

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na usługę pn.:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Czernice Borowe.

o wartości nieprzekraczającej kwot, o jakich mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 w sprawie udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), zwanej dalej w skrócie Pzp.

siwz = 17 stron + załączniki do siwz 18 stron = 35 stron.

znak sprawy: RDŚ.7021.7.1.2015

Zatwierdził:

WÓJT
/-/ mgr inż. Wojciech Brzeziński

Czernice Borowe, 12 listopad 2015 r.

I. Informacje ogólne.

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Pzp oraz obowiązujące przepisy wykonawcze do ustawy.
2. Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zwana jest w dalszej treści siwz lub specyfikacją.

II. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Gmina Czernice Borowe

Adres: 06-415 Czernice Borowe, ul. Dolna 2

Telefon: 23 674 62 15

Fax: 23 674 62 15

Numer NIP: 761-148-59-06

Numer REGON: 130378060

e-mail: sekretariat@czerniceborowe.pl

www.bip.czerniceborowe.pl

III. Tryb udzielenia zamówienia.

- 1) Niniejsze postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ust. 1 Pzp w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” lub „Pzp” oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
1. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.
2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w BZP na stronie portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych oraz opublikowane na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
3. Specyfikacja (SIWZ) została zamieszczona i udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego.

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Czernice Borowe, dostarczenie do gospodarstw domowych worków lub pojemników do selektywnej zbiórki odpadów, odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK). Zakres zamówienia dotyczy wszystkich nieruchomości z terenu Gminy.
 - 1) Liczba mieszkańców zameldowanych na terenie Gminy Czernice Borowe wynosi 3939, zgodnie z tabelą nr 1.

Tabela nr 1. Stan zaludnienia gminy w poszczególnych miejscowościach 2015r.

<i>Lp</i>	<i>Wyszczególnienie, wieś, przysiółek</i>	<i>Ilość osób</i>
1.	Borkowo Boksy	18
2.	Borkowo Falenta	163
3.	Chojnowo (Chojnówka)	288
4.	Chrostowo Wielki (Jabłonowo, Wyderka)	64
5.	Chrostowo Zalesie	49
6.	Czernice Borowe	419

7.	Dzielin	75
8.	Górki	113
9.	Grójec	88
10.	Jastrzębiec	111
11.	Kadzielnia	34
12.	Kosmowo (Kosmówka, Nart)	150
13.	Kownaty Maciejowięta	31
14.	Kuskowo	92
15.	Miłoszewiec	61
16.	Nowe Czernice	202
17.	Obrębiec	255
18.	Olszewiec	198
19.	Pawłowo Kościelne (Nowe Pawłowo, Pawłowo Góry, Poręba)	253
20.	Pawłówko	89
21.	Pierzchały (Pierzchałki)	59
22.	Rostkowo	357
23.	Skierki	65
24.	Smoleń Poluby	40
25.	Szczepanki (Piechy)	75
26.	Turowo	67
27.	Węgra	202
28.	Załogi (Nałęczce, Toki, Załogi Jędrzejki, Załogi Cibory)	56
29.	Zberoz	85
30.	Zembrzus Wielki	93
31.	Żebry (Żebry Kordy, Żebry Idźki, Żebry Marcisze)	87
Ogółem w gminie		3939

2) Na terenie Gminy Czernice Borowe jest ok. 930 nieruchomości zamieszkałych przez mieszkańców, w tym ok. 10 nieruchomości mieszanych (tj. nieruchomości zamieszkałe, na których jednocześnie prowadzona jest działalność gospodarcza), ok. 15 podmiotów użyteczności publicznej, około 140 podmiotów prowadzących działalność gospodarczą w tym nieruchomości mieszane i działalności jednoosobowe, oraz ok. 20 nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne – sezonowo (domki letniskowe), w tym 4 cmentarze parafialne.

3) Powierzchnia gminy - 120,03 km².

