



„Realizacja inwestycji współfinansowana jest ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich działania „Odnowa i rozwój wsi” objętego PROW na lata 2007-2013

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
NA ROBOTY BUDOWLANE DOTYCZĄCE INWESTYCJI PN.  
Rozbudowa kompleksu szkolnego w Czernicach Borowych  
o budynek edukacji wczesnoszkolnej oraz zagospodarowanie  
terenu.**

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

ZATWIERDZAM

/-/ Wojciech Brzeziński  
Wójt Gminy

*Czernice Borowe - sierpień -2015*

*Rozbudowa kompleksu szkolnego w Czernicach Borowych o budynek edukacji wczesnoszkolnej oraz zagospodarowanie terenu.*

## Spis treści

- I. Zamawiający i tryb w jakim będzie prowadzone postępowanie.
- II. Określenie przedmiotu zamówienia.
- III. Opis odpowiednich części zamówienia jeżeli dopuszczalne jest składanie ofert częściowych, informacja o zamówieniach uzupełniających.
- IV. Warunki wzięcia udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.
- V. Informacje o dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków.
- VI. Wykonawcy wspólnie składający ofertę.
- VII. Wymagany termin realizacji umowy.
- VIII. Opis sposobu przygotowywania ofert.
- IX. Opis kryteriów oceny ofert.
- X. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.
- XI. Wadium.
- XII. Wskazanie miejsca i terminu składania ofert.
- XIII. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ oraz oświadczenie, czy zamierza się zwołać zebranie Wykonawców.
- XIV. Termin związania ofertą.
- XV. Wskazanie miejsca i terminu otwarcia ofert.
- XVI. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.
- XVII. Nazwiska, stanowiska służbowe oraz sposób porozumiewania się z pracownikami Zamawiającego, uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami.
- XVIII. Wszelkie przyszłe zobowiązania Wykonawcy związane z umową w sprawie zamówienia publicznego.
- XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.
- XX. Informacja o wszelkich formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu postępowania w celu zawarcia umowy.
- XXI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
- XXII. Wzór umowy oraz istotne dla Zamawiającego postanowienia, które musi uwzględnić Wykonawca podczas przygotowywania ofert i w trakcie wykonywania zamówienia.

Załączniki:

1. Nr 1 Wzór umowy
2. Nr 2 Wzór oferty
3. Nr 3 Wzór oświadczenia (art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)
4. Nr 4 Wzór oświadczenia (art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych)
5. Nr 5 Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia
6. Nr 6 Wykaz zakresu zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z ich szacowaną wartością
7. Nr 7 Wykaz najważniejszych robót
8. Nr 8 Specyfikacja techniczna wykonania i odbiory robót
9. Nr 9 Przedmiar robót
10. Nr 10 Projekt budowlany

## **I. Zamawiający i tryb w jakim będzie prowadzone postępowanie.**

1. Zamawiającym jest Gmina Czernice Borowe ul. Dolna 2, 06-415 Czernice Borowe tel./fax 23 6746215 [www.czerniceborowe.pl](http://www.czerniceborowe.pl)
2. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwana dalej „Ustawą” lub „Pzp”.
3. Ilekroć w niniejszych dokumentach dotyczących postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie mowa o:
  - a. SIWZ – należy przez to rozumieć Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, opracowaną na podstawie art. 36 Ustawy tj. niniejszy dokument,
  - b. Wykonawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

## **II. Określenie przedmiotu zamówienia**

### **Kod klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień**

**Kod główny:** Kod CPV: 45000000-7 - Roboty budowlane

45311200-2 - roboty elektryczne

45332400-7 - wewnętrzne roboty sanitarne

39161000-8 – meble przedszkolne

### 1. Opis przedmiotu zamówienia:

Na przedmiot zamówienia składa się budowa budynku edukacji wczesnoszkolnej na istniejących fundamentach. Dane użytkowe budynku: powierzchnia zabudowy 632,76 m<sup>2</sup>, powierzchnia użytkowa 556,22 m<sup>2</sup>, kubatura 2393,80 m<sup>3</sup>. Zaprojektowano wyposażenie budynku w instalację wodociągową i kanalizacyjną, instalację centralnego ogrzewania, instalację wentylacji grawitacyjnej i mechanicznej oraz instalację elektryczną i odgromową.

Ponadto na przedmiot zamówienia składa się wyposażenie oddziałów przedszkolnych, gabinetów wychowawców oraz zmywalni i rozdzielni posiłków wg programu funkcjonalno-użytkowego, stanowiącego integralną część niniejszej specyfikacji.

Warunki wykonania określa Szczegółowa Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót, stanowiąca załącznik Nr 8 do SIWZ oraz dokumentacja techniczna

## **III. Opis odpowiednich części zamówienia, jeżeli dopuszczalne jest składanie ofert częściowych, informacja o zamówieniach uzupełniających.**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, zawarcia umowy ramowej oraz ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **IV. Warunki wzięcia udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. udzielenia zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
  - 1) Spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
    - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
    - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
    - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;  
2) W stosunku do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 Pzp.
2. Ocena spełnienia warunku o którym mowa w ust. 1 pkt 1 a-d zostanie dokonana na podstawie dokumentów o których mowa w rozdziale V ust. 1.

**V. Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków.**

1. Zamawiający żąda od Wykonawców przedstawienia niżej wymienionych dokumentów:
- aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
  - aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub składania ofert.
  - oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień publicznych, wg **Zał. nr 3 do SIWZ**,
  - oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo Zamówień publicznych, wg **Zał. Nr 4 do SIWZ**,
  - oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień wg **Zał. Nr 5 do SIWZ**. Za spełnienie tego warunku uważa się posiadanie uprawnień do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.
  - listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych albo **informacji, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej** - zawartej w druku OFERTA,
  - wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (zgodnie z Zał. nr 7 do niniejszej SIWZ). Przez najważniejsze roboty Zamawiający rozumie roboty budowlane związane ze wznoszeniem lub remontem budynków, odpowiadających swoim rodzajem, zakresem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 zł . Wykonawca jest zobowiązany udowodnić, że wykonał przynajmniej jedną taką robotę budowlaną.

Dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunku, o którym mowa w niniejszej specyfikacji muszą być:

- wykaz wykonanych robót, określonych w niniejszej specyfikacji, sporządzony przez Wykonawcę (zał. nr 7 do SIWZ)
- dowody dotyczące robót wymienionych w w/w wykazie określające czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, tzn.: poświadczenie, albo inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

Dowody, o których mowa powyżej, są wskazane w § 1 ust. 1,2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od

wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z dnia 19.02.2013 r., poz. 231).

W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

2. Stosownie do treści § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane :

- 1) **W przypadku gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej Wykonawca składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 2) Wykonawca składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego **miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie** określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, 10 i 11 ustawy PZP

Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, w ust. 1 pkt 1 lit. a tiret pierwsze i trzecie, lit. b oraz pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż sześć miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument o którym mowa w Rozporządzeniu ust. 1 lit a tiret drugie, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ust. 2 Rozporządzenia stosuje się odpowiednio.

3. Dokumenty, o których mowa w niniejszym rozdziale, są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych kopii dokumentów powinny one być opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

## **VI. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 1.
4. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 1, została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców

## VII. Wymagany termin realizacji umowy:

1. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia najpóźniej do 15 października 2015 roku.
2. Zamawiający przekaże Wykonawcy plac (teren) budowy w terminie 5 dni od daty podpisania umowy.

## VIII. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej.
3. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dla zachowania czytelności oferta powinna być wypełniona drukiem maszynowym lub czytelnym pismem ręcznym, może mieć także postać wydruku komputerowego.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
6. Oferta oraz wszelkie oświadczenia powinny być podpisane przez Wykonawcę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. **Jeżeli osoba/osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.** Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej **notarialnie** za zgodność z oryginałem.
7. Zaleca się by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, nadpisanie, uzupełnienie, muszą być parafowane przez Wykonawcę.
8. Strony oferty wraz z załącznikami do oferty, oświadczeniami winny być trwale ze sobą połączone, zszyte lub spięte (zbindowane) i kolejno ponumerowane. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty i załączników były sporządzone według porządku zagadnień określonych w SIWZ oraz, aby oferta zawierała spis wszystkich przedkładanych dokumentów i załączników.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Ofertę należy składać w kopercie (opakowaniu) zabezpieczonych przed otwarciem. Koperta powinna zawierać napis: **„Przetarg nieograniczony na roboty budowlane pn. Rozbudowa kompleksu szkolnego w Czernicach Borowych o budynek edukacji wczesnoszkolnej oraz zagospodarowanie terenu.**  
Sposób oznakowania musi umożliwić identyfikację Wykonawcy.
11. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazywanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie Pzp.

## IX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów.

Podstawowym kryterium oceny ofert jest cena. Waga kryterium ceny wynosi 95%. Ocenie będą podlegać wyłącznie zakwalifikowane oferty, spełniające wszystkie wymogi formalne. Oferta nie odrzucona zawierająca najniższą (najkorzystniejszą) cenę uzyska maksymalną liczbę punktów (95 pkt). Pozostałe oferty zostaną ocenione według poniższego wzoru:

$$\frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena badanej oferty}} \times 95 \text{ pkt} \times 100\%$$

Porównaniu podlegać będzie cena brutto ogółem.

Drugim kryterium oceny ofert jest gwarancja jakości. Waga kryterium długości okresu gwarancji wynosi 5%. Ocenie będą podlegały wyłącznie zakwalifikowane oferty, spełniające wszystkie wymogi formalne. Oferta nie odrzucona zawierająca najdłuższy okres gwarancji jakości uzyska maksymalną liczbę punktów (5 pkt). Pozostałe oferty zostaną ocenione według poniższego wzoru:

okres gwarancji badanej oferty  
\_\_\_\_\_ × 5 pkt × 100%

najdłuższy okres gwarancji

Porównaniu podlegać będzie długość okres gwarancji jakości wykonanych robót liczony w miesiącach. Okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy liczony będzie tak jak 60 miesięcy. **Jednocześnie zaproponowany okres gwarancji nie może być krótszy niż 36 miesięcy.**

#### **X. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

1. Wykonawca podaje w Formularzu ofertowym (Załącznik Nr 2 do SIWZ) cenę ryczałtową w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia.
4. Wykonawca dodatkowo składa wypełniony kosztorys ofertowy (ślepy), który ma jedynie charakter informacyjny i uzupełniający w stosunku do złożonej oferty cenowej na formularzu ofertowym. Kosztorys ofertowy (Załącznik nr 11 do SIWZ) spełnia jedynie funkcję pomocniczą w procesie prawidłowego obliczenia ceny przedmiotu zamówienia, gdyż obowiązuje cena ryczałtowa podana w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 2 do SIWZ).

#### **XI. Wadium**

Oferent zapewni jako część swojej oferty **wadium w wysokości 30 000,00 zł**. Wadium można wnieść zgodnie z art. 45 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Nr 07 8924 0007 0000 4011 2000 0001w Banku Spółdzielczym w Przasnyszu przed upływem terminu składania ofert.

#### **XII. Wskazanie miejsca i terminu składania ofert.**

1. Zamkniętą kopertę (opakowanie) zawierającą ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 13 lub przesłać pocztą na adres jw.
2. Termin składania ofert upływa dnia **07 września 2015 r. do godz. 10.00**.
3. W przypadku przesłania oferty pocztą musi ona wpłynąć przed upływem ww. terminu.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu do składania ofert pod warunkiem pisemnego powiadomienia Zamawiającego o zamiarze wprowadzenia zmian lub wycofania oferty. Przesyłkę dotyczącą ww. spraw należy opatrzyć odpowiednio dopiskiem „OFERTA ZAMIENNA” lub „WYCOFANIA OFERTY”.
6. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

#### **XIII. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ oraz oświadczenie, czy zamierza się zwołać zebranie Wykonawców.**

1. Od momentu ogłoszenia postępowania do momentu upływu terminu otwarcia ofert wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem przesłania pisma w ślad za faksem lub drogą elektroniczną.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na dwa dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie



treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania. Jako, że SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej [www.bip.czerniceborowe.pl](http://www.bip.czerniceborowe.pl), Zamawiający zamieszcza powyższą informację na tej stronie.
4. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej [www.bip.czerniceborowe.pl](http://www.bip.czerniceborowe.pl)
6. Jeżeli zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej [www.bip.czerniceborowe.pl](http://www.bip.czerniceborowe.pl).

