

**UCHWAŁA NR 332/XXXI/2023**  
**RADY GMINY CZERNICE BOROWE**  
**z dnia 30 listopada 2023 r.**

**w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Czernice Borowe w 2024 r. z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463, 1688) oraz art. 5a ust. 1 w związku z art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) Rada Gminy Czernice Borowe uchwala, co następuje:

§ 1. Po przeprowadzeniu konsultacji w trybie określonym uchwałą nr 313/XXXII/10 Rady Gminy Czernice Borowe z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2011 r. nr 63, poz. 2038), uchwala się Program współpracy Gminy Czernice Borowe w 2024 r. z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czernice Borowe.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCY**  
**RADY GMINY**  
*Jacek Bartold*  
**Jacek Bartold**

**Program współpracy Gminy Czernice Borowe w 2024 r.  
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami  
prowadzącymi działalność pożytku publicznego**

**§ 1.  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

Wskroć w Programie jest mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571);
- 2) programie - rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Czernice Borowe w 2024 r. z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
- 3) podmiotach programu – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy;
- 4) dotacji - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy;
- 5) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy;
- 6) organizacji pozarządowej – rozumie się organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy;
- 7) udziale środków własnych – rozumie się przez to środki finansowe nie pochodzące z budżetu gminy przeznaczone na realizację zadania, o którego wsparcie finansowe organizacja pozarządowa lub podmiot ubiega się;
- 8) Wójcie – rozumie się Wójta Gminy Czernice Borowe;
- 9) Radzie – rozumie się Radę Gminy Czernice Borowe;
- 10) Gminie – rozumie się przez to Gminę Czernice Borowe.

**§ 2.  
CELE PROGRAMU**

1. Celem głównym Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem, a organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie gminy Czernice Borowe oraz podnoszenie skuteczności i efektywności działań podejmowanych w sferze zadań publicznych.
2. Cele szczegółowe współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi obejmują:
  - 1) wspieranie rozwoju aktywności w społeczności gminy Czernice Borowe i jej zaangażowania w proces definiowania i rozwiązywania problemów lokalnych,
  - 2) integracja podmiotów realizujących różne inicjatywy w sferze zadań publicznych,

- 3) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców,
- 4) wsparcie dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów służące ich rozwojowi i lepszemu przygotowaniu do współpracy z Gminą Czernice Borowe w zakresie realizacji zadań publicznych i dla osiągnięcia ważnych celów społecznych,
- 5) zwiększenie aktywności i skuteczności organizacji pozarządowych w pozyskiwaniu i wykorzystywaniu środków finansowych ze źródeł innych niż budżet gminy.

### **§ 3.**

#### **ZASADY WSPÓŁPRACY GMINY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI**

1. Współpraca Gminy Czernice Borowe z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami opiera się na zasadach:
  - 1) pomocniczości - gmina udziela organizacjom pozarządowym pomocy w niezbędnym zakresie uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej;
  - 2) suwerenności stron - która oznacza, że Gmina i organizacje pozarządowe realizując zadania publiczne są w stosunku do siebie równorzędnymi partnerami;
  - 3) partnerstwa – co oznacza, że organizacje pozarządowe, na zasadach i w formie określonej w ustawach, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobów ich rozwiązania oraz współdziałają z organami Gminy przy wykonywaniu zadań publicznych;
  - 4) efektywności - wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych;
  - 5) uczciwej konkurencji - równe traktowanie podmiotów w zakresie wykonywanych działań;
  - 6) jawności - procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonywania zadania są jawne;
2. Partnerami Gminy Czernice Borowe mogą być organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, które podejmują działania, realizują zadania wynikające z odrębnych przepisów.
3. Organizacje pozarządowe i inne podmioty winny zapewnić realizację zadań w sposób efektywny, profesjonalny i terminowy.
4. Miejscem realizacji programu jest teren gminy Czernice Borowe.

### **§ 4.**

#### **ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

Współpraca z organizacjami pozarządowymi dotyczy zadań określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, a w szczególności zadań obejmujących następujące obszary:

- 1) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 2) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 4) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 5) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 6) turystyki i krajoznawstwa;

- 7) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w art. 4 ust 1 pkt 1-32a ustawy.