4) W Gminie Czernice Borowe w roku 2015 (I-X) zebrano następujące ilości odpadów komunalnych (szacunkowo):

- wszystkich odpadów – 378,88 Mg
 - w tym zmieszane (niesegregowane) odpady – 266,36 Mg
 - w tym odpady zebrane selektywnie – 85,10 Mg
 - w tym odpady z cmentarzy – 27,42 Mg.

5) Większość gospodarstw domowych przeszła na system selektywnej zbiórki odpadów komunalnych:

- 666 gospodarstw zadeklarowało segregację odpadów
- 264 gospodarstw pozostało przy systemie zbiórki odpadów zmieszanych.

2. Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Czernice Borowe odbywać się będzie zgodnie z przepisami:

- 1) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.),
- 2) ustawy z 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.),
- 3) ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013r., poz. 21),
- 4) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- 5) ustawa z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.),
- 6) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009r, Nr 104, poz. 868),
- 7) Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego Nr 211/12 z dnia 22.10.2012 roku w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012- 2017 z uwzględnieniem lat 2018 - 2023 z załącznikami,
- 8) Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Czernice Borowe (uchwała nr 48/XXIII/13 Rady Gminy Czernice Borowe z dnia 22.05.2013r. oraz nr 347/XXXIII/14 z dnia 24.10.2014r.),
- 9) uchwał Rady Gminy Czernice Borowe: nr 85/VII/15 z dnia 29.06.2015r. w sprawie ustalenia stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za pojemnik o określonej pojemności i nr 74/VI/15 z dnia 22.05.2015r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

3. Nazwa i kod dotyczący przedmiotu zamówienia określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

- 90 51 10 00-2 Usługi wywozu odpadów,
- 90 51 13 00-5 Usługi zbierania śmieci,
- 90 51 20 00 – 9 - Usługi transportu odpadów’
- 90 51 31 00 – 7 – Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych.

4. Realizacja przedmiotu zamówienia:

- 1) odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości na terenie Gminy Czernice Borowe, odbywać się będzie zgodnie z tabelą nr 2:

Tabela nr 2. Rodzaj i częstotliwość odbioru odpadów.

<i>Lp</i>	<i>Rodzaj odpadu</i>	<i>Częstotliwość odbioru</i>
1.	niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	Co najmniej raz w miesiącu lub częściej wg oferty Wykonawcy

2.	<p>Selektywnie zebrane odpady komunalne w podziale na frakcje:</p> <p>1). Frakcja sucha</p> <p>a). papier (gazety, czasopisma, książki, tektura, pudełka kartonowe itp.);</p> <p>b). metal (puszki, folie aluminiowe, inne opakowania metalowe itp.);</p> <p>c). tworzywa sztuczne (butelki, opakowania po produktach spożywczych, folie i torebki z tworzyw sztucznych, tekstylia itp.);</p> <p>d). szkło i opakowania szklane;</p> <p>e). opakowania wielomateriałowe (kartony po mleku i sokach, inne opakowania po żywności itp.);</p> <p>2). Frakcja mokra</p> <p>a). odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady kuchenne stałe (resztki żywności, skorupki po jajkach i orzechach, fusy, filtry do kawy itp.);</p> <p>b). opakowania ulegające biodegradacji, odpady zielone (skoszona trawa, liście, drobne gałęzie, trociny, pozostałości roślin itp.);</p> <p>c). zużyte ręczniki papierowe, chusteczki higieniczne, mokry zabrudzony papier itp.</p>	Co najmniej raz w miesiącu
3.	zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble oraz inne odpady wielkogabarytowe	odbiór odpadów będzie się odbywać poprzez dowożenie ich przez właścicieli do zorganizowanego przez Wykonawcę punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK).
4.	odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z remontów, zużyte opony	odbiór odpadów będzie się odbywać poprzez dowożenie ich przez właścicieli do zorganizowanego przez Wykonawcę punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK).

2) Zamawiający przeznaczają teren w Czernicach Borowych (działka nr 525/2) pod punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK).

