

Zmiany Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na „Wykonanie bankowej obsługi budżetu gminy Czernice Borowe”.

III. Warunki wymagane dla Oferentów przystępujących do przetargu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ustawy P.Z.P., dotyczące:

1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Wykonawcy, którzy są bankami utworzonymi zgodnie z przepisami prawa polskiego, posiadają status banku krajowego i są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. z 2016, poz. 1988 z późn. zm.). Przez pojęcie „bank krajowy” należy rozumieć bank mający siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

IV. Dokumenty wymagane od Oferentów

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, wraz z formularzem ofertowym, należy złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp

2) Zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na prowadzenie czynności bankowych lub inne dokumenty potwierdzające zezwolenie na prowadzenie czynności bankowych.

3) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

2. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, wraz z formularzem ofertowym, należy złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

1) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, których mowa w art. 24 ustawy Pzp.

- 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp - wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
 - 3) **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego lub oświadczenie** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 4) **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego lub oświadczenie** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione go nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 5) Oświadczenie o otwarciu oddziału lub filii Banku w miejscowości Czernice Borowe zgodnie z załącznikiem Nr 2.
 - 6) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie:
- 1) każdy z Wykonawców **składa oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, których mowa w **art. 24 ustawy Pzp**,
 - 2) każdy z Wykonawców **składa dokumenty** potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, wymienione w **§ 9 ust. 2 pkt 2) ÷ 6) SIWZ**.
4. Skreślony;
5. Dopuszcza się przedstawienie kopii dokumentów poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub notariusza oraz przez umocowanego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnicy działający w imieniu Wykonawcy muszą wykazać swoje umocowanie do działania. Pełnomocnictwo legitymuje pełnomocnika do wykonywania czynności prawnych w imieniu mocodawcy zatem jego zakres i okres obowiązywania powinien być wyraźnie i precyzyjnie określony. Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub notariusza. Przyjmuje się, że udzielone pełnomocnictwo upoważnia do poświadczenia „za zgodność z oryginałem” kopii innych dokumentów składanych wraz z ofertą, z wyłączeniem pełnomocnictwa.

6. Kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy (np. członka konsorcjum / wspólnika spółki cywilnej) muszą być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez tegoż wykonawcę.
7. Oświadczenie o otwarciu oddziału lub filii Banku w miejscowości Czernice Borowe zgodnie z załącznikiem Nr 2.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Czernice Borowe, dnia 28.09.2017 r.