#### **XIV. Termin do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.**

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **XV. Wskazanie miejsca i terminu otwarcia ofert.**

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego pok. nr 21 w dniu **07 września 2015 r. o godz. 10:15**
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny podczas otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający prześle mu informacje, o których mowa w art. 86 ust. 3 i 4 Pzp.

#### **XVI. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.**

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Komisja przetargowa oceniać będzie spełnienie warunków określonych w SIWZ i ustawie Prawo zamówień publicznych. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki, komisja dokona oceny ich ofert zgodnie z kryteriami określonymi w SIWZ.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 4) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta, oraz zamieszcza te informacje na stronie internetowej [www.bip.czerniceborowe.pl](http://www.bip.czerniceborowe.pl) na tablicy ogłoszeń w swojej Siedzibie.

**XVII. Nazwiska, stanowiska służbowe oraz sposób porozumiewania się z pracownikami Zamawiającego, uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami.**

Pracownikiem uprawnionym do kontaktów z Wykonawcami jest Ewa Mazurkiewicz  
Tel/fax 23 6746215 wewn. 38 e-mail: [Ewa.mazurkiewicz@czerniceborowe.pl](mailto:Ewa.mazurkiewicz@czerniceborowe.pl)

**XVIII. Wszelkie przyszłe zobowiązania Wykonawcy związane z umową w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie ujętym w projekcie Umowy (Zał. nr 1 do SIWZ).
2. Wykonawca zobowiązuje się do spełnienia wszystkich warunków ujętych w SIWZ, a dotyczących przedmiotu zamówienia.

**XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.**

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.
3. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę;
  - 2) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty Odwołującego.
4. Odwołanie powinno zawierać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopie odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Pzp.

**XX. Informacje o wszelkich formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu postępowania w celu zawarcia umowy.**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, na zasadach określonych w art. 94 ust. 2 Pzp.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
4. Wykonawca jest obowiązany skontaktować się z Zamawiającym w terminie wskazanym w zaproszeniu w celu uzgodnienia wszystkich szczegółowych kwestii technicznych (np. numeru konta, reprezentanta wykonawców) zawieranej umowy.

**XXI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w § 14 wzoru Umowy stanowiącego Zał. Nr 1 do SIWZ.

**XXII. Wzór umowy oraz istotne dla Zamawiającego postanowienia, które musi uwzględnić Wykonawca podczas przygotowywania ofert i w trakcie realizacji zamówienia.**

1. Warunki umowy dotyczące realizacji zamówienia, będącego przedmiotem postępowania, zawiera **Załącznik nr 1** do SIWZ wzór (Umowa).

## Umowa GGP.041.1.2015

W dniu ..... 2015 roku, pomiędzy Gminą Czernice Borowe ul. Dolna 2, 06-415 Czernice Borowe, NIP 761-148-59-06, REGON 130378060 zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Wojciecha Brzezińskiego – Wójta Gminy Czernice Borowe

a

..... Nr KRS ....., NIP ..... REGON .....

zwany dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

1. ....

2. ....

została zawarta umowa na postawie wyboru dokonanego zgodnie z procedurami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z póź. zm.), w trybie przetargu nieograniczonego, o następującej treści:

## § 1

1. Zamawiający" zleca, a "Wykonawca" zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia, którym są roboty budowlane polegające na wykonaniu zadania pn. **Rozbudowa kompleksu szkolnego w Czernicach Borowych o budynek edukacji wczesnoszkolnej oraz zagospodarowanie terenu.**
2. Szczegółowy zakres robót określa dokumentacja techniczna tj.: Przedmiar robót, Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych oraz opracowana na ich podstawie oferta Wykonawcy, złożona w przetargu.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

## § 2

1. Wykonawca wykonana przedmiot zamówienia w terminie do dnia 15 października 2015 r.
2. Zamawiający przekaze Wykonawcy plac (teren) budowy najpóźniej w terminie 5 dni od daty podpisania umowy.
3. Zamawiający oświadcza, że powołał inspektora nadzoru w branży budowlanej w osobie p. ....posiadającego uprawnienia budowlane nr .....
4. Przedstawicielem Wykonawcy na budowie (Kierownikiem budowy) jest: p. .... posiadający uprawnienia budowlane w specjalności ..... wydane dnia ..... w .....
5. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do punktów poboru wody i energii elektrycznej.
6. Koszty poboru wody i odprowadzenia ścieków oraz energii elektrycznej obciążają Wykonawcę.
7. W przypadku sprzeciwu właściwych organów administracji budowlanej do złożonego zgłoszenia terminy określone niniejszą umową ulegną odpowiedniemu przesunięciu. Nieprzekazanie placu budowy przez Zamawiającego z uwagi na zgłoszony sprzeciw nie stanowi opóźnienia i nie wywołuje negatywnych dla Zamawiającego skutków prawnych.

## § 3

1. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
  - a) wykonania robót budowlanych stanowiących Przedmiot Zamówienia z zachowaniem norm i standardów jakościowych odnoszących się do tego typu robót, w sposób zgodny z przepisami prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r. poz. .1409 z póź. zm.) oraz przepisami

*Rozbudowa kompleksu szkolnego w Czernicach Borowych o budynek edukacji wczesnoszkolnej oraz zagospodarowanie terenu.*

wykonawczymi wydanymi na jej podstawie, przepisami BHP i p.poż., SIWZ, a także dokumentacją techniczną i specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót;

- b) przed rozpoczęciem prac sporządzenia własnego planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia „BIOZ”, uwzględniającego charakter obiektu i warunki prowadzenia robót, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23.03.2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r. Nr 120, poz. 1126);
  - c) urządzenia zaplecza budowy,
  - d) utrzymywania miejsca prowadzenia (tzn. terenu budowy) w należyтым porządku;
  - e) przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy;
  - f) zabezpieczenia na własny koszt terenu budowy przed dostępem osób postronnych;
  - g) ponoszenia kosztów zużycia wody i energii elektrycznej oraz odprowadzenia ścieków w okresie realizacji budowy,
2. Wyroby budowlane użyte do wykonania Przedmiotu Zamówienia winny być zgodne z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 roku o wyrobach budowlanych (Dz.U.2014 r. poz. .883), dopuszczone do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie zgodnie z przepisami Prawa budowlanego.
  3. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca w terminie 7 dni od daty odstąpienia, przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji wykonanych robót oraz zabezpieczy przerwane roboty w zakresie uzgodnionym przez strony na własny koszt i ryzyko.
  4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją techniczną określoną w § 1 i nie wnosi co do jej treści zastrzeżeń, a nadto uznaje ją za sporządzoną w sposób prawidłowy.

#### § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy przy użyciu materiałów i urządzeń zgodnych z dokumentacją techniczną i złożoną ofertą.
2. Zastosowane materiały i urządzenia muszą spełniać:
  - wymagania art. 10 ustawy Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994 roku (Dz. U. z 2013r. poz. .1409 z póź. zm),
  - wymagania Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 11.08.2004 r. w sprawie systemów oceny zgodności wymagań, jakie powinny spełniać notyfikowane jednostki uczestniczące w ocenie zgodności, oraz sposobu oznaczania wyrobów budowlanych oznakowaniem CE (Dz. U. z 2004r. Nr 195, poz. 2011).
3. Na każde uzasadnione żądanie Zamawiającego materiały te zostaną poddane badaniom w miejscu produkcji, na placu budowy lub też w miejscu określonym przez Zamawiającego, na koszt Wykonawcy.
4. Materiały pozyskane z demontażu, a nadające się do wykorzystania, Wykonawca przekaże protokołem Zamawiającemu. Pozostałe pozyskane materiały utylizuje Wykonawca na własny koszt i ryzyko na zasadach określonych w § 3 ust. 1 lit. I niniejszej umowy.
5. Strony ustalają, że Wykonawca wykona przedmiot umowy zgodnie z warunkami technicznymi wykonania robót oraz obowiązującymi Polskimi Normami.

#### **Umowy o podwykonawstwo**

#### § 5

1. Umowy o podwykonawstwo, o których mowa w niniejszej umowie to umowy zawarte w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, których przedmiotem są roboty budowlane, dostawy lub usługi stanowiące część przedmiotu niniejszej umowy, zawarte między wykonawcą a innym podmiotem zwanym Podwykonawcą, a także między Podwykonawcą a Dalszym Podwykonawcą lub między Dalszymi Podwykonawcami.
2. Wynagrodzenie Podwykonawcy za zlecony mu do realizacji zakres Przedmiotu Umowy nie może być wyższe niż wynagrodzenie Wykonawcy za ten zakres.
3. Realizacja części Przedmiotu Umowy poprzez Podwykonawców lub Dalszych Podwykonawców nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za prawidłową

realizację przedmiotu umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców i Dalszych Podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników. Zamawiający ma prawo do żądania usunięcia z placu budowy każdegoz pracowników wykonawcy lub Podwykonawców lub Dalszych podwykonawców, którzy przez swoje zachowania lub jakość wykonywanej pracy naruszają postanowienia niniejszej umowy lub powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

4. Wykonawca jest obowiązany do udzielania Zamawiającemu wszelkich wyjaśnień dotyczących prawidłowości realizacji umów z Podwykonawcami lub Dalszymi Podwykonawcami.

### **Podwykonawstwo robót budowlanych**

#### § 6

1. Postanowienia niniejszego paragrafu dotyczą umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane.
2. W przypadku zamiaru zawarcia umowy o podwykonawstwo, Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego w następującym trybie:
  - a. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu projekt umowy o podwykonawstwo,
  - b. w terminie 14 dni od dnia przedstawienia projektu umowy o podwykonawstwo, Zamawiający udzieli na piśmie zgody na zawarcie umowy albo zgłosi zastrzeżenia do projektu umowy,
  - c. zgłoszenie przez Zamawiającego w powyższym terminie zastrzeżeń do projektu umowy będzie równoznaczne z odmową udzielenia zgody,
  - d. w przypadku odmowy określonej w pkt. 3), po uwzględnieniu zastrzeżeń zgłoszonych przez Zamawiającego, Wykonawca może ponownie przedstawić projekt umowy o podwykonawstwo, powyższy tryb stosuje się odpowiednio.
2. W przypadku zamiaru zawarcia umowy o podwykonawstwo przez Podwykonawcę z Dalszym Podwykonawcą lub odpowiednio przez Dalszego Podwykonawcę z innym Dalszym Podwykonawcą, Podwykonawca lub odpowiednio Dalszy Podwykonawca przedstawia do zatwierdzenia projekt umowy Zamawiającemu. W tym przypadku do projektu umowy zostanie dołączone oświadczenie Wykonawcy o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy o treści zgodnej z przedłożonym Zamawiającemu projektem umowy. W przypadku umów pomiędzy Dalszymi Podwykonawcami zostanie dołączone również oświadczenie Podwykonawcy oraz odpowiednio Dalszego Podwykonawcy.
3. Projekt umowy o podwykonawstwo będzie uważany za zatwierdzony przez Zamawiającego, jeśli w terminie 14 dni od dnia jego przedstawienia Zamawiający nie zgłosi zastrzeżeń.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu kopii każdej umowy z Podwykonawcą niezwłocznie, lecz nie później niż do 7 dni od dnia jej zawarcia. Powyższy obowiązek dotyczy również Podwykonawców i Dalszych Podwykonawców w zakresie zawieranych przez nich umów. Ww. kopie umów winny być poświadczony za zgodność z oryginałem przez przedkładającego.
5. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania kopii umowy o podwykonawstwo może zgłosić sprzeciw do przedłożonej umowy w przypadku nie spełnienia wymagań określonych w niniejszym paragrafie lub nie uwzględnienia zastrzeżeń Zamawiającego do przedłożonego projektu umowy lub w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności z obowiązującymi przepisami. Niezgłoszenie sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo w ww. terminie będzie oznaczało akceptację umowy przez Zamawiającego.
6. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zawarcie umów o podwykonawstwo bez jego zgody.**
7. Powyższy tryb udzielania zgody będzie mieć zastosowanie do wszelkich zmian, uzupełnień oraz aneksów do umów z Podwykonawcami lub dalszymi Podwykonawcami.
8. Umowa o podwykonawstwo musi zawierać w szczególności postanowienia dotyczące:
  - a. terminów realizacji,