3) PSZOK odbierał będzie odpady dostarczane przez mieszkańców we własnym zakresie:

- a) przeterminowane leki,
- b) zużyte baterie i akumulatory małogabarytowe,
- c) zużyte opony,
- d) odpady zielone (skoszona trawa, liście, drobne gałęzie, trociny, pozostałości roślin itp.);
- e) metale;
- f) odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z remontów, niewymagających uzyskania zezwoleń, pozwoleń bądź innych decyzji określonych przez przepisy odrębne,
- g) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- h) meble oraz inne odpady wielkogabarytowe,
- i) popiół.

- 4) Wykonawca zapewni w PSZOK prowadzenie ewidencji jakościowej i ilościowej przyjmowanych odpadów:
 - a) Wykonawca ma obowiązek przyjąć każdą ilość odpadów komunalnych wymienionych w punkcie 3) dostarczonych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych, znajdujących się na terenie Gminy Czernice Borowe,
 - b) Wykonawca ma obowiązek zważyć lub w inny sposób określić ilość przyjętych odpadów i odnotować w prowadzonej ewidencji wraz ze wskazaniem nieruchomości, z której pochodzą odpady oraz danych osoby.
 - 5) Wykonawca zapewni minimalne wyposażenie PSZOK-u w:
 - a) kontenery lub pojemniki do oddzielnego gromadzenia wyselekcjonowanych frakcji odpadów komunalnych wynikających z punktu 3), nie później niż na 1 dzień przed przystąpieniem do wykonywania zamówienia.
 - 6) Wykonawca zapewni utrzymanie czystości i porządku na terenie PSZOK-u.
Selektywnie zebrane frakcje odpadów komunalnych winny być na bieżąco, tj. po zapelnieniu kontenerów lub pojemników, przekazywane do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami określoną w obowiązujących przepisach prawa i dostarczyć do Zamawiającego kartę przekazania odpadów najpóźniej 14 dni po przekazaniu ich do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów.
 - 7) Zbiórka w PSZOK organizowana będzie co najmniej raz w tygodniu, w przedziale co najmniej 6 godzin, a terminy otwarcia PSZOK zostaną podane do publicznej wiadomości.
5. Przed rozpoczęciem wykonywania usługi Wykonawca sporządzi harmonogram odbioru odpadów komunalnych z terenu gminy Czernice Borowe, który po zatwierdzeniu przez Zamawiającego, Wykonawca doręczy w formie ulotki właścicielom nieruchomości.
- 1) Wykonawca, odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zobowiązany jest dokonywać odbioru odpadów komunalnych w każdej ilości, według ustalonego przez siebie harmonogramu, przy uwzględnieniu postanowień zawartych w niniejszej specyfikacji.
 - a) odpady zmieszane z terenu nieruchomości, zagrodowych i jednorodzinnych oraz terenów użyteczności publicznej, gromadzone w pojemnikach od 10 do 7000 l, odbierane będą jeden raz w miesiącu;
 - b) odpady selektywnie zebrane z terenu nieruchomości, zagrodowych i jednorodzinnych, gromadzone w pojemnikach lub workach z folii LDPE do 120 l, odbierane będą jeden raz w miesiącu.
 6. Nieruchomości na terenie gminy Czernice Borowe wyposażone są w pojemniki o pojemności 110 l ok. 900 szt. oraz pojemniki o pojemności 120 l ok. 50 szt. Trzy szkoły: w Czernicach Borowych, Rostkowie i Węgrze oraz Urząd Gminy w Czernicach Borowych wyposażone są w pojemniki o pojemności 1100 i 7000 l.
 7. Wykonawca wyposaży 4 cmentarze (Czernice Borowe, Rostkowo, Węgra, Pawłowo Kościelne) w pojemniki typu KP 7 lub podobne.
 8. Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji zadania dostarczy właścicielom nieruchomości brakujące pojemniki na odpady zmieszane i worki lub pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów o odpowiedniej wytrzymałości, o pojemności 110 - 120 l, które powinny posiadać oznaczenie, co do rodzaju zbieranych odpadów.

