

UCHWAŁA Nr 118/X/08
RADY GMINY CZERNICE BOROWE
z dnia 28 marca 2008 r.

w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Czernice Borowe, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania, innego niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Gminy Czernice Borowe uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwała określa zasady i tryb udzielania dotacji z budżetu Gminy Czernice Borowe na realizację zadań innych niż określone w art.4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) oraz sposobu rozliczania i kontroli wykorzystania dotacji.

1. Podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, prowadzące działalność statutową związaną z realizacją zadań Gminy mogą otrzymać dotacje z budżetu Gminy Czernice Borowe na cele publiczne związane realizacją zadań Gminy.
2. Wysokość środków finansowych na realizację zadań, o których mowa w ust. 1, na dany rok określa uchwała budżetowa.
3. Dotacje nie mogą być udzielane na:
 - a) prowadzenie działalności gospodarczej,
 - b) wydatki inwestycyjne i remontowe,
 - c) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć.

§ 2.

1. Podmiot składa wniosek o udzielenie dotacji z budżetu gminy na kolejny rok budżetowy w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy do Wójta Gminy Czernice Borowe, który wyznacza pracownika Urzędu Gminy Czernice Borowe do zaopiniowania wniosku i uzyskania opinii właściwej Komisji Rady Gminy.

2. Wniosek sporządzony zgodnie z wzorem, określonym w załączniku nr 1 do uchwały, powinien być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.

3. Do wniosku powinien być dołączony aktualny statut lub inny dokument organizacyjny lub rejestracyjny podmiotu, z którego wynikają jego zadania statutowe oraz pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli.

4. Opinia wniosku, o której mowa w ust. 1, winna uwzględniać:

- a) znaczenie zadania dla realizowanych przez gminę celów;
- b) ocenę możliwości realizacji zadania przez podmiot;

- c) ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w relacji do zakresu rzeczowego zadania;
- d) analizę i ocenę wykonania zadań zleconych podmiotowi w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
- e) możliwości sfinansowania wnioskowanego zadania ze środków budżetu gminy.

5. Wyboru podmiotu dotowanego dokonuje Wójt Gminy Czernice Borowe z zachowaniem zasad jawności postępowania oraz celowości, racjonalności, gospodarności i konkurencyjności.

§ 3.

1. W uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy Czernice Borowe może rozpatrzyć wniosek o udzielenie dotacji w terminie innym niż określony w § 2 ust. 1.

2. Udzielenie dotacji, o której mowa w ust. 1, może nastąpić tylko w ramach środków finansowych, o których mowa u § 1 ust. 2.

§ 4.

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji podmiotowi następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą a podmiotem reprezentowanym przez te osoby, o których mowa w § 2 ust. 2.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać w szczególności:

- a) oznaczenie stron umowy (pełna nazwa, osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu i posiadające zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu itp.);
- b) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania;
- c) termin i miejsce realizacji zadania;
- d) określenie czasu na jaki umowa została zawarta;
- e) określenie wysokości dotacji, jakie gmina przekaże podmiotowi oraz warunki i terminy jej przekazania;
- f) ustalenie zasad i terminów rozliczeń;
- g) zobowiązanie podmiotu do prowadzenia dokumentacji w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym;
- h) zobowiązanie podmiotu do poddania się kontroli przeprowadzonej przez gminę;
- i) zobowiązanie podmiotu do wydatkowania środków z dotacji z zachowaniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych;
- j) określenie sankcji i terminu zwrotu kwoty dotacji z tytułu nienależytego wykonania umowy lub wykorzystania dotacji na inne cele niż określone w umowie;
- k) termin zwrotu kwoty dotacji w przypadku niewykorzystania lub częściowego niewykonania zleconego zadania.

3. Umowę zawiera się na czas nie dłuższy niż rok budżetowy.

4. Podmiot nie może wykorzystywać środków uzyskanych na podstawie umowy na inne cele niż określone w umowie.

5. Prawa i obowiązki nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

6. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się, za zgodą stron, możliwość zmiany w ciągu roku zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania, w formie aneksu do umowy.

§ 5.

1. Uruchomienie dotacji dla podmiotu może nastąpić nie wcześniej niż po uchwaleniu przez Radę Gminy uchwały budżetowej na dany rok.

2. Uruchomienie środków następuje jednorazowo lub w kilku ratach, w zależności od specyfiki wykonywanego zadania i postanowień umowy.

3. Podmiot zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanej dotacji na realizację zleconego zadania oraz wydatków związanych z jego realizacją.

§ 6.

1. Podmiot zobowiązany jest do przedstawienia rozliczenia zadania pod względem rzeczowym i finansowym, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, powinno nastąpić w terminie do 15 dni po zakończeniu realizacji zadania.

3. W przypadku wykorzystania na realizację zadania zleconego tylko części przekazanej kwoty dotacji, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi.

4. Zwrot dotacji w sytuacji, o której mowa w ust. 3, następuje w terminach ustalonych w umowie, nie później niż do 15 stycznia następnego roku budżetowego, na rachunek bieżący budżetu gminy.

§ 7.

1. Pracownik merytoryczny zobowiązany jest do prowadzenia nadzoru w zakresie wykonywania umowy na zasadach w niej określonych, w szczególności w zakresie:

- a) sposobu realizacji zadania zleconego;
- b) gospodarowania przekazaną dotacją;
- c) prowadzenia dokumentacji umożliwiającej ustalenie kosztów zleconego zadania.

2. Na podstawie przekazanej dokumentacji oraz prowadzonego nadzoru pracownik merytoryczny dokonuje oceny:

- a) stanu realizacji zleconego zadania;
- b) prawidłowości wykorzystania przekazanej dotacji na realizację zadania zleconego.

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zleconego zadania, kontrola wykorzystania dotacji prowadzona jest przez Komisję upoważnioną przez Wójta Gminy Czernice Borowe.

§ 8.

Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego lub nienależytego jej wykonania. Podstawę do rozwiązania umowy stanowią wyniki kontroli wykonania umowy.

§ 9.

Zapewnia się jawność postępowania w sprawie przyjmowania wniosków, przyznawania i rozliczania dotacji.

§ 10.

Traci moc:

1. Uchwała nr 123/XII/04 Rady Gminy Czernice Borowe z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie z budżetu gminy Czernice Borowe dotacji , sposobu jej rozliczenia oraz kontroli wykonywania zleconego zadania przez podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku

2. Uchwała Nr 184/XXI/05 Rady Gminy Czernice Borowe z dnia 10 czerwca 2005 r. zmieniająca uchwałę w sprawie trybu postępowania o udzielenie z budżetu gminy Czernice Borowe dotacji , sposobu jej rozliczenia oraz kontroli wykonywania zleconego zadania przez podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku

§ 11.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czernice Borowe.

§ 12.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

/-/ Tadeusz Bastkowski