

.....
Pieczęć adresowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy:

.....
Adres:

.....
Tel./fax:

NIP:..... e-mail:

Nr konta Wykonawcy w banku

1. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na wykonanie zadania pn.: „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Czernice Borowe**” składam(y) niniejszą ofertę:

za cenę ryczałtową:

BRUTTO zł

słownie:.....

Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą cały okres obowiązywania umowy od dnia 01.01.2016r. do dnia 31.12.2016r., ryczałt miesięczny brutto x 12 miesięcy, z uwzględnieniem wszystkich elementów ujętych w SIWZ.

Ryczałt miesięczny BRUTTO zł

słownie:

2. Częstotliwość odbioru odpadów zmieszanych.

Oferujemy częstotliwość wywozu odpadów zmieszanych (krotność) w miesiącu.

Ponadto oświadczam (-y), że:

- 1) oferowana cena jest ceną ryczałtową, niezmienną do końca realizacji zamówienia,
- 2) oferowana kwota uwzględnia cenę realizacji zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ,
- 3) zapoznaliśmy się z postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwej realizacji zamówienia,
- 4) zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- 5) akceptujemy warunki płatności określone w ogólnych warunkach umowy tj. 30 dni od daty wpływu prawidłowo wypełnionej faktury,
- 6) uważamy się za związanych niniejszą Ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert,
- 7) Oświadczamy, że w przedmiotowym zamówieniu publicznym:
 - a. zamierzam powierzyć do wykonania podwykonawcom część zamówienia *)
 - b. nie zamierzam powierzać podwykonawcom żadnej części zamówienia *)

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Czernice Borowe”.

O Ś W I A D C Z E N I E

oświadczam(my), że firma, którą reprezentuję(my) spełnia warunki z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, udziału w postępowaniu określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczące w szczególności:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadania wiedzy i doświadczenia;
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

....., dnia

.....
(podpis Wykonawcy)

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

Dotyczy do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Czernice Borowe”.

O Ś W I A D C Z E N I E

oświadczam(my), że w stosunku do firmy którą reprezentuję(my) brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam dokumenty i oświadczenia wskazane przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

....., dnia

.....
(podpis Wykonawcy)

.....
 (nazwa i adres Wykonawcy)

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Czernice Borowe”.

Wykaz

usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - wykonanych w tym okresie.

Lp.	Wyszczególnienie wykonanych/wykonywanych usług (rodzaj, miejsce wykonywania usług)	Nazwa i adres Zamawiającego	Wartość usług brutto wykonanych / wykonywanych w PLN	Czas realizacji	
				początek (dzień-m-rok)	koniec (dzień-m-rok)

W załączeniu dowody dot. głównych usług, określających, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane w sposób należyty.

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

....., dnia

.....
 podpis i pieczęć Wykonawcy/Wykonawców

.....
 (nazwa i adres Wykonawcy)

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Czernice Borowe”.

**WYKAZ
 narzędzi, wyposażenia zakładu, urządzeń technicznych,
 którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca**

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość	Podstawa dysponowania np. własność, dzierżawa

Oświadczamy, że:

1. dysponujemy sprzętem wymienionym w poz. wykazu;
2. nie dysponujemy sprzętem wymienionym w poz. wykazu, lecz będziemy dysponować, na potwierdzenie czego załączamy pisemne zobowiązanie podmiotu/ów do udostępnienia w/w sprzętu.

....., dnia

.....
 podpis i pieczęć Wykonawcy/Wykonawców

.....
Nazwa podmiotu zobowiązanego/pieczeń

Zobowiązanie o współpracy

Ja/my*,

.....
Imię i nazwisko / imiona i nazwiska

działając w imieniu i na rzecz podmiotu:

.....
Nazwa i adres podmiotu zobowiązanego

zobowiązuję / zobowiązujemy się * do oddania Wykonawcy usług:

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

do dyspozycji niezbędnych zasobów:

.....
(podać jakich – wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego)

przy realizacji zamówienia publicznego pn.: **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Czernice Borowe”**,

.....
Miejsce i data Podpis (y) osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu, który zobowiązuje się udostępnić zasoby
* niewłaściwe skreślić

UWAGA. W razie potrzeby oświadczenie powielić w takim samym układzie.