- b. wynagrodzenia – z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie należne Podwykonawcy za zlecony mu zakres robót nie może być wyższe niż wynagrodzenie Wykonawcy za ten zakres,
  - c. zasady rozliczenia wynagrodzenia należnego Podwykonawcom, z zastrzeżeniem, że zasady rozliczenia przez Wykonawcę wynagrodzenia należnego podwykonawcy będą analogiczne do zasad rozliczenia przez Zamawiającego wynagrodzenia należnego Wykonawcy,
  - d. terminu zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom, z zastrzeżeniem, że ww. termin nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku wystawionej/wystawionego na podstawie protokołu odbioru robót bez zastrzeżeń. W przypadku, gdy ww. termin zapłaty jest dłuższy niż 30 dni, Zamawiający wezwie wykonawcę do zmiany ww. umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej, o której mowa w § 11 ust. 2 pkt f).
  - e. w przypadku gdy z postanowień umownych będzie wynikało uprawnienie Wykonawcy do dokonywania z wynagrodzenia Podwykonawcy potrąceń: w szczególności z tytułu kaucji gwarancyjnej (zabezpieczenia należytego wykonania umowy) – projekt umowy z Podwykonawcą musi zawierać postanowienia o wygaśnięciu wszelkich zobowiązań Zamawiającego związanych z solidarną odpowiedzialnością za zapłatę wynagrodzenia Podwykonawcy w zakresie potrąconych przez Wykonawcę kwot wynikających z wzajemnych rozliczeń,
  - f. rozwiązania umowy z Podwykonawcą w przypadku rozwiązania niniejszej umowy,
  - g. kar umownych należnych Wykonawcy od Podwykonawcy z tytułu:
    - braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Dalszym Podwykonawcom,
    - nieprzedłożenia do zaakceptowania Wykonawcy bądź Zamawiającemu umowy z dalszym Podwykonawcom lub projektu jej zmian,
    - nieprzedłożenia Wykonawcy bądź Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy z Dalszym Podwykonawcom lub jej zmian.
9. Ww. postanowienia umów z podwykonawcami odnoszą się w sposób analogiczny do umów zawieranych z Dalszymi Podwykonawcami.

## § 7

### **Umowy o podwykonawstwo dostaw lub usług**

1. Postanowienia niniejszego paragrafu dotyczą umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy i usługi.
2. Wykonawca oraz każdy Podwykonawca i Dalszy Podwykonawca, który zawarł umowę o podwykonawstwo, o której mowa w §5 i § 6 – zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od daty jej zawarcia.
3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 2 dotyczy umów o podwykonawstwo dostaw i usług bezpośrednio związanych z realizacją robót budowlanych, tj. poszczególnych elementów Harmonogramu Rzeczowo-Finansowego, o wartości równej lub większej niż 0,5% wartości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 8 ust. 3, z zastrzeżeniem, że powyższy obowiązek dotyczy wszystkich umów o wartości większej niż 50.000,00 PLN brutto.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy i Dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku za wykonanie zleconej Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy dostawy lub usługi. W przypadku gdy ww. termin zapłaty jest dłuższy niż 30 dni, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany ww. umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej, o której mowa w § 11 ust. 2 pkt f).

## § 8

1. Strony ustalają za wykonanie przedmiotu zamówienia wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie: ..... PLN netto (słownie złotych: ...../100).
2. Podatek VAT w wysokości 23% wynosi: .....PLN (słownie złotych: /100).
3. Łączna cena robót z podatkiem VAT wynosi:..... PLN (słownie złotych: .....100).
4. Szczegółowe elementy wynagrodzenia zawiera kosztorys ofertowy, stanowiący załącznik do umowy, przy czym wypełniony przez Wykonawcę kosztorys ofertowy ma znaczenie informacyjne, gdyż decydujące znaczenie ma cena ryczałtowa.

#### § 9

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru będzie wykonany przedmiot umowy w całości (odbior końcowy)
2. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru wpisem w dziennik budowy.
3. Potwierdzenie gotowości lub brak ustosunkowania się inspektora nadzoru w terminie 7 dni od daty dokonania wpisu oznaczać będzie osiągnięcie gotowości do odbioru końcowego w dniu wpisu do dziennika budowy. O tym fakcie Wykonawca powiadomi Zamawiającego na piśmie.
4. Na dzień zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego Wykonawca przedstawi Zamawiającemu uaktualnione i skompletowane dokumenty budowy będące podstawą do stwierdzenia zakończenia robót i gotowości do odbioru końcowego, a także dokumentację powykonawczą w 2 egzemplarzach.
5. Zamawiający wyznaczy datę i godzinę i rozpocznie czynności odbioru końcowego w ciągu 7 dni od daty pisemnego powiadomienia go przez Wykonawcę o osiągnięciu gotowości do odbioru.
6. Wykonawca w dniu odbioru końcowego przekaze Zamawiającemu komplet dokumentów wymaganych przepisami prawa budowlanego oraz określonych w SIWZ.
7. Z czynności odbiorowych spisany będzie protokół, podpisany przez obie strony umowy, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru.
8. Przed upływem okresu gwarancji Wykonawca dokona przeglądów gwarancyjnych, zgodnie z umową gwarancji, a niezależnie od jej postanowień jeden raz w roku na żądanie Zamawiającego.
9. W przypadku stwierdzenia konieczności wykonania robót dodatkowych nie objętych zamówieniem podstawowym, a nie przekraczających 50% wartości realizowanego zamówienia (umowy), strony ustalają zakres i wartość tych robót w protokole konieczności. Zamawiający może w tym przypadku udzielić zamówienia z wolnej ręki (art. 67 ust.1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych tekst jednolity: Dz.U. z 9 sierpnia 2013 r. poz. 907 z póź. zm.). Roboty dodatkowe rozliczane będą kosztorysem powykonawczym, przy zastosowaniu czynników cenotwórczych oraz narzutów przyjmowanych jako średnie z notowań kwartalnych „Sekocenbud” z okresu wykonania tych robót (dla robót inwestycyjnych).

