców wszystkich grup wiekowych w różnych formach w szczególności: chóry dziecięce, nauka gry na instrumentach, wzmacnianie działalności drużyn harcerskich, klub seniora”

ponadto na kopercie winny zostać umieszczone dane adresowe Usługodawcy.

### **OCENA OFERT**

1. Ocena ofert i wybór najkorzystniejszej oferty odbywać się będzie w 3 etapach:
  - a. Ocena spełniania minimalnych kryteriów technicznych określonych w pkt. 6
  - b. Wybór najkorzystniejszej oferty (ofert).  
Przy ocenie ofert, ustalaniu ich rankingu i podejmowaniu decyzji o udzieleniu zamówienia Komisja będzie brała pod uwagę zapisy przedstawionej oferty, współpracę z partnerami lokalnymi, oferowaną jakość usług, ich innowacyjność, trwałość, oraz ekonomiczność i efektywność działań zaproponowanych przez Usługodawcę.
  - c. Negocjacje szczegółów umowy z wybranym(i) Usługodawcą (-ami) *(jeśli takie negocjacje okażą się niezbędne)*,
2. Ostateczna decyzja dotycząca złożonych wniosków zostanie ogłoszona w ciągu (2) tygodni od wyznaczonego terminu składania ofert, poprzez umieszczenie jej na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń.
3. Decyzja Zamawiającego jest ostateczna, nie wymaga uzasadnienia i nie podlega procedurom odwoławczym. Jeśli Usługodawca nie zgadza się z decyzją Zamawiającego, winien złożyć umotywowany wniosek do Zamawiającego z kopią do Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej. Zamawiający winien dołożyć wszelkich starań do polubownego rozwiązania sporu.
4. Z wybranym(i) oferentem(ami) zostanie zawarta umowa/porozumienie oparte na wzorach załączonych do niniejszego ogłoszenia.

### **8. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM**

W celu uzyskania dodatkowych informacji Zainteresowani proszeni są o skontaktowanie się z p. Bogumiłą Cienkus, pokój Nr 13, tel/fax. 023 674 60 66 , e-mail sekretarz@czerniceborowe.pl

### **9. ZAŁĄCZNIKI**

1. Formularz Oferty
2. Wzór Umowy

/-/ Wojciech Brzeziński

Wójt Gminy