* Powyższy formularz należy wypełnić tylko w przypadku nie udokumentowanego dysponowania sprzętem.

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Czernice Borowe”.

**WYKAZ
podwykonawców***

Lp.	Opis zamówienia, zakres usługi którą będzie wykonywał podwykonawca	Wartość usługi powierzanej podwykonawcy

....., dnia

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy/Wykonawców

*** Powyższy formularz należy wypełnić tylko w przypadku powierzenia realizacji prac podwykonawcom.**

UMOWA Nr RDŚ.7021.7.1.2015 (projekt)

zawarta w dniu 2015r. pomiędzy Gminą Czernice Borowe, ul. Dolna 2, 06-415 Czernice Borowe, NIP 761-148-59-06, REGON 130378060

reprezentowaną przez:

Wojciecha Brzezińskiego – Wójta Gminy

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Grażyny Pszczółkowskiej

a

.....
reprezentowaną przez:

.....

§ 1.

Przedmiot umowy

W wyniku dokonanego wyboru oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.: **“Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Czernice Borowe”**.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych oraz dostarczenie do gospodarstw domowych worków lub pojemników do selektywnej zbiórki odpadów, odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK). Zakres zamówienia dotyczy wszystkich nieruchomości z terenu Gminy. Liczba mieszkańców zameldowanych na terenie Gminy Czernice Borowe wynosi 3939.
2. Na terenie Gminy Czernice Borowe jest ok. 930 nieruchomości zamieszkałych przez mieszkańców, w tym ok. 10 nieruchomości mieszanych (tj. nieruchomości zamieszkałe, na których jednocześnie prowadzona jest działalność gospodarza), ok. 15 podmiotów użyteczności publicznej, około 140 podmiotów prowadzących działalność gospodarczą w tym nieruchomości mieszane i działalności jednoosobowe, oraz ok. 20 nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne – sezonowo (domki letniskowe), w tym 4 cmentarze parafialne. Powierzchnia gminy - 120,03 km².
3. Rodzaj i częstotliwość odbioru odpadów.

<i>Lp</i>	<i>Rodzaj odpadu</i>	<i>Częstotliwość odbioru</i>
1.	niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	Co najmniej raz w miesiącu lub częściej wg oferty wykonawcy
2.	Selektywnie zebrane odpady komunalne w podziale na frakcje: 1). Frakcja sucha a). papier (gazety, czasopisma, książki, tektura, pudełka kartonowe itp.); b). metal (puszki, folie aluminiowe, inne opakowania metalowe itp.); c). tworzywa sztuczne (butelki, opakowania po produktach spożywczych, folie i torebki z tworzyw sztucznych, tekstylia itp.); d). szkło i opakowania szklane; e). opakowania wielomateriałowe (kartony po mleku i sokach, inne opakowania po żywności itp.); 2). Frakcja mokra a). odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady kuchenne stałe (resztki żywności, skorupki po	Co najmniej raz w miesiącu

	<p>jajkach i orzechach, fusy, filtry do kawy itp.);</p> <p>b). opakowania ulegające biodegradacji, odpady zielone (skoszona trawa, liście, drobne gałęzie, trociny, pozostałości roślin itp.);</p> <p>c). zużyte ręczniki papierowe, chusteczki higieniczne, mokry zabrudzony papier itp.</p>	
3.	<p>zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble oraz inne odpady wielkogabarytowe</p>	<p>odbiór odpadów będzie się odbywać poprzez dowożenie ich przez właścicieli do zorganizowanego przez Wykonawcę punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK).</p>
4.	<p>odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z remontów, zużyte opony</p>	<p>odbiór odpadów będzie się odbywać poprzez dowożenie ich przez właścicieli do zorganizowanego przez Wykonawcę punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK).</p>

