



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Gmina Czernice Borowe  
ul. Dolna 2  
06 – 415 Czernice Borowe  
Tel. 23 674- 60-66  
Fax. 23 674-60-66  
e-mail: sekretariat@czerniceborowe.pl  
www.bip.czerniceborowe.pl

Przedmiot zamówienia:

**Zakup i dostawa mebli, sprzętu multimedialnego,  
zabawek, pomocy dydaktycznych i plastycznych oraz  
innych elementów wyposażenia pomieszczeń dla  
oddziałów przedszkolnych na terenie gminy Czernice  
Borowe w ramach projektu pn.:  
„Doposażenie oddziałów przedszkolnych w Gminie  
Czernice Borowe”**

**Zatwierdził:**

Wójt Gminy Czernice Borowe  
**/-Wojciech Brzeziński/-**

**Czernice Borowe, dnia 01 kwietnia 2014r.**

Gmina Czernice Borowe  
ul. Dolna 2  
06 – 415 Czernice Borowe  
Tel. 23 674- 60-66  
Fax. 23 674-60-66  
e-mail: sekretariat@czerniceborowe.pl  
www.bip.czerniceborowe.pl



## **Spis treści:**

2. Tryb udzielenia zamówienia.....	4
3. Opis przedmiotu zamówienia.....	4
4. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.	5
5. Termin wykonania zamówienia.....	6
6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków .....	6
7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu .....	7
8. Zmiana, wycofanie i zwrot oferty .....	9
9. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami; .....	9
10. Termin związania ofertą.....	10
11. Podwykonawstwo .....	10
12. Opis sposobu przygotowania ofert.....	10
13. Wykonawcy składający wspólnie ofertę .....	13
14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert. ....	14
15. Opis sposobu obliczania ceny. ....	14
16. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert. ....	14
17. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	15
18. Wadium.....	16
19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	16
20. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.....	16
21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia. ....	16
22. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.....	17
23. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień. ....	17
24. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie. ....	17



25. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.....	17
26. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych. ....	18
27. Zasady przeprowadzania aukcji elektronicznej.....	18
28. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot. ....	18
39. Zmiana umowy. ....	18
30. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 PZP .....	18
31. Zawartość dokumentacji: .....	18



FUE. 271.1.2014

Czernice Borowe, dnia 1 kwietnia 2014r.

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Dokumentacja przetargowa dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Zakup i dostawę mebli, sprzętu multimedialnego, zabawek, pomocy dydaktycznych i plastycznych oraz innych elementów wyposażenia pomieszczeń dla oddziałów przedszkolnych na terenie gminy Czernice Borowe w ramach projektu pn.: „Doposażenie oddziałów przedszkolnych w Gminie Czernice Borowe”**

### **1. Zamawiający:**

Gmina Czernice Borowe

ul. Dolna 2

06 – 415 Czernice Borowe

Tel. 23 674- 60-66

Fax. 23 674-60-66

e-mail: sekretariat@czerniceborowe.pl

www.bip.czerniceborowe.pl

Godziny urzędowania: 7:00 - 15:00. wtorek 8:00 - 16:00

### **2. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2013r. poz. 907 ze zm.) zwanej dalej PZP.

### **3. Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa mebli, sprzętu multimedialnego, zabawek, pomocy dydaktycznych i plastycznych oraz innych elementów wyposażenia pomieszczeń dla oddziałów przedszkolnych na terenie gminy Czernice Borowe w ramach projektu pn. „Doposażenie oddziałów przedszkolnych w gminie Czernice Borowe ” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Program Operacyjny Kapitał Ludzki działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty poddziałania 9.1.1. „Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej



