

Zmiany Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na „Wykonanie bankowej obsługi budżetu gminy Czernice Borowe”.

IV. Dokumenty wymagane od Oferentów

1. **W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, wraz z formularzem ofertowym, należy złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:**
 - 1) **Oświadczenie Wykonawcy** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
 - 2) **Zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego** na prowadzenie czynności bankowych lub inne dokumenty potwierdzające zezwolenie na prowadzenie czynności bankowych.
 - 3) **Wykaz wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

2. **W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, wraz z formularzem ofertowym, należy złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:**
 - 1) **Oświadczenie Wykonawcy** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, których mowa w **art. 24 ustawy Pzp**.
 - 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp - wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
 - 3) **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego lub oświadczenie** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 4) **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego lub oświadczenie** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i

społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione go nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5) Oświadczenie o otwarciu oddziału lub filii Banku w miejscowości Czernice Borowe zgodnie z załącznikiem Nr 2.

6) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

3. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie:

1) każdy z Wykonawców **składa oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, których mowa w **art. 24 ustawy Pzp**,

2) każdy z Wykonawców **składa dokumenty** potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, wymienione w **§ 9 ust. 2 pkt 2) ÷ 6) SIWZ**.

4. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5 ÷ 8 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5 ÷ 8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

5. Dopuszcza się przedstawienie kopii dokumentów poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub notariusza oraz przez umocowanego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnicy działający w imieniu Wykonawcy muszą wykazać swoje umocowanie do działania. Pełnomocnictwo legitymuje pełnomocnika do wykonywania czynności prawnych w imieniu mocodawcy zatem jego zakres i okres obowiązywania powinien być wyraźnie i precyzyjnie określony.

Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub notariusza. Przyjmuje się, że udzielone pełnomocnictwo upoważnia do poświadczenia „za zgodność z oryginałem” kopii innych dokumentów składanych wraz z ofertą, z wyłączeniem pełnomocnictwa.

6. Kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy (np. członka konsorcjum / wspólnika spółki cywilnej) muszą być poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez tegoż wykonawcę.

7. Oświadczenie o otwarciu oddziału lub filii Banku w miejscowości Czernice Borowe zgodnie z załącznikiem Nr 2.

8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

W O J T
mgr inż. Wojciech Brzeziński

