

**Program współpracy Gminy Czernice Borowe
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi
działalność pożytku publicznego na 2012r.**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Program określa cele, formy, zasady oraz zakres i priorytetowe obszary współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, w zakresie prowadzenia działalności w sferze zadań publicznych gminy, wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację, a także sposoby oceny jego wykonania.

2. Program powstał przy udziale organizacji pozarządowych i podmiotów, w sposób zgodny z uchwałą Nr 313/XXXII/10 Rady Gminy Czernice Borowe z dnia 10 listopada 2010r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2011r Nr 63, poz. 2038) W Zarządzonych przez wójta gminy w dniu 3 października br. konsultacjach, organizacje nie wzięły udziału. Na etapie przygotowywania założeń do Programu Współpracy organizacje zgłosiły swoje propozycje w zakresie realizacji zadań. Wnioski organizacji uwzględniono w Programie.

3. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) ustawie- rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010r Nr 234, poz. 1536),
- 2) programie- rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Czernice Borowe z Organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2012r.
- 3) podmiotach programu – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy,
- 4) dotacji- rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy,
- 5) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs, o których mowa w art. 11 ust.2 i w art. 13 ustawy
- 6) organizacji pozarządowej – rozumie się organizacje pozarządowe oraz podmioty ,o których mowa w art. ust.2 ustawy,
- 7) udziale środków własnych – rozumie się przez to środki finansowe nie pochodzące z budżetu gminy przeznaczone na realizację zadania, o którego wsparcie finansowe organizacja pozarządowa lub podmiot ubiega się,
- 8) małych dotacjach – zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w trybie określonym art.19 a ustawy.
- 9) Wójcie – rozumie się Wójta Gminy Czernice Borowe,
- 10) Radzie – rozumie się Radę Gminy Czernice Borowe,
- 11) Gminie – rozumie się przez to Gminę Czernice Borowe.

Rozdział II

Cele programu

1. Celem głównym programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego i rozwiązywanie problemów społecznych poprzez budowanie partnerstwa między administracją samorządową organizacjami pozarządowymi.

2. Cele szczegółowe programu :

- 1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych ,
- 2) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów lokalnych ,
- 3) aktywizacja społeczności lokalnej ,

- 4) zwiększenie udziału organizacji pozarządowych w realizacji zadań własnych gminy.
- 5) promocja działalności organizacji pozarządowych,
- 6) wspieranie działań mających na rzecz umacniania istniejących i pobudzania nowych inicjatyw związanych z powstawaniem nowych organizacji pozarządowych.
- 7) umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za rozwój lokalnego środowiska.

Rozdział III

Zasady, współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami

1. Współpraca Gminy Czernice Borowe z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami opiera się na zasadach:
 - 1) pomocniczości - gmina udziela organizacjom pozarządowym pomocy w niezbędnym zakresie uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej,
 - 2) suwerenności stron- szanując swoją autonomię Gmina i organizacje nie narzucają sobie wzajemnie zadań, posiadają zdolność do bycia podmiotem prawa,
 - 3) partnerstwa –współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
 - 4) efektywności- wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,
 - 5) uczciwej konkurencji- równe traktowanie podmiotów w zakresie wykonywanych działań,
 - 6) jawności- procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonywania zadania są jawne. .
2. Rada Gminy Czernice Borowe rezerwuje w budżecie roku 2012 środki finansowe na realizację zadań przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w wysokości 39 900 zł.
3. Partnerami Gminy Czernice Borowe mogą być organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, które podejmują działania, realizują zadania wynikające z odrębnych przepisów.
4. Organizacje pozarządowe i inne podmioty winny zapewnić realizację zadań w sposób efektywny, profesjonalny i terminowy.
5. Miejscem realizacji programu jest teren Gminy Czernice Borowe.