4. Zamawiający przeznaczą teren w Czernicach Borowych (działka nr 525/2) pod punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK).
5. PSZOK odbierał będzie odpady dostarczane przez mieszkańców we własnym zakresie:
 - 1) przeterminowane leki,
 - 2) zużyte baterie i akumulatory małogabarytowe,
 - 3) zużyte opony,
 - 4) odpady zielone (skoszona trawa, liście, drobne gałęzie, trociny, pozostałości roślin itp.);
 - 5) metale;
 - 6) odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z remontów, niewymagających uzyskania zezwoleń, pozwoleń bądź innych decyzji określonych przez przepisy odrębne,
 - 7) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - 8) meble oraz inne odpady wielkogabarytowe,
 - 9) popiół.
6. Wykonawca zapewni w PSZOK prowadzenie ewidencji jakościowej i ilościowej przyjmowanych odpadów:
 - 1) Wykonawca ma obowiązek przyjąć każdą ilość odpadów komunalnych wymienionych w punkcie 3) dostarczonych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych, znajdujących się na terenie Gminy Czernice Borowe,
 - 2) Wykonawca ma obowiązek zważyć lub w inny sposób określić ilość przyjętych odpadów i odnotować w prowadzonej ewidencji wraz ze wskazaniem nieruchomości, z której pochodzą odpady oraz danych osoby.
7. Wykonawca zapewni minimalne wyposażenie PSZOK-u w:

- 1) kontenery lub pojemniki do oddzielnego gromadzenia wyselekcjonowanych frakcji odpadów komunalnych wynikających z punktu 3), nie później niż na 1 dzień przed przystąpieniem do wykonywania zamówienia.
8. Wykonawca zapewni utrzymanie czystości i porządku na terenie PSZOK-u. Selektownie zebrane frakcje odpadów komunalnych winny być na bieżąco, tj. po zapelnieniu kontenerów lub pojemników, przekazywane do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami określoną w obowiązujących przepisach prawa i dostarczyć do Zamawiającego kartę przekazania odpadów najpóźniej 14 dni po przekazaniu ich do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów.
9. Zbiórka w PSZOK organizowana będzie co najmniej raz w tygodniu, w przedziale co najmniej 6 godzin, a terminy otwarcia PSZOK zostaną podane do publicznej wiadomości.

§ 2.

Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji przedmiotu umowy: od dnia 01 stycznia 2016r. do 31 grudnia 2016r.

§ 3.

Wykonawca zobowiązuje się realizować usługi zgodnie z niniejszą umową oraz z:

1. warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów,
2. specyfikacją istotnych warunków zamówienia,
3. ofertą złożoną w dniu2015r.

§ 4.

Oświadczenia stron umowy

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) spełnia warunki techniczne wymagane rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz.122),
 - 2) jest wpisany do Rejestru Działalności Regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Czernice Borowe,
 - 3) posiada wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez właściwy organ na podstawie obowiązujących przepisów.
2. W przypadku, gdy którykolwiek z wyżej wymienionych dokumentów utraci ważność, Wykonawca natychmiast poinformuje o tym Zamawiającego, nie później niż w terminie 2 dni roboczych.
3. Utrata lub wygaśnięcie zezwoleń lub wpisów bez uzyskania nowych wpisów lub zezwoleń z zachowaniem ich ciągłości, może skutkować odstąpieniem od umowy z winy Wykonawcy.
4. Strony zobowiązują się do współpracy podczas realizacji zamówienia w zakresie wynikającym z SIWZ.

§ 5.