## **§ 5.**

### **FORMY WSPÓŁPRACY FINANSOWEJ**

1. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w formie:
  - 1) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji na podstawie ustawy;
  - 2) wspierania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji na podstawie ustawy;
  - 3) przekazania środków na podstawie ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2022 r. poz. 2057 i z 2023 r. poz. 1088, 1560);
  - 4) przekazania środków na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718, 2005);
  - 5) przekazania środków na podstawie ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 i z 2023 r. poz. 951, 1688, 1904);
  - 6) przekazania środków na podstawie odrębnych przepisów, w tym również finansowanie wkładu własnego.
2. Podstawowym trybem zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom jest konkurs otwarty.
3. Powierzenie, o których mowa w ust. 1 pkt 1 może nastąpić w innym trybie niż określony w ust. 2, jeżeli dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach prawo zamówień publicznych, przy porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania.
4. Zadanie publiczne może być realizowane w ramach inicjatywy lokalnej zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.
5. Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przygotowujące wnioski o dofinansowanie projektów z funduszy unijnych, będą mogły ubiegać się o dofinansowanie z budżetu gminy wymaganego wkładu własnego w obszarze wymienionym w § 4 pkt 7.

## **§ 6.**

### **FORMY WSPÓŁPRACY POZAFINANSOWEJ**

Do form współpracy pozafinansowej zalicza się w szczególności:

- 1) wymianę informacji o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych działań, poprzez:
  - a) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w posiedzeniach Rady Gminy oraz komisji Rady Gminy,
  - b) przekazywanie przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej,

- c) publikowanie informacji na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
- 2) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż budżet Gminy.
- 3) organizowanie lub współdziałanie w organizacji szkoleń, konferencji, spotkań służących wymianie doświadczeń, mających na celu podniesienie poziomu funkcjonowania organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- 4) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego z terenu gminy, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł niż z budżetu Gminy,
- 5) promocję działalności organizacji,
- 6) prowadzenie i aktualizowanie bazy danych organizacji pozarządowych.
- 7) możliwość zawierania umów partnerstwa, określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju.

## § 7.

### PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Priorytetowe zadania publiczne do realizacji przez Gminę Czernice Borowe w 2024 roku to:

- 1) w obszarze podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej:
  - a) uroczystości obchodów świąt państwowych oraz rocznic historycznych
  - b) wspieranie inicjatyw wydawniczych;
- 2) w obszarze działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych:
  - a) aktywizacja mieszkańców do podejmowania działań na rzecz swoich miejscowości w oparciu o lokalne zasoby (np. świetlice, remizy, boiska, place zabaw, siłownie plenerowe);
- 3) w obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
  - a) wspieranie przedsięwzięć i imprez kulturalnych: konkursów, wystaw, prezentacji, spektakli, realizowanych na terenie gminy,
  - b) realizacja imprez wzbogacających ofertę kulturalną na terenie gminy,
- 4) w obszarze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
  - a) wspieranie organizacji imprez sportowo-rekreacyjnych;
- 5) w obszarze ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:
  - a) wspieranie działań związanych z zapobieganiem bezdomności zwierząt;
- 6) w obszarze turystyki i krajoznawstwa:
  - a) współorganizowanie przedsięwzięć turystycznych – promowanie potencjału turystycznego gminy,
  - b) organizacja na terenie gminy imprez o tematyce krajoznawczej i turystycznej;
- 7) w obszarze działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1-32a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:
  - a) fundusz wkładów własnych do zadań inwestycyjnych realizowanych przez organizacje pozarządowe służących do zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców.