1. Meble, sprzęt multimedialny, zabawki, pomoce dydaktyczne i plastyczne oraz inne elementy wyposażenia pomieszczeń przeznaczone są dla:
    - 1) Oddziału przedszkolnego nr 1 funkcjonującego przy Szkole Podstawowej im. Janiny Sieklickiej w Czernicach Borowych
    - 2) Oddziału przedszkolnego nr 2 funkcjonującego przy Szkole Podstawowej im. Janiny Sieklickiej w Czernicach Borowych
    - 3) 0,5 oddziału przedszkolnego funkcjonującego przy Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Węgrze
  2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz ilości zamawiane dla poszczególnych placówek przedstawione zostały w Załączniku nr 3 do niniejszej SIWZ
  3. Oferowane meble, sprzęt multimedialny, pomoce dydaktyczne i plastyczne, zabawki i inne elementy wyposażenia pomieszczeń muszą posiadać atesty i certyfikaty bezpieczeństwa wg. obowiązujących norm, muszą być fabrycznie nowe, sprawne i gotowe do eksploatacji oraz posiadać 24miesięczną gwarancję.
  4. Wszystkie parametry podane przez Zamawiającego, należy traktować jako wskazanie wymaganego poziomu technicznego i eksploatacyjnego zamawianych przedmiotów .
  5. Zamawiający dopuszcza zastosowanie zamiennych (równoważnych) mebli, sprzętu multimedialnego, pomocy dydaktycznych i plastycznych, zabawek i innych elementów wyposażenia pomieszczeń względem ujętych w dokumentacji projektowej.
- We wszystkich miejscach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w załącznikach do SIWZ, w których wskazano konkretnego producenta lub nazwę własną materiałów, zamawiający dodaje zapis „ lub równoważne ”.
- Celem podania nazw własnych materiałów, produktów lub producenta jest przedstawienie standardów jakościowych oczekiwanych przez Zamawiającego.
- Materiały równoważne przedstawione przez oferenta muszą gwarantować co najmniej takie same warunki i parametry, jakie posiadają materiały przedstawione w opisie przedmiotu zamówienia.
6. Do oferty należy dołączyć kalkulację cenową sporządzoną na załączonym wzorze ( zał. Nr 4 do SIWZ) zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia
  7. Wspólny słownik zamówień: 39.16.10.00-8 – meble przedszkolne, 39.16.21.00-6 – pomoce dydaktyczne, 30.21.31.00-6 – komputery przenośne, 32.32.20.00-6 – urządzenia multimedialne, 39.53.10.00-3 – Dywany, 37.52.00.00-9 – zabawki, 39.71.34.30-6 – odkurzacze, 37.80.00.00 – 6 - artykuły plastyczne i artystyczne, 32.00.00.00-3 – sprzęt radiowy, telewizyjny, komunikacyjny, telekomunikacyjny i podobny, 39.15.00.00 – 8 - różne meble i wyposażenie, 39.10.00.00-3 –



meble, 39160000-1 meble szkolne, 32320000 - 2 - sprzęt telewizyjny i audiowizualny, 38652100  
– 1 - projektory

#### **4. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

#### **5. Termin wykonania zamówienia.**

Zamówienie należy wykonać w terminie do 09.05.2014r.

#### **6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

- 1) W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust. 1 PZP:
  - a) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia , jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Wykonawca wykaże spełnienie powyższego warunku udziału w postępowaniu poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 PZP; (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia w trybie art. 23 PZP, wymóg dotyczy każdego z nich .
  - b) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie. Wykonawca wykaże spełnienie powyższego warunku udziału w postępowaniu poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 PZP; (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia w trybie art. 23 PZP, wymóg dotyczy każdego z nich ).
  - c) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym - Wykonawca wykaże spełnienie powyższego warunku udziału w postępowaniu poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 PZP; (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia w trybie art.23 PZP, oceniany będzie ich łączne spełnienie powyższego warunku).
  - d) Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Wykonawca wykaże spełnienie powyższego warunku udziału w postępowaniu poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 PZP; (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia w trybie art.23 PZP, oceniany będzie ich łączne spełnienie



powyższego warunku).

- e) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia . Wykonawca wykaże spełnienie powyższego warunku udziału w postępowaniu poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 PZP; (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia w trybie art.23 PZP, oceniany będzie ich łączne spełnienie powyższego warunku).

2) W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP poprzez złożenie oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 PZP oraz dokumentów wymienionych w ust. 7 pkt. 3-5 SIWZ ( w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców w trybie art. 23 PZP w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),

- 3) Wykonawca jest zobowiązany do wykazania spełnienia powyższych warunków nie później niż na dzień składania ofert.
- 4) Wykonawca, który nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będzie wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

#### **7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

- 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 PZP (zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ);
- 2) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 PZP - załącznik nr 2 do SIWZ .
- 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w trybie art. 23 PZP w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich);
- 4) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że



Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert — w przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę;

- 5) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert — w przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.
- 6) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 7 ust 3-5 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- a) Dokumenty, o których mowa w pkt 6 tiret pierwszy, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 6 tiret drugi, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- b) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub





gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

7) UWAGA: zgodnie z art. 26 ust. 2b PZP. Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b PZP, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 7 pkt 3-5 siwz.