Obowiązki wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy profesjonalnie, z należytą starannością, z wykorzystaniem specjalistycznych środków technicznych i wykwalifikowanej kadry.
2. Wykonawca przedłoży właścicielom nieruchomości ofertę dzierżawy lub zakupu pojemników na odpady o pojemności 110 – 120 l oraz o pojemności 1100 l i 7000 l (dla nieruchomości publicznych i cmentarzy) lub zgodnie z zapotrzebowaniem właściciela nieruchomości poprzez:
 - 1) wywieszenie stosownych ogłoszeń,
 - 2) dostarczenie informacji w formie elektronicznej celem zamieszczenia jej na stronie internetowej Gminy Czernice Borowe,
 - 3) lub w innej formie uzgodnionej z Zamawiającym.
3. Oferta Wykonawcy dotycząca pojemników powinna zawierać w szczególności możliwe formy przekazania pojemników na odpady dostosowanych do wymagań określonych w regulaminie

utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Czernice Borowe oraz ceny za przyjęcie w poszczególne formy użytkowania. Wykonawca w terminie do dnia 31 stycznia 2016r. przedłoży Zamawiającemu w formie pisemnej oraz elektronicznej wykaz właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Czernice Borowe, którym wydzierżawił lub przekazał w inną formę dysponowania pojemniki na odpady zmieszane.

4. Wykonawca najpóźniej na 3 dni przed datą świadczenia usługi odbierania odpadów przekaże Gminie wykaz pojazdów świadczących usługi oraz numery rejestracyjne tych pojazdów w poszczególnych dniach i miejscowościach. W przypadku awarii pojazdu i konieczności użycia pojazdu zastępczego w tym samym dniu Wykonawca powiadomi Zamawiającego o numerach rejestracyjnych tych pojazdów.
5. **Najpóźniej na 5 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia harmonogram świadczenia usługi.**
6. Wykonawca odpowiada za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów.
7. Wykonawca jest zobowiązany do zabrania odpadów leżących bezpośrednio przy pojemnikach oraz zachować zastany porządek w miejscu odbioru odpadów.
8. Wykonawca zachowa uzyskane w trakcie realizacji umowy dane, a w szczególności dane osobowe, w poufności, będzie przestrzegał zasad wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych i nie wykorzysta ich do innych celów niż wykonywanie umowy.
9. Wykonawca będzie przetwarzał dane w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w umowie.
10. Wykonawca, na każde żądanie Zamawiającego udostępni niezwłocznie (nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania żądania) wszelkie dane związane z realizacją umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia prowadzonej działalności od odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie mniejszą niż 500 tysięcy złotych. Dokument ubezpieczenia OC należy przedstawić Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy. Ubezpieczenie będzie odnawiane przez cały okres trwania umowy, z zachowaniem jego ciągłości.
12. Jeżeli termin, na który została zawarta polisa lub inny dokument ubezpieczenia OC kończy się w okresie realizacji niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest bez wezwania Zamawiającego przedłożyć uaktualnioną polisę lub inny dokument ubezpieczenia OC najpóźniej w dniu ustania ważności poprzedniej polisy lub innego dokumentu OC.
13. Jeżeli Wykonawca nie utrzyma w mocy ubezpieczenia, o którym mowa w pkt. 12 i 13 lub nie dostarczy Zamawiającemu polis lub dowodów zapłaty składek, zgodnie z zapisami niniejszego paragrafu, Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy.
14. Wykonawca nie może łączyć odbioru odpadów z nieruchomości objętych zamówieniem z odbiorem odpadów z nieruchomości pozostałych, pod rygorem odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
15. Wykonawca powinien posiadać oprogramowanie oraz odpowiednie licencje umożliwiające odczyt, prezentację i weryfikację przechowywanych danych oraz udostępnić je na każde żądanie organowi właściwemu ze względu na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, a także organom kontrolnym.
16. Wykonawca umożliwi podgląd on-line monitoringu GPS (np. dostęp przez internet).
17. Szczegółowy zakres obowiązków i wymagań w stosunku do Wykonawcy przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy regulują zapisy zawarte w opisie przedmiotu zamówienia SIWZ.
18. Wykonawca zobowiązany będzie – w zakresie przedmiotu zamówienia – do monitorowania wywiązywania się przez właścicieli nieruchomości z obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie dokonuje segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 5 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację – w formie fotografii nieruchomości i protokół z zaistnienia

takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości i w jakim dniu doszło do ustalenia ww. zdarzenia.

19. Jeżeli w toku realizacji zamówienia nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie pojemników wynikłe z winy Wykonawcy, ich naprawienie i doprowadzenie do stanu poprzedniego (ewentualnie wymiana na sprawny) należy do Wykonawcy.

§ 6.

Obowiązki zamawiającego

1. W dniu podpisania umowy Zamawiający przekaże Wykonawcy wykaz nieruchomości przewidzianych do obsługi wraz z zadeklarowaną liczbą osób zamieszkałych w danej nieruchomości oraz informację o deklarowanym sposobie zbierania odpadów.
2. Zamawiający najpóźniej na dzień przed rozpoczęciem świadczenia usługi przekaże Wykonawcy informację o zatwierdzeniu lub ewentualnych uwagach do harmonogramu.
3. Zamawiający w cyklu miesięcznym będzie przekazywał Wykonawcy drogą e-mailową zmiany w bazie danych nieruchomości i zmiany liczby mieszkańców, zgodnie ze złożonymi deklaracjami o wysokości opłaty.

§ 7.

Sprawozdania

1. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 14 dnia od zakończenia miesiąca złożyć sprawozdanie miesięczne z realizacji przedmiotu zamówienia. Sprawozdanie miesięczne jest podstawą do wystawienia faktury.
2. Wykonawca zgodnie z art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.), zobowiązany jest do sporządzania półrocznych sprawozdań i przekazywania ich Wójtowi Gminy Czernice Borowe w terminie do końca miesiąca następującego po półroczu, którego dotyczy.
3. Sprawozdanie musi zawierać:
 - 1) informacje o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady biodegradowalne oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania,
 - 2) informacje o masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji:
 - przekazanych do składowania na składowisku odpadów,
 - nieprzekazanych do składowania na składowisku odpadów i sposobie ich zagospodarowania,
 - 3) liczbę właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne.
 - 4) wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem,
 - 5) informację o osiągniętych poziomach recyklingu, przygotowania do ponownego zużycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
4. Wykonawca zobowiązany jest przedkładać na wniosek Zamawiającego karty przekazania odpadów do miejsca ich odzysku, recyklingu lub unieszkodliwienia w terminie do ostatniego dnia miesiąca następującego po kwartale, w którym dokonano odbioru odpadów komunalnych.
5. W przypadku zawarcia przez Wykonawcę umów z podmiotami gospodarczymi na wywóz odpadów, Wykonawca zobowiązany jest w okresach miesięcznych przedstawić sprawozdanie z ilości tych odpadów i do wglądu faktury za składowanie tych odpadów.
6. Wykonawca zobowiązany jest podczas realizacji zamówienia zapewnić osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z:

- 1) art. 3 ust. 2 pkt 7, art. 3b i art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- 2) rozporządzeniem Ministra Środowiska z 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U 2012 r., poz. 645),
- 3) rozporządzeniem Ministra Środowiska z 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. 2012 r., poz. 676),
- 4) uchwałą Nr 211/12 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z 22 października 2012 r. w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z załącznikami,
- 5) uchwałą Nr 212/12 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z 22 października 2012 r. w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023.

§ 8.

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie łącznej brutto w wysokości:zł (słownie:złotych).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie płatne w równych miesięcznych ratach.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 stanowi pełne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (SIWZ) oraz ofertą Wykonawcy z uwzględnieniem podatku VAT w stawce obowiązującej na dzień wystawienia faktury.
4. W przypadku zmiany stawki podatku VAT w toku realizacji niniejszej umowy, kwota wynagrodzenia netto zostanie zmieniona o kwotę podatku VAT w stawce obowiązującej na dzień wystawienia faktury.
5. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy następować będzie na podstawie faktur w cyklu miesięcznym w oparciu o zaoferowaną cenę łączną oraz w oparciu o dodatkowe opracowane i dostarczone przez Wykonawcę sprawozdanie zgodnie z § 7 ust. 1.
6. Wynagrodzenie uwzględnia wszelkie ryzyko mogące wystąpić w trakcie realizacji niniejszej umowy oraz obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, za wyjątkiem przypadków, o których mowa w § 12 ust. 1 pkt 3.
7. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek Wykonawcy nr w ciągu do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT złożonej w siedzibie Zamawiającego (Sekretariat).
8. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 9.