#### § 10

1. Strony postanawiają, że rozliczenie końcowe nastąpi po zakończeniu i odbiorze bez zastrzeżeń robót fakturą końcową, którą Wykonawca przedłoży w terminie najpóźniej 30 dni od daty odbioru końcowego.
2. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury częściowej.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury końcowej w terminie najpóźniej do 31 grudnia 2016 r.
4. Za datę terminowego uregulowania zobowiązania uważa się obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
5. Wykonawca zobowiązuje się do terminowej zapłaty wynagrodzeń należnych podwykonawcom za należyte wykonanie przewidzianych dla nich części przedmiotu umowy.
6. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne będzie poleceniem przelewu na konto bankowe wskazane na fakturze.
7. W przypadku zawarcia przez Wykonawcę umów o podwykonawstwo, o których mowa w § 5 ust. 1, zapłata należności za wykonane roboty będzie realizowana w następujący sposób, przy czym poniższe postanowienia dotyczą Podwykonawców i Dalszych Podwykonawców, którzy zawarli zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której



przedmiotem są roboty budowlane lub którzy zawarli przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi:

- a) Wykonawca dokona stosownego podziału należności pomiędzy Wykonawcę Podwykonawcę i Dalszego Podwykonawcę w protokole odbioru,
  - b) w przypadku faktury końcowej Wykonawca w terminie trzech dni przed upływem terminu płatności faktury końcowej przez Zamawiającego przedstawi Zamawiającemu dowody zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom i Dalszym Podwykonawcom.
8. W przypadku nie przedstawienia przez Wykonawcę w terminie określonym w ust. 7 pkt b) dowodów zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom i Dalszym Podwykonawcom Zamawiający zastrzega sobie prawo do zatrzymania kwoty należnej Podwykonawcom i Dalszym Podwykonawcom z faktur Wykonawcy w celu dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcom lub Dalszym Podwykonawcom.
  9. Zamawiający w terminie 10 dni od dnia zatrzymania kwot należnych Podwykonawcom lub Dalszym Podwykonawcom poinformuje Wykonawcę o zamiarze dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcom lub Dalszym Podwykonawcom. Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania ww. informacji może zgłosić Zamawiającemu uwagi dotyczące zasadności bezpośredniej zapłaty Podwykonawcom lub Dalszym Podwykonawcom.
  10. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w ust. 9 w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji od Zamawiającego, Zamawiający może:
    - a. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
    - b. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
    - c. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
  11. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy. Zapłaty ewentualnych odsetek Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca może dochodzić wyłącznie od Wykonawcy, Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy.
  12. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, Zamawiający potrąci zapłaconą kwotę z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
  13. Zapłata wynagrodzenia bezpośrednio na rachunki bankowe Podwykonawców lub Dalszych Podwykonawców skutkuje wygaśnięciem wszelkich zobowiązań Zamawiającego wobec wykonawcy z tytułu zapłaty wynagrodzenia do wysokości kwoty zapłaconej bezpośrednio na rachunki Podwykonawców lub Dalszych Podwykonawców.

## § 11

Strony ustalają kary umowne z następujących tytułów:

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za zwłokę w przekazaniu terenu budowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego netto za każdy dzień zwłoki.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego netto za każdy dzień zwłoki,
  - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego netto za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
  - c) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto za roboty od których wykonania odstąpiono,
  - d) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub Dalszym Podwykonawcom w wysokości 0,3% wartości nieterminowo zapłaconej kwoty lub niezapłaconej kwoty należnej Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, za każdy dzień zwłoki.

- e) nieprzedłożenia Zamawiającemu do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmian, w wysokości 1.000,00 PLN za każdy przypadek,
  - f) nieprzedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 1.000,00 PLN za każdy przypadek,
  - g) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty oraz braku wprowadzenia zastrzeżeń Zamawiającego do projektu umowy o podwykonawstwo w zakresie robót budowlanych w wysokości 1.000,00 PLN za każdy przypadek zawarcia umowy o podwykonawstwo o treści nie uwzględniającej Zastrzeżeń Zamawiającego lub braku zmian umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty.
3. Zamawiający może potrącić karę umowną z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia bez wcześniejszego wezwania do jej zapłaty.
  4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
  5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienia w zapłacie należnego wynagrodzenia.

#### § 12

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji dobrego wykonania robót w okresie .... **miesiący** od daty odbioru końcowego bez zastrzeżeń (nie krótszym niż 36 miesięcy).
2. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi, zgodnie z Kodeksem cywilnym.
3. Za poczynania podwykonawcy w trakcie wykonywania robót w pełni odpowiada Wykonawca robót.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu rękojmi i gwarancji za każdą część przedmiotu umowy, wykonaną przez podwykonawców.

#### § 13

1. Zamawiający jest zobowiązany powiadomić wykonawcę o powstałych wadach przedmiotu odbioru w ciągu 10 dni od ich ujawnienia. Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w formie pisemnej.
2. Jeżeli wady stwierdzone w trakcie odbioru końcowego nie nadają się do usunięcia, a nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający zastrzega sobie prawo obniżenia wynagrodzenia umownego o 5%.
3. Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają one użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może żądać od wykonawcy wykonania po raz drugi, pod rygorem zlecenia wykonania zastępczego na koszt i ryzyko Wykonawcy.

#### § 14

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wniósł w całości w wysokości 5% wynagrodzenia umownego ustalonego w § 8 ust. 3 umowy tj. kwotę ..... PLN (słownie: ..... /100) w formie (formach):
2. Strony postanawiają, że 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy będzie przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
3. Strony postanawiają, że 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone (zwolnione) Wykonawcy w ciągu 30 dni po odbiorze końcowym bez zastrzeżeń.
4. Pozostała część zostanie zwrócona (zwolniona) Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
5. W okresie wykonywania robót oraz w okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 7 dni o:
  - a) zmianie siedziby lub nazwy (firmy) Wykonawcy,
  - b) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
  - c) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
  - d) wszczęciu postępowania układowego lub naprawczego, w którym uczestniczy Wykonawca,
  - e) ogłoszeniu likwidacji firmy Wykonawcy,

*Rozbudowa kompleksu szkolnego w Czernicach Borowych o budynek edukacji wczesnoszkolnej oraz zagospodarowanie terenu.*

f) zawieszeniu działalności firmy Wykonawcy.