## **8. Zmiana, wycofanie i zwrot oferty**

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert:
  - a) W przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w ust. 12 pkt 6 z dopiskiem „WYCOFANIE”. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami.
  - b) W przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów- wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w ust. 12 pkt. 6 przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany, zostaną dołączone do oferty
- 2) Wykonawca nie może wprowadzić zmiany do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

## **9. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;**

- 1) W porozumiewaniu się pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą obowiązuje zasada pisemności. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu i drogą elektroniczną, jednak pod warunkiem, że każda ze



stron niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania pisemnie.

- 2) Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:
  - a) w zakresie merytorycznym i formalnym – Karolina Śmigielska;
- 3) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłyną do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj. 08.04.2014r. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej, na której zamieszczona została siwz.

#### **10. Termin związania ofertą.**

Postanowienia zawarte w złożonej ofercie wiążą Wykonawcę przez 30 dni kalendarzowych od upływu terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenia terminu związania z ofertą może dokonać również samodzielnie Wykonawca.

#### **11. Podwykonawstwo**

Zamawiający nie dopuszcza podwykonawstwa w realizacji przedmiotu zamówienia.

#### **12. Opis sposobu przygotowania ofert.**

- 1) Oferta wykonawcy na wykonanie przedmiotu zamówienia winna być sporządzona w 1 egzemplarzu, w formie pisemnej, w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniami na język polski, sporządzonymi przez tłumaczy przysięgłych.
- 2) Wszystkie załączniki do oferty winny być napisane w sposób czytelny i trwałe, w języku polskim.



- 3) Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc muszą być parafowane przez wykonawcę.
- 4) Oferta i wszelkie oświadczenia muszą zawierać nazwę i adres wykonawcy oraz podpis i pieczętąkę imienną osoby upoważnionej do występowania w imieniu wykonawcy.
- 5) Wzór oferty stanowi załącznik nr 5 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 6) Oferta musi być złożona w kopercie zabezpieczonej poprzez zaklejenie powinna zawierać nazwę i pełny adres wykonawcy, adres Gminy Czernice Borowe ul. Dolna 2, 06-415 Czernice Borowe oraz oznaczenie “ Zakup i dostawa mebli, sprzętu multimedialnego, zabawek, pomocy dydaktycznych i plastycznych oraz innych elementów wyposażenia pomieszczeń dla oddziałów przedszkolnych na terenie gminy Czernice Borowe w ramach projektu pn.: „Doposażenie oddziałów przedszkolnych w Gminie Czernice Borowe”
7. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
  - a) Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 PZP (zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ);
  - b) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 PZP - załącznik nr 2 do SIWZ .
  - c) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, *w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w trybie art. 23 PZP w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich*);
  - d) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert — w przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany



- dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę;
- e) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert — w przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.
  - f) Kalkulację cenową przedmiotu zamówienia – załącznik nr 4 do SIWZ
  - g) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informację o braku przynależności do grupy kapitałowej na podstawie art. 26 ust 2d PZP – załącznik nr 7 do SIWZ
  - ł) UWAGA: zgodnie z art. 26 ust. 2b PZP. Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b PZP, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 7 pkt. 3 -5 siwz. oraz pisemne zobowiązanie podmiotów, na których wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym i osobach zdolnych do wykonania zamówienia, wykonawca będzie polegał przy realizacji przedmiotu zamówienia.
- 8) Dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku polegania na innych podmiotach w zakresie spełnienia warunków, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
- 9) Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie ust. 7 pkt. 6 siwz.
- 10) Wszystkie strony załączników do oferty muszą być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający zdekompletowaniu ich zawartości, a każda strona oferty winna być czytelnie opatrzona kolejnym numerem.



11) W ofercie należy podać:

- cenę netto i brutto za realizację przedmiotu zamówienia (w złotych);
- stawkę podatku VAT ;

12) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.

13) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)” i dołączone do oferty. Zaleca się, aby były trwale, oddzielenie spięte. Zgodnie z wyżej cytowanym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne,, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął działania w celu zachowania ich poufności.

14) W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów PZP lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych jak pozostałe, niezastrzeżone dokumenty.

15) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi wykonawca składający ofertę.

### **13. Wykonawcy składający wspólnie ofertę**

1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające w swojej treści następujące postanowienia:



- a) określenie celu gospodarczego dla którego porozumienie zostało zawarte,
- b) oznaczenie czasu trwania porozumienia obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia,
- c) wykluczenie możliwości wypowiedzenia porozumienia przez któregokolwiek z wykonawców do czasu wykonania zamówienia,
- d) zakaz zmian w porozumieniu bez zgody Zamawiającego,
- e) porozumienie winno upoważniać jednego z wykonawców we wszystkich sprawach związanych z ofertą i umową o realizację zamówienia.