Rozdział IV

Zakres przedmiotowy

1. Przedmiotem Programu jest realizacja części zadań publicznych o charakterze lokalnym, realizowanych przez Gminę, niezastrzeżonych ustawami na rzecz innych organów administracji.
2. Priorytetowym przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2011 r. jest współpraca w następujących obszarach:
 - 1) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
 - a) organizacja imprez promujących historię i kulturę gminy,
 - b) świetlice wiejskie jako centra kultury,
 - 3) Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu.
 - a) popularyzacja kolarstwa górskiego wśród uczniów,
 - b) organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych dla dzieci, młodzieży, osób dorosłych
 - 4) Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób.
 - a) aktywizacja i integracja osób starszych .
 - b) działania na rzecz dzieci i młodzieży niepełnosprawnej.

- 5) Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnej,
 - a) wyposażenie świetlicy wiejskiej w Kuskowie,
 - b) wyposażenie świetlicy wiejskiej w Węgrze.
- 6) Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego
 - a) poprawa estetyki wsi i gospodarstw - organizacja konkursów.

Rozdział V

Formy współpracy

Gmina prowadzi działalność w sferze zadań publicznych określonych w art.4 ustawy we współpracy z organizacjami pozarządowymi, prowadzącymi na terenie gminy działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy.

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego ma charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Współpraca o charakterze finansowym, polegająca na zleceniu realizacji zadań publicznych może odbywać się w formach:
 - 1) powierzania wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji,
 - 2) wspierania takich zadań wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Podstawowym trybem zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom jest konkurs otwarty.
4. Powierzenie, o których mowa w ust. 2 pkt 1 może nastąpić w innym trybie niż określony w ust. 2, jeżeli dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach prawo zamówień publicznych, przy porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania.
5. Na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu Wójt może zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym w trybie małych dotacji .
6. Zadanie publiczne może być realizowane w ramach inicjatywy lokalnej zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.
7. Organizacja pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych w trybie przewidzianym przez ustawę
8. Do form współpracy pozafinansowej zalicza się w szczególności :
 - 1) wymianę informacji o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych działań, poprzez:
 - a) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w posiedzeniach Rady Gminy oraz komisji Rady Gminy,
 - b) przekazywanie przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej,
 - c) publikowanie informacji na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
 - 2) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja z budżetu Gminy,
 - 3) organizowanie lub współudział w organizacji szkoleń, konferencji, spotkań służących wymianie doświadczeń, mających na celu podniesienie poziomu funkcjonowania organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,

- 4) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego z terenu gminy, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł niż z budżetu Gminy,
- 5) promocję działalności organizacji .
- 6) prowadzenie i aktualizowanie bazy danych organizacji pozarządowych.

9. Podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego przygotowujące wnioski o dofinansowanie projektów z funduszy unijnych, będą mogły ubiegać się o dofinansowanie z budżetu gminy wymaganego wkładu własnego.

Rozdział VI

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

1. Komisje konkursowe powoływane są przez Wójta Gminy Czernice Borowe, celem opiniowania złożonych ofert w konkursach otwartych.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi:
 - 1) dwóch przedstawicieli Urzędu Gminy,
 - 2) jeden przedstawiciel Rady Gminy,
 - 3) dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych lub innych podmiotów nie biorących udziału w konkursie.
3. W ocenie oferty złożonej w konkursie nie mogą uczestniczyć osoby powiązane z podmiotem składającym ofertę.
4. Na pierwszym posiedzeniu komisji konkursowej wszyscy członkowie podpisują oświadczenia bezstronności, a w przypadku zaistnienia powiązań, o których mowa w ust. 3 członek komisji konkursowej zgłasza ten fakt i zostaje wówczas wyłączony z oceny oferty podmiotu, z którym występuje powiązanie.
5. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący.
6. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa przewodniczący.
7. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu osobowego. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
8. Uczestnictwo w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatne.
9. Do zadań komisji konkursowej należy w szczególności:
 - 1) formalna weryfikacja złożonych ofert,
 - 2) merytoryczna ocena ofert spełniających wymagania ,
 - 3) propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty.
10. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert , dokonuje następujących czynności
 - 1) sprawdza prawidłowość ogłoszenia konkursu,
 - 2) ocenia złożone oferty pod względem formalnym (poprawne wypełnienie oferty, kompletność załączników, zgodność z celami statutowymi)
 - 3) odrzuca oferty nie spełniające formalnych warunków konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie.
 - 4) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, każdy członek komisji konkursowej dokonuje indywidualnie oceny punktowej na karcie oceny oferty zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym oraz proponuje wysokość dotacji..
11. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół, który zawiera:
 - 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
 - 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
 - 3) liczbę zgłoszonych ofert,

- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu,
 - 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie,
 - 6) średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez wszystkich członków komisji, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.
12. Komisja konkursowa przedstawia Wójtowi ocenę ofert propozycje podziału środków finansowych na realizację zadań publicznych objętych danym konkursem.

Rozdział VII

Partnerzy współpracy w opracowaniu i realizacji Programu.

Podmiotami współpracy są:

1. Rada Gminy Czernice Borowe w zakresie wytyczania zakresu finansowego współpracy poprzez określenie w budżecie gminy wysokości środków finansowych na realizację Programu.
2. Wójt Gminy w szczególności zakresie:
 - 1) określenia szczegółowych rodzajów zadań publicznych przewidzianych do zlecenia, formy zlecenia oraz wysokości środków na poszczególne zadania,
 - 2) dysponowania środkami finansowymi niezbędnymi do realizacji poszczególnych zadań w ramach budżetu Gminy,
 - 3) zatwierdzania regulaminów konkursowych oraz ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
 - 4) ustalania składu osobowego komisji konkursowych,
 - 5) podejmowania ostatecznej decyzji o wysokości dotacji przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań,
 - 6) zawierania umów dotacji,
 - 7) przyznawania małych dotacji,
 - 8) upoważniania pracowników do przeprowadzania kontroli realizacji zadania.
3. Sekretarz Gminy w zakresie :
 - 1) utrzymywania bieżących kontaktów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami,
 - 2) koordynowania i promocji programu współpracy,
4. Skarbnik Gminy w zakresie kontroli wydatkowania dotacji.
5. Urząd Gminy oraz jednostki organizacyjne prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi, która w szczególności polega na:
 - 1) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych,
 - 2) sporządzaniu sprawozdań ze współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - 3) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi.
 - 4) bieżący monitoring realizacji programu.
 - 5) konsultacje z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w sferach dotyczących zadań statutowych organizacji pozarządowych

Rozdział VIII

Okres realizacji programu

Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2012 rok obowiązuje od 01.01.2012 r. do 31.12.2012 r. Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane nie wcześniej niż po przyjęciu budżetu Gminy na 2012r.

Rozdział IX

Sposób oceny realizacji Programu

1. Wójt Gminy w terminie do 30 kwietnia 2013r. przedłoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji programu współpracy za 2012 rok.
2. Sprawozdanie o którym mowa w ust. 1 zostanie umieszczone na stronie internetowej gminy.
3. Oceny realizacji programu dokona Rada Gminy.
4. Miernikami efektywności realizacji programu są w szczególności informacje dotyczące:
 - 1) liczby organizacji pozarządowych wyrażających wolę podjęcia się we współpracy z gminą realizacją zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej,
 - 2) liczby organizacji pozarządowych, które podjęły się we współpracy z powiatem realizacją zadania publicznego na rzecz lokalnej społeczności,
 - 3) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy oraz jednostek organizacyjnych gminy na realizację tych zadań,
 - 4) liczby osób, będących adresatami poszczególnych działań publicznych,
 - 5) liczba wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i gminę,
 - 6) wysokość środków finansowych pozyskanych wspólnie przez organizacje pozarządowe i gminę ze źródeł zewnętrznych.
5. Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski oraz propozycje dotyczące realizacji programu podczas spotkań organizowanych z przedstawicielami