## § 15

1. Strony postanawiają, że oprócz wymienionych przypadków w kodeksie cywilnym, przysługuje im prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

1) Zamawiający może odstąpić od umowy:

- a) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, która została wykonana przed otrzymaniem dokumentu stwierdzającego o odstąpieniu od umowy;
- b) jeżeli zostanie ogłoszona upadłość, likwidacja lub zawieszenie działalności firmy Wykonawcy;
- c) jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
- d) jeżeli Wykonawca z własnej winy przerwał realizację robót i nie realizuje ich przez okres 30 dni;
- e) jeżeli Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął robót, pomimo dodatkowego, pisemnego wezwania Zamawiającego,
- f) jeżeli Wykonawca wykonuje roboty niezgodnie z umową lub dokumentacją.

2) Odstąpienie od umowy w przypadkach o których mowa w ust. 1 pkt 1 b) – f) uznaje się za winę Wykonawcy.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający jest zobowiązany do:

- a) dokonania odbioru wykonanych robót oraz zapłaty wynagrodzenia za wykonane roboty,
- b) odkupienia zakupionych materiałów, niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy,
- c) przejęcia terenu budowy.

## § 17

1. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane jedynie za zgodą obu stron, wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie:

a) zmiany stawki podatku VAT, w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT.

b) przedmiotu zamówienia w niezbędnym zakresie, nie prowadzącym jednak do zwiększenia jego wielkości lub zakresu i pod warunkiem, że będą one korzystne dla zamawiającego, o ile będzie to konieczne z uwagi na nieprzewidziane okoliczności na które wykonawca nie miał wpływu np. ujawnienie błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji technicznej.

c) wszelkich zmian umowy, o ile konieczność ich wprowadzenia będzie wynikała ze zmian w obowiązujących przepisach prawa.

d) terminu wykonania, pod warunkiem, że zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

e) podwykonawców, pod warunkiem, że zmiana wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

f) przedłużenia terminu wykonania zamówienia w przypadku siły wyższej.

g) zmiany Kluczowego Personelu np. Kierownika Budowy w następujących przypadkach:

- śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych,
- nie wywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy,
- z jakichkolwiek innych niezależnych przyczyn np. rezygnacji.

4. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust. 2 jest nieważna.

#### § 18

Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT: NIP .....

#### § 19

Wykonawca oświadcza, że posiada polisę, a w przypadku jej braku inny, właściwy dokument potwierdzający, zawarcie umowy odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

#### § 20

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał właściwy rzeczowo Sąd.

#### § 21

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 9 sierpnia 2013 r. poz. 907 z póź. zm.) oraz Kodeksu Cywilnego.

#### § 22

Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 egzemplarze dla każdej ze stron.

Wykaz załączników do umowy:

Zał. Nr 1 – Oferta Wykonawcy.

Zał. Nr 2 – Kosztorys ofertowy.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

Pieczętka Wykonawcy

**Gmina Czernice Borowe  
ul. Dolna 2  
06-415 Czernice Borowe**

**OFERTA**

W odpowiedzi na ogłoszenie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych dotyczące przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pn. **Rozbudowa kompleksu szkolnego w Czernicach Borowych o budynek edukacji wczesnoszkolnej oraz zagospodarowanie terenu.**

My niżej wymienieni:

.....  
.....  
.....

(pełna nazwa Wykonawcy)

Miejscowość: ..... kod: .....-.....

Ulica: ..... nr domu: ..... nr lokalu: .....

REGON: ..... NIP: .....

Tel. ...., fax. ....,

e-mail: .....

Osoba upoważniona do kontaktu: .....,

tel. ....

Nr konta bankowego: .....

1. Oferujemy wykonanie całego przedmiotu zamówienia za łączną cenę ryczałtową:

Cena **netto** w kwocie ..... PLN (bez VAT)

(słownie złotych: .....),

Podatek **VAT** w wysokości 23 % tj. .... PLN

(słownie złotych: .....),

Cena **brutto** w kwocie ..... PLN

(słownie złotych: .....).

2. Oświadczamy, że wyżej podana łączna cena ofertowa obejmuje całość przedmiotu zamówienia opisanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

3. Oferujemy udzielenie gwarancji dobrego wykonania robót budowlanych w okresie ..... miesięcy (słownie miesięcy: .....)

4. Termin wykonania przedmiotu .....

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ wraz z załącznikami, a w szczególności ze wzorem umowy, programem robót oraz ze specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, a także przedmiarem robót. Przyjmujemy zawarte w niej warunki bez zastrzeżeń jak również oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie istotne informacje o warunkach, w których będzie realizowany przedmiot zamówienia i uwzględniliśmy je w kalkulacji ceny oferty.

6. Oświadczamy, że upewniliśmy się co do prawidłowości i kompletności naszej oferty. Wynagrodzenie o którym mowa powyżej, pokrywa wszystkie nasze zobowiązania wynikające z zamówienia, a także wszystkie koszty, które mają być konieczne dla właściwego wykonania Przedmiotu Zamówienia.

*Rozbudowa kompleksu szkolnego w Czernicach Borowych o budynek edukacji wczesnoszkolnej oraz zagospodarowanie terenu.*

7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, a w przypadku wygrania przetargu zobowiązujemy się do podpisania w wyznaczonym terminie umowy.
8. Ofertę składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.
9. Cena podana w ofercie ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. W tym m.in.:
  - - koszt uzupełnienia projektów wykonawczych w przypadku stwierdzenia braków w dokumentacji,
  - koszt ubezpieczenia budowy,
  - koszt zabezpieczenia terenu budowy,
  - opracowanie planu BIOZ,
  - sporządzenie dokumentacji powykonawczej.

**W załączeniu przedstawiamy:**

1. podpisane **oświadczenie** wynikające z treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (zał. nr 3 do SIWZ),
2. podpisane **oświadczenie** wynikające z treści art. 24 ustawy Pzp (zał. nr 4 do SIWZ),
3. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia (zał. nr 5 do SIWZ),
4. ewentualne pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę,
5. wykaz zakresu zamówienia, który Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom,
6. zaświadczenie z ZUS i US
7. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej
8. Zgodnie z art. 26 ust. 2d) ustawy Prawo zamówień publicznych informujemy, że:
  - a)\* nie należymy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) – wykonawca skreśla punkt a) jeżeli należy do grupy kapitałowej;
  - b)\* należymy do grupy kapitałowej i załączamy do naszej oferty przetargowej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej wykonawca skreśla punkt b) jeżeli nie należy do grupy kapitałowej.\* Niepotrzebne skreślić
9. wykaz robót wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone,
10. kosztorys ofertowy.
11. Wybór oferty będzie prowadzić/ <sup>1</sup>nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

.....  
Podpisy i pieczęcie oferenta (osób uprawnionych):

Miejscowość: ..... Data: .....