Podwykonawcy

1. Wykonawca jest uprawniony do zawarcia umowy o wykonanie części prac z podwykonawcami, którym powierzy wykonanie części przedmiotu umowy wykazane w ofercie.
2. O zmianie Podwykonawcy w trakcie realizacji umowy Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego.
3. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji prac wykonanych przez te podmioty i ponosi przed Zamawiającym pełną odpowiedzialność za należyte ich wykonanie.

§ 10.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10 %, wartości przedmiotu umowy,
 - 2) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 10 %, wartości przedmiotu umowy,
 - 3) za każdy potwierdzony przypadek nieuzasadnionego nieodebrania odpadów z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a ujętych w przekazanej Wykonawcy bazie danych (wykazie nieruchomości) - w wysokości 100 zł,
 - 4) za każdy potwierdzony przypadek naruszenia harmonogramu odbierania odpadów bez zgody Zamawiającego - w wysokości 1000 zł,
 - 5) za niedostarczenie worków do nieruchomości – w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki, licząc od upływu terminu, o którym mowa w § 5 ust.7.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za nieosiągnięcie wymaganych poziomów:
 - 1) recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami,
 - 2) ograniczenia składowania masy odpadów ulegających biodegradacji.Zamawiający w razie poniesienia konsekwencji finansowych (art. 9z ust. 2 i 3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach) dochodzić będzie od Wykonawcy wyrównania poniesionej kary na zasadach wyrównania szkody.
3. Wysokość kary wraz z uzasadnieniem jej nałożenia Zamawiający przekaże Wykonawcy na piśmie, nie później niż w ciągu 30 dni od daty jej nałożenia.
4. Zamawiający zastrzega prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar zastrzeżonych, do wysokości rzeczywistej poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty wynikającej z kar umownych z wymagalnego wynagrodzenia Wykonawcy. W przypadku nie wystawienia faktur, zapłata kar umownych nastąpi w terminie 7 dni od otrzymania przez Wykonawcę noty obciążeniowej.

§ 11.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części:
 - 1) w razie wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w przypadku gdy dojdzie do zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 2) Wykonawca nie rozpoczął świadczenia usług bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 3) Wykonawca realizuje usługi niezgodnie z umową,
 - 4) Wykonawca wstrzymał świadczenie usług na okres dłuższy niż 5 dni kalendarzowych,
 - 5) Wykonawca nie przedłuża ważności ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej,
 - 6) Wykonawca został postawiony w stan likwidacji,
 - 7) Wykonawca przy realizacji umowy narusza obowiązujące przepisy,
 - 8) Wykonawca utracił prawo do wykonywania działalności objętej przedmiotem umowy,
 - 9) w przypadku innego rażącego naruszenia warunków umowy przez Wykonawcę.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku gdy:
 - 1) ze względów organizacyjnych, technicznych, finansowych nie jest w stanie wykonać umowy bez narażenia na znaczne straty swojej firmy i Zamawiającego,
 - 2) z winy Zamawiającego nie jest możliwa dalsza realizacja umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca ma obowiązek zakończyć usługi odbierania odpadów – do końca danego miesiąca kalendarzowego oraz złożyć wymagane sprawozdania w terminie 7 dni od zakończenia świadczenia usługi.
5. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w § 11 ust. 1 pkt 1), Wykonawca ma prawo żądać wynagrodzenia należnego za prace wykonane do dnia odstąpienia od umowy.

6. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie, w tym z tytułu utraconych korzyści na skutek odstąpienia od umowy w przypadku opisanym w § 11 ust. 1 pkt 1).

§ 12.