9. Wykonawca dostarczy właścicielowi nieruchomości taką samą ilość i rodzaj worków, jakie odbierze.

V. Oferty wariantowe i oferty częściowe.

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych oraz częściowych.

VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający informuje, że przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających w trybie zamówienia z wolnej ręki, których wartość nie przekroczy 50 % wartości zamówienia podstawowego, na zasadach określonych w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Prawa zamówień publicznych, w zw. art. 67 ust. 2.

VII. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

1. Wykonawca może wykonać przedmiot umowy przy udziale podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku, gdy Wykonawca przewidział do wykonania zamówienia udział podwykonawców, ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu do zaakceptowania umowy z podwykonawcami w ciągu dwóch tygodni od podpisania umowy z Zamawiającym.
3. Wykonawca podaje w załączniku nr 6 do SIWZ zakres dostaw/robót, które zamierza powierzyć podwykonawcom (jeżeli przewiduje udział podwykonawców w realizacji zamówienia), a także ich wartość. Pozostały zakres dostaw/robót Wykonawca wykona siłami własnymi.
4. Na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331, ze zm.), albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.

VIII. Termin wykonania zamówienia.

Wykonawca zrealizuje usługę objętą przedmiotem zamówienia w terminie od 01.01.2016r. do dnia 31.12.2016r.

IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, dotyczące:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek, jeżeli przedstawi:
 - 1) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Czernice Borowe w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek, jeżeli przedstawi:

- 1) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonaniem, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie usług polegających na odbieraniu odpadów komunalnych wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
3. Dysponują potencjałem technicznym. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek, jeżeli przedstawi:
 - 1) możliwość dysponowania, do odbioru odpadów zmieszanych co najmniej 2 samochodami z funkcją kompaktującą,
 - 2) możliwość dysponowania, co najmniej 2 samochodami do odbioru odpadów zebranych selektywnie,
 - 3) możliwość dysponowania 1 samochodem skrzyniowym do odbierania odpadów, bez funkcji kompaktującej,
 - 4) samochody będą trwale oznakowane, w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi z podaniem numeru telefonu,
 - 5) posiada bazę magazynowo – transportową usytuowaną na terenie gminy Czernice Borowe lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy,
 - a) posiada tytuł prawny do terenu bazy,
 - b) baza wyposażona jest w miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
 - c) baza posiada miejsce do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
 - d) baza posiada legalizowaną samochodową wagę najazdową, w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
 - e) baza posiada urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych,
 - f) baza posiada pomieszczenia socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,
 - g) baza posiada punkt konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów, o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy.

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dn. 11.01.2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
4. Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie.
5. Sytuacji ekonomicznej i finansowej. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek, jeżeli przedstawi opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 500 tysięcy złotych.

Ocena spełnienia warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w załączonych do oferty oświadczeniach i dokumentach.

X. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. **formularz oferty**, o treści zgodnej z określoną we wzorze (załącznik nr 1 do SIWZ),
2. **oświadczenie**, że oferent spełnia wymagania art. 22 ustawy Pzp (załącznik nr 2 do SIWZ),
3. **oświadczenie**, że oferent nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp (załącznik nr 3 do SIWZ),
4. **aktualny odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
5. **dowód zapłaty wadium**,
6. **aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej** prowadzonego przez Wójta Gminy Czernice Borowe w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
7. **wykaz wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonaniem, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **usług** polegających na odbieraniu odpadów komunalnych wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (załącznik nr 4 do SIWZ).
8. **wykaz narzędzi**, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu realizacji Zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (załącznik nr 5 do SIWZ),
9. **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
10. **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
11. **opłacona polisa**, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 500 tysięcy złotych (kopia polisy i kopia rachunku, przelewu z opłacenia polisy);
12. **wykaz podwykonawców przewidzianych do realizacji zamówienia** (załącznik nr 6 do SIWZ);
13. **parafowany wzór umowy** (załącznik nr 7 do SIWZ);
14. **Dokumenty podmiotów zagranicznych**, – jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 4, 10 i 11 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty

zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionych nie wcześniej niż terminach określonych w ppkt 1 i 2.