---

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić

*Pieczętka Wykonawcy*

**Oświadczenie**  
**o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na wykonanie zadania pn. **Rozbudowa kompleksu szkolnego w Czernicach Borowych o budynek edukacji wczesnoszkolnej oraz zagospodarowanie terenu**, oświadczam/y, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj.:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
Podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych  
i pieczętka firmowa Wykonawcy

**Oświadczenie**  
**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo**  
**zamówień publicznych.**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie Zamówienia na wykonanie zadania pn. **Rozbudowa kompleksu szkolnego w Czernicach Borowych o budynek edukacji wczesnoszkolnej oraz zagospodarowanie terenu**, oświadczam/y, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....  
Podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych  
i pieczętka firmowa Wykonawcy



## Oświadczenie

Oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia na wykonanie zadania pn. **Rozbudowa kompleksu szkolnego w Czernicach Borowych o budynek edukacji wczesnoszkolnej oraz zagospodarowanie terenu**, posiadają wymagane uprawnienia, tj. uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.

.....  
Podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych  
i pieczęć firmowa Wykonawcy

**Wykaz zakresu zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz szacunkowa wartość**

Lp.	Zakres zamówień przewidzianych dla podwykonawców
1.	
2.	
3.	

.....  
Podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych  
i pieczętka firmowa Wykonawcy

**WYKAZ WYKONANYCH W CIĄGU OSTATNICH 5 LAT  
ROBÓT BUDOWLANYCH**

1.	<b>Przedmiot umowy</b>	
	<b>Kraj</b>	
	<b>Nazwa podmiotu na rzecz którego wykonano roboty</b>	
	<b>Adres podmiotu na rzecz którego wykonano roboty</b>	
	<b>Rodzaj zamówienia</b>	
	<b>Całkowita wartość zamówienia</b>	
	<b>Wartość zamówienia wykonana przez Wykonawcę</b>	
	<b>Daty wykonania robót (od – do)</b>	
2.	<b>Przedmiot umowy</b>	
	<b>Kraj</b>	
	<b>Nazwa podmiotu na rzecz którego wykonano roboty</b>	
	<b>Adres podmiotu na rzecz którego wykonano roboty</b>	
	<b>Zakres zamówienia</b>	
	<b>Całkowita wartość zamówienia</b>	
	<b>Wartość zamówienia wykonana przez Wykonawcę</b>	
	<b>Daty wykonania robót (od – do)</b>	

*powtórzyć tabelę w razie konieczności*

Do wykazu załączam dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót.

.....  
(data i podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

*Rozbudowa kompleksu szkolnego w Czernicach Borowych o budynek edukacji  
wczesnoszkolnej oraz zagospodarowanie terenu.*

Specyfikacja techniczna wykonania i odbiory robót  
(oddzielny plik)

Przedmiar robót



Projekt budowlany

**PROGRAM**  
**FUNKcjONALNO-UŻYTKOWY**

**Wyposażenie pomieszczeń przedszkola oraz pomieszczeń funkcyjnych**

Opracowano na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004r., w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno użytkowego (Dz. U. z 2004r. Nr 202 poz. 2072 z późn. zm).

**Program funkcjonalno-użytkowy zawiera część opisową przedmiotu zamówienia**

**Część opisowa przedmiotu zamówienia**

Zamówienie obejmuje:

Dostawę i montaż wyposażenia budynku edukacji wczesnoszkolnej w Czernicach Borowych, Gmina Czernice Borowe.

Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje:

1. stolik przedszkolny 6-osobowy 1000x750x500 szt. 9
2. stolik przedszkolny 6-osobowy 1000x750x460 szt. 4
3. krzeselko przedszkolne – wysokość siedziska 290 mm, wysokość oparcia 490mm – szt. 21.
4. krzeselko przedszkolne – wysokość siedziska 260 mm, wysokość oparcia 510mm – szt. 50.
5. krzesło dla wychowawcy tapicerowane szt. 3., biurko – szt. 3
6. Regał na zabawki i indywidualne prace dzieci 0,80x0,35x1.00 m szt. 9
7. wiadro pedałowe szt. 3
8. Szafa gospodarcza na sprzęt i środki czystości – 0,8x0,6x1,50m – szt. 1
9. Pokój nauczycielek- szafa ubraniowa dwudrzwiowa szt. 1, stół typowy – szt. 1, krzesła tapicerowane – szt.3, szafka typowa długość 0,90 m ;
10. rolety z tkaniny na dzień i noc do okien od strony południowej szt. 6 – wymiary okna 200x150

**Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:**

ad. 1. stolik przedszkolny 6-osobowy 1000x750x500

Stoły z płyty meblowej kolory pastelowe, uzgodnione przed zakupem z zamawiającym w ilości ogółem 13 szt. w tym 9 szt. długość jednego stołu 1000 mm, szerokość 750 mm, wysokość 500mm.; 4 szt. . długość

*Rozbudowa kompleksu szkolnego w Czernicach Borowych o budynek edukacji wczesnoszkolnej oraz zagospodarowanie terenu.*



jednego stołu 1000 mm, szerokość 750 mm, wysokość 460mm. nogi stołu metalowe malowane proszkowo.

#### ad. 2. Krzeselka przedszkolne

1. krzeselko przedszkolne – wysokość siedziska 290 mm, wysokość oparcia 490mm na stelażu metalowym malowanym proszkowo, drewniane.
2. krzeselko przedszkolne – wysokość siedziska 290 mm, wysokość oparcia 510 mm na stelażu metalowym malowanym proszkowo, drewniane.

Stoły i krzesła powinny być dobrane kolorystycznie; tworzyć komplet.

#### **Zamawiający oczekuje przedstawienia:**

1. Proponowane wyposażenie winny spełniać wymagania Polskiej Normy oraz posiadać atest PZH