## § 8.

### **TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

1. Komisje konkursowe powoływane są przez Wójta Gminy Czernice Borowe, celem opiniowania złożonych ofert w konkursach otwartych.
2. Zgłoszenie chęci uczestnictwa w pracach komisji konkursowej następuje na podstawie pisemnej deklaracji.
3. Informację o naborze członków do komisji konkursowej publikuje się na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.
4. W ocenie oferty złożonej w konkursie nie mogą uczestniczyć osoby powiązane z podmiotem składającym ofertę.
5. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący, wybrany przez komisję spośród swoich członków.
6. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa przewodniczący.
7. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu osobowego. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
8. Uczestnictwo w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatne.
9. Do zadań komisji konkursowej należy w szczególności:
  - 1) formalna weryfikacja złożonych ofert,
  - 2) merytoryczna ocena ofert spełniających wymagania,
  - 3) propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty.
10. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:
  - 1) sprawdza prawidłowość ogłoszenia konkursu,
  - 2) ocenia złożone oferty pod względem formalnym (poprawne wypełnienie oferty, kompletność załączników, zgodność z celami statutowymi),
  - 3) odrzuca oferty nie spełniające formalnych warunków konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
  - 4) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, każdy członek komisji konkursowej dokonuje indywidualnie oceny punktowej na karcie oceny oferty zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym oraz proponuje wysokość dotacji.
11. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół, który zawiera:
  - 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
  - 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
  - 3) liczbę zgłoszonych ofert,
  - 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu,
  - 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie,
  - 6) średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez wszystkich członków komisji, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.
12. Komisja konkursowa przedstawia Wójtowi ocenę ofert propozycje podziału środków finansowych na realizację zadań publicznych objętych danym konkursem.

**§ 9.**  
**SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU ORAZ WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW  
PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

1. Wójt Gminy Czernice Borowe określi, w ramach zadań priorytetowych wymienionych w § 7 niniejszego programu, szczegółowe rodzaje zadań publicznych przewidzianych do zlecenia, formę zlecenia oraz wysokość środków na poszczególne zadania. Wspieranie oraz powierzanie wykonywania zadań będzie odbywać się po przeprowadzeniu otwartych konkursów ofert według następujących zasad:
  - 1) zlecenie realizacji zadań organizacjom, obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które program określa jako zagadnienia priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie może realizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych;
  - 2) otwarte konkursy ogłaszane będą w oparciu o przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze oraz kompetencje organów Gminy;
2. Zlecenie z pominięciem otwartego konkursu ofert realizacji – na wniosek organizacji pozarządowej – zadania publicznego o charakterze lokalnym, na zasadach i trybie określonych w art. 19a ustawy.
3. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadania publicznego zgodnie z art. 12 ustawy.
4. Zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej następuje na zasadach i w trybie określonym w art. 19b ustawy.
5. Współpraca o charakterze pozafinansowym obejmuje swym zakresem działania określone w § 6 programu – Formy współpracy pozafinansowej.
6. Planowana wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu wynosi 10 000,00 zł.

**§ 10.**  
**OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2024 rok obowiązuje od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r. Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane nie wcześniej niż po przyjęciu budżetu Gminy na 2024 r.

**§ 11.**  
**SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**


1. Wójt Gminy w terminie do 31 maja 2025 r. przedłoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji programu współpracy za 2024 rok.
2. Sprawozdanie o którym mowa w ust. 1 zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Oceny realizacji programu dokona Rada Gminy.
4. Miernikami efektywności realizacji programu są w szczególności informacje dotyczące:

- 1) liczby organizacji pozarządowych wyrażających wolę podjęcia się we współpracy z Gminą realizacji zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej,
  - 2) liczby organizacji pozarządowych, które podjęły się we współpracy z Gminą, realizacji zadania publicznego na rzecz lokalnej społeczności,
  - 3) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy oraz jednostek organizacyjnych Gminy na realizację tych zadań,
  - 4) liczby osób, będących adresatami poszczególnych działań publicznych,
  - 5) liczba wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i Gminę,
  - 6) wysokość środków finansowych pozyskanych wspólnie przez organizacje pozarządowe i Gminę ze źródeł zewnętrznych.
5. Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski oraz propozycje dotyczące realizacji programu podczas spotkań organizowanych z przedstawicielami.

## § 12.

### INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

Program powstał przy udziale organizacji pozarządowych i podmiotów, w sposób zgodny z uchwałą nr 313/XXXII/10 Rady Gminy Czernice Borowe z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2011 r. nr 63, poz. 2038). Informacja o przystąpieniu do prac nad opracowaniem projektu Programu współpracy Gminy Czernice Borowe w 2024 r. z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego została opublikowana w dniu 05.09.2023 r. na stronie internetowej [www.czerniceborowe.pl](http://www.czerniceborowe.pl), oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy. Propozycje i uwagi do Programu zbierane były w terminie od 05.09.2023 r. do 15.09.2023 r. Projekt Programu skierowany został do konsultacji z organizacjami pozarządowymi w okresie od 19.09.2023 r. do 29.09.2023 r. W zarządzonych konsultacjach nie wzięła udziału żadna organizacja.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
  
Jacek Bartold