15. Inne dokumenty:

- 1) umowę spółki cywilnej, jeżeli działalność gospodarcza przedsiębiorców jest prowadzona w formie spółki cywilnej, wówczas wymagane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (opisane w punkcie 3) w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych składa każdy z przedsiębiorców, a zaświadczenia opisane w punkcie 10 i 11 winny zostać złożone za spółkę cywilną oraz za każdego ze współników spółki;
- 2) upoważnienie do sporządzenia i podpisania oferty, jeżeli ofertę podpisuje osoba upoważniona przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy w sposób określony w akcie rejestrowym.
- 3) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej / Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej (załącznik nr 8 do SIWZ).

16. Wymagania stawiane wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia (konsorcja):

- 1) do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi i podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów;
- 2) oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika;
- 3) ustanowiony pełnomocnik do zawarcia umowy winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego partnera, na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu.

Zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy Prawo zamówień Publicznych, jeżeli taka oferta zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Każdy podmiot oferty wspólnej (konsorcjum) zobowiązany jest dołączyć dokumenty wymienione w punkcie 3, 4, 10, 11 i jeżeli dotyczy także zawarte w punkcie 3. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 opisane w punkcie 2, 6, 7, 8, 9 i 12, konsorcjum może spełniać wspólnie – konsorcjum nie będzie podlegało wykluczeniu, jeżeli chociaż jeden ze współników wykaże, iż spełnia warunki wiarygodności wynikające z tych przepisów i zamieszczone w SIWZ lub wiarygodność poszczególnych współników sumuje się do takiej wartości, która przekroczy wymagania Zamawiającego.

17. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
18. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
19. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej, wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.
20. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów,

niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

21. Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania, stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: *dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., nr 153, poz.1503 ze zm.)*.

XI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz pełnomocnictwa.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz wykonawcy przekazują faksem na numer (23) 674 62 15 lub e-mailem na adres z.kociecki@czerniceborowe.pl
Każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z jego treścią, chyba że wykonawca wezwany do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia, informacji w sposób określony w pkt. 2 oświadczy, iż ww. nie otrzymał. Przesłanie dokumentu e-mailem bez względu na włączenie czy wyłączenie opcji potwierdzenia uznane będzie, jako dokonane tj. wysłane i otrzymane w tej samej chwili.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej - SIWZ), kierując swoje zapytania w formie podanej w pkt. 1.
5. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ można składać do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków, o których mowa w pkt. 2 i 3.
7. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania, które wpłyną do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
8. Treść wyjaśnienia zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej Gminy Czernice Borowe <http://www.bip.czerniceborowe.pl>
9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
10. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść ogłoszenia przekazanego do publikacji lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonane zmiany Zamawiający zamieści na stronie internetowej Gminy Czernice Borowe: <http://www.bip.czerniceborowe.pl> , a także doręczy niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
11. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność zmian w przygotowaniu oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian.

12. Jeżeli zmiany, o których mowa w pkt. 11 będą istotne, w szczególności będą dotyczyły określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do przygotowania i złożenia ofert, z uwzględnieniem art. 12a ust. 2 ustawy Pzp.
13. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień:
 - 1) Zdzisław Kocięcki – tel. (23) 674 62 15 w. 38; fax (23) 674 62 15; e-mail: z.kociecki@czerniceborowe.pl
 - 2) Monika Malinowska – tel. (23) 674 62 15 w. 44; e-mail: monika.malinowska.ug@czerniceborowe.pl

XII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Na podstawie art. 45 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium.
2. Kwota wadium wynosi 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy).
3. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, które należy w formie oryginału zdeponować u Zamawiającego, a kopię załączyć do oferty.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Urzędu Gminy w Czernicach Borowych nr rachunku: 77 8924 0007 0000 4011 2000 0002 Bank Spółdzielczy w Przasnyszu, z adnotacją „**wadium – Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Czernice Borowe**”. Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego. Kopię przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty.
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium w wyznaczonym terminie zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46, ust. 3 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane,

- pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1. lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
 13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XIII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany ze złożoną ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania z ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Każdy oferent przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant spółki.
2. Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
3. Formularz oferty oraz załączniki powinny zostać wypełnione przez oferenta w całości.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie - atramentem nieścieralnym oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania, zgodnie z dokumentem rejestrowym lub innym właściwym dla formy organizacyjnej. Wszystkie stronicie oferty oraz miejsca, w których naniesiono zmiany muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę oraz trwale spięte. Wszelkie oświadczenia oraz inne dokumenty powinny być załączone w oryginałach lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
5. Zamawiający informuje, że zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
6. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, starannie zamkniętej kopercie, zaadresowanej na adres Zamawiającego oraz powinna być oznakowana następująco: **„Oferta – „Odbiór i**

zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Czernice Borowe” – nie otwierać przed dniem 07.12.2015r. godz. 10:15, a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem Oferenta.

7. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty może być złożone w formie przewidzianej dla oferty, z tym, że kopertę należy dodatkowo oznaczyć określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Oferent nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w Urzędzie Gminy w Czernicach Borowych, pokój nr 6, w terminie do dnia **07 grudnia 2015r. do godz. 10:00.**
2. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Otwarcie ofert nastąpi w pokoju nr 21 Urzędu Gminy Czernice Borowe, w dniu **07 grudnia 2015r. o godz. 10:15.**
4. Otwarcie ofert będzie jawne. Oferty z napisem „WYCOFANIE” zostaną zwrócone Oferentom bez otwierania. W przypadku ofert „ZAMIENNYCH”, oferty pierwotne zostaną zwrócone Oferentom bez otwierania.
5. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Po otwarciu ofert Zamawiający poda do wiadomości obecnych: nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cenę oferty, termin wykonania, okres udzielonej gwarancji oraz warunki płatności. Informacje te zostaną odnotowane w protokole postępowania.
7. Na pisemny wniosek Oferentów, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle powyższe informacje na ich adres.
8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, ujmując wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz doświadczeniem zawodowym Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy ustala się jako **wynagrodzenie ryczałtowe** – zgodne ze złożoną ofertą – za wykonanie całego przedmiotu zamówienia. Wynagrodzenie nie ulega zmianie przez okres realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca może podać tylko jedną cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia. Oferty z cenami wariantowymi zostaną odrzucone. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Ocena ofert :

Złożone oferty będą oceniane przez Zamawiającego przy zastosowaniu następujących kryteriów:

- 1. Cena wykonania zamówienia – 97 %**

Cena wykonania zamówienia – obejmuje cenę wykonania przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = **97 pkt**, oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej wg wzoru:

$$C = [C_{\min} / C_{\text{bad}}] \times 100 \times 0,97$$

gdzie:

C - liczba punktów za cenę ofertową

C_{min} - najniższa cena ofertowa spośród ofert badanych

C_{bad} - cena oferty badanej

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

- 1) Cena ofertowa musi zawierać wszystkie elementy cenotwórcze związane z realizacją przedmiotu zamienienia m.in. koszty: odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości; utrzymania i obsługi PSZOK; utrzymania bazy magazynowo - transportowej oraz sprzętu technicznego; załadunku, transportu i wyładunku odpadów komunalnych; odbioru odpadów komunalnych przez instalacje odzysku i unieszkodliwiania odpadów lub regionalne instalacje do przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK) bądź instalacje zastępcze; wykonania dokumentacji związanej z gospodarką odpadami w tym m.in. ze sprawozdawczością; zakupu, odpowiedniego oznakowania i wyposażenia właścicieli nieruchomości w odpowiednie worki do selektywnej zbiórki odpadów; ewentualnego zwiększenia częstotliwości odbioru odpadów komunalnych; paliwa (i jego ewentualnych wzrostów) i innych opłat ponoszonych przez Wykonawcę oraz wszelkie elementy inflacyjne itp., oraz wszelkie opłaty i podatki (także podatek od towarów i usług) i ewentualne upusty.
- 2) Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę, należy przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę przedmiotu zamówienia.