#### **14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

- 1) Oferty na wykonanie zamówienia należy składać w sekretariacie zamawiającego ul. Dolna 2, 06-415 Czernice Borowe do dnia 15.04.2014r. do godziny 11.00.
- 2) Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w sali konferencyjnej ul. Dolna 2, 06-415 Czernice Borowe w dniu 15.04.2014r. o godz. 11.15.

#### **15. Opis sposobu obliczania ceny.**

Cena oferty musi zostać obliczona zgodnie z poniższymi zasadami:

- 1) Podana w ofercie cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszystkie koszty, jakie wynosi Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 2) Cena na być wyrażona w złotych polskich brutto. W formularzu oferty należy pokazać również oddzielnie cenę netto z uwzględnieniem należnego podatku VAT. Rozliczanie za wykonanie przedmiotu zamówienia odbywać się będzie w złotych polskich.
- 3) Zaoferowana cena musi być ceną ostateczną. Oferta nie może zawierać zapisów typu „cena do negocjacji” lub „cena obowiązuje pod warunkiem”. Ewentualny upust cen musi być uwzględniony w oferowanych cenach.
- 4) Oferta nie zawierająca ceny ostatecznej albo oferta zawierająca kilka propozycji cenowych za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona.
- 6) Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić na formularzu ofertowym.

#### **16. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

- 1) Kryteria oceny ofert - Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do



szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1.1 oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 1.2 z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
- 1.3 złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
- 1.4 oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 1.5 Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione w tabeli:

Nazwa kryterium / cena ofertowa	Waga 100 %
---------------------------------	------------

3) Najniższa cena brutto otrzyma maksymalną ilość punktów, pozostałe ceny brutto otrzymają ilości punktów odpowiadających cenie proporcjonalnej wg następującej formuły:

$$\text{Wskaźnik ceny} = (\text{Cena minimalna} / \text{Cena badana}) \times 100$$

Uzyskany w powyższy sposób wskaźnik da ocenę punktową oferty. Zamówienie otrzyma Wykonawca, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.

4) W przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym w wezwaniu.

5) Wykonawcy nie mogą w ofertach dodatkowych zaoferować cen wyższych niż złożonych w ofertach

#### **17. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- 1) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 PZP, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 2) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 17 pkt 1 siwz jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
  - a) w przypadku złożenia tylko jednej oferty;
  - b) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
- 3) Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia



publicznego są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców (umowę konsorcjum).

- 4) Przed zawarciem umowy z podwykonawcą Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji projekt tejże umowy (art.647 KC).

## **18. Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **19. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

## **20. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

- 1) Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszej specyfikacji,
- 2) O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem,
- 3) Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie,
- 4) Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

## **21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego oraz poniósł lub może ponieść w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów PZP.
- 2) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - c) odrzucenia oferty odwołującego.
- 3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego,





której zarzuca się niezgodność z przepisami PZP, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

- 4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 5) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 PZP.
- 6) Wykonawca w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania może poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami PZP czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 PZP.
- 7) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w PZP dla tej czynności.
- 8) Odwołanie wnosi się w terminie określonym w art. 182 PZP. Odwołanie regulują art. 180 – 198 PZP.

**22. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**23. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

**24. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**25. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną**

Dopuszcza się porozumiewania drogą elektroniczną sekretariat@czerniceborowe.pl



**26. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.**

- 1) Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (PLN).
- 2) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**27. Zasady przeprowadzania aukcji elektronicznej.**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**28. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**29. Zmiana umowy.**

- 1) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku:
  - a) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;
  - b) w przypadku urzędowej zmiany stawki VAT;
  - c) okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i mających charakter nieistotny tj. Nie odnoszących się do warunków, które gdyby zostały ujęte w ramach pierwotnej procedury udzielenia zamówienia, umożliwiłyby dopuszczenie innej oferty niż ta, która została pierwotnie dopuszczona;
  - d) Oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego/Wykonawcy.

**30. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 PZP**

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 PZP.

**31. Zawartość dokumentacji:**

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
2. Załączniki:
  - 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków zgodnie z art. 22 ust. 1 PZP – załącznik nr 1
  - 2) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 PZP. – załącznik nr 2
  - 3) Wykaz elementów wyposażenia pomieszczeń – załącznik nr 3
  - 4) Wzór kalkulacji cenowej – załącznik nr 4
  - 5) Wzór oferty – załącznik nr 5
  - 6) Wzór umowy – załącznik nr 6
  - 7) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 7 do SIWZ



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY