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany w umowie mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takich zmian i będą one dopuszczalne wyłącznie w granicach unormowania art.144 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:
 - 1) zmiany personalnej - dopuszczającej zmianę, wymienionych w umowie, przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy wskazanych jako osoby do kontaktu;
 - 2) zmiany uchwał podjętych przez Zamawiającego, mających wpływ na realizację usługi,
 - 3) zmiany ustawowej stawki podatku VAT,
 - 4) zmiany w przepisach powszechnie obowiązującego prawa dotyczących realizowanego przedmiotu zamówienia, mające wpływ na jego realizację;
2. W przypadku o którym mowa w pkt. 1 ppkt. 2 i 3 dopuszczalne jest zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia, przy czym zwiększenie dopuszczalne jest o kwotę nie większą niż udokumentowany wzrost kosztów świadczenia usługi będącej przedmiotem zamówienia.
3. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Katalog ten nie stanowi podstawy roszczenia dla Wykonawcy o zobowiązanie Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody.
4. Zmiany mogą być wprowadzone po złożeniu pisemnej propozycji zmian, jeżeli konieczność ich wprowadzenia do umowy wynika ze zmiany prawa powszechnie obowiązującego, na terenie Rzeczypospolitej Polskiej np. prawa podatkowego lub wynika ze zmiany okoliczności, której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 13.

Porozumiewanie się stron umowy

1. Wykonawca i Zamawiający będą się porozumiewali w sprawach związanych z wykonywaniem umowy w sposób opisany poniżej:
 - 1) istotne dla realizacji umowy zgody i decyzje Zamawiającego wobec Wykonawcy będą dokonywane w formie pisemnej.
 - 2) wszelkie zawiadomienia, wezwania, korespondencja w zakresie opisanym w ust.1 dla swojej skuteczności sporządzane będą na piśmie i wysyłane pocztą lub faksem lub dostarczane do siedziby Zamawiającego lub Wykonawcy na następujące adresy:
Dla Zamawiającego: Urząd Gminy w Czernicach Borowych, ul. Dolna 2, 06-415 Czernice Borowe, sekretariat - pokój nr 12, fax. (23) 674 62 15.
Dla Wykonawcy:
2. Wszelkie pytania, informacje o charakterze roboczym należy przysyłać faksem lub na pocztę elektroniczną:
Dla Zamawiającego: sekretariat@czerniceborowe.pl
Dla Wykonawcy:
Doręczenie jest skuteczne, jeżeli zostało dokonane na adres i numery wskazane powyżej. Strony zobowiązują się do powiadamiania o zmianach adresów i numerów telefonu, faxu.
3. Do bieżących kontaktów w trakcie realizacji przedmiotu umowy:
 - 1) Upoważniony jest ze strony Zamawiającego: Monika Malinowska, tel. (23) 674 62 15 wew. 44, fax (23) 674 62 15, e-mail: monika.malinowska.ug@czerniceborowe.pl
 - 2) Upoważniony jest ze strony Wykonawcy:
4. Upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego uprawnieni są do kontroli realizacji umowy w zakresie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

§ 14.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% kwoty brutto określonej w § 8 ust. 1 niniejszej umowy. Wykonawca wniesie pełną kwotę zabezpieczenia

należytego wykonania umowy w formie gwarancji ubezpieczeniowej, na kwotęzł, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, z mocą obowiązującą do 31.12.2016r.

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy.
3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§ 15.

Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy w szczególności prawa ochrony środowiska, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz aktów wykonawczych do tych ustaw.

§ 17.

Wszelkie spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 18.

Umowę sporządza się w czterech egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Wykonawca

Zamawiający

.....
 (nazwa i adres Wykonawcy)

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Czernice Borowe”.

LISTA
podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej*

zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Prawo Zamówień Publicznych ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.),

Lp.	Pełna nazwa i adres podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
	...
	...
	...

.....
 (pieczętki imienne i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania)

* Powyższy formularz należy wypełnić tylko w przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej. Jeżeli nie należy do grupy kapitałowej należy wypełnia poniższą informację.

Informacja

Zgodnie z art. 26 ust 2d ustawy Prawo Zamówień ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), informuję/informujemy, że nie należę/ nie należymy do grupy kapitałowej.

.....
 (podpisy osób uprawnionych do reprezentowania)