2. Częstotliwość odbioru odpadów zmieszanych – 3%

Oferta z najwyższą częstotliwością wywozu odpadów zmieszanych otrzyma 3 pkt.

$$C = [C_{\text{bad}} / C_{\text{n.cz.}}] \times 100 \times 0,03$$

gdzie:

C - liczba punktów za częstotliwość wywozu odpadów zmieszanych

C_{n.cz.} - oferta z najwyższą częstotliwością wywozu odpadów zmieszanych

C_{bad} - oferta badana

Oferta najkorzystniejsza otrzyma 100 pkt. Wyliczenia zostaną zaokrąglone do 2 miejsc po przecinku. Ocena ofert dokonana będzie w części poufnej. Oferta Oferenta, który zostanie wykluczony z postępowania, nie będzie rozpatrywana.

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. W terminie określonym w zawiadomieniu o wyborze oferty, wybrany Oferent powinien przybyć we wskazane przez Zamawiającego miejsce w celu podpisania umowy.
2. Do zawarcia umowy mają zastosowanie przepisy art. 94, 95 ustawy Prawo zamówień publicznych. SIWZ zawiera wzór umowy – załącznik nr 7.
3. Podstawą zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą będzie przedłożenie umowy z regionalną instalacją do przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK) na przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania – Gmina Czernice Borowe należy do Regionu Ciechanowskiego, lub wykazanie

się posiadaniem własnej instalacji przetwarzania odpadów ujętej w Planie Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023.
Brak przedłożenia wymienionych dokumentów stanowi podstawę do uznania, iż Wykonawca uchyla się od podpisania umowy oraz do zatrzymania wadium.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 5 % ceny ofertowej całkowitej, zgodnie z art. 147-151 ustawy Pzp.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w:
 - 1) pieniądzu - sposób przekazania: przelew na konto zamawiającego nr 77 8924 0007 0000 4011 2000 0002 Bank Spółdzielczy w Przasnyszu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy złożyć przed podpisaniem umowy.

XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Na podstawie art. 144 Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie:
 - 1) zmiany personalnej - dopuszczającej zmianę, wymienionych w umowie, przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy;
 - 2) zmiany uchwał podjętych przez Zamawiającego, mających wpływ na realizację usługi,
 - 3) zmiany ustawowej stawki podatku VAT,
 - 4) zmiany w przepisach powszechnie obowiązującego prawa dotyczących realizowanego przedmiotu zamówienia, mające wpływ na jego realizację;
2. W przypadku o którym mowa w pkt. 1 ppkt. 2 i 3 dopuszczalne jest zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia, przy czym zwiększenie dopuszczalne jest o kwotę nie większą niż udokumentowany wzrost kosztów świadczenia usługi będącej przedmiotem zamówienia.
3. Zmiana dokonywana jest na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego i skutkuje podpisaniem aneksu do umowy zawierającego wskazaną zmianę. Wzór umowy stanowi integralną część SIWZ – załącznik nr 7.

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Do niniejszego postępowania mają zastosowanie środki ochrony prawnej zawarte w Dziale VI. art. 179 – 198g ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXII. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.

XXIII. Nie przewiduje się prowadzenia aukcji elektronicznej.

XXIV. Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.

XXV. Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Do Specyfikacji dołączono:

- 1). formularz oferty (załącznik nr 1);
- 2). oświadczenie, że oferent spełnia wymagania art. 22 ustawy Pzp (załącznik nr 2);
- 3). oświadczenie, że oferent nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp (załącznik nr 3);
- 4). wykaz wykonanych usług (załącznik nr 4);
- 5). wykaz sprzętu i narzędzi (załącznik nr 5, 5a);
- 6). wykaz podwykonawców do realizacji zamówienia (załącznik nr 6);
- 7). wzór umowy (załącznik nr 7);
- 8). Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej (załącznik nr 8).