

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ
PONIŻEJ 221 000 EURO:**

Na usługę „udzielenia kredytu długoterminowego na finansowanie planowanego deficytu budżetu oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów”.

ZATWIERDZIŁ

**/-/ Wojciech Brzeziński
Wójt Gminy Czernice Borowe**

Czernice Borowe, 2018.10.30 r.

Wartość zamówienia poniżej 221 000 EURO

I

Informacje o zamawiającym.

Zamawiającym jest

1. Gmina Czernice Borowe
ul. Dolna 2

06-415 Czernice Borowe.

2. REGON 130378060

3. NIP 761-14-85-906

4. Numer telefonu: (0-23) 6746066

5. Fax: (0-23) 6746066

kierownikiem Zamawiającego w rozumieniu art. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych jest

mgr inż. Wojciech Marek Brzeziński – Wójt .

II

Pracownicy zamawiającego uprawnieni do kontaktowania się z wykonawcami:

1. Grażyna Pszczółkowska, Skarbnik Gminy Czernice Borowe,
pok. Nr 18, codziennie w godz. 8⁰⁰ - 15⁰⁰.

2. Nr telefonu : (0-23) 6746066 w. 40

3. E-mail: skarbnik@czerniceborowe.pl

4. Adres strony internetowej www.czerniceborowe.pl

III

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia: Udzielenie kredytu długoterminowego w kwocie 1 138 358,27 zł z przeznaczeniem na finansowanie planowanego deficytu budżetu oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów z możliwością refinansowania rat kredytów i pożyczek spłaconych w 2018 r.

CPV 66113000-5 Usługi udzielania kredytu.

2. Termin uruchomienia kredytu: od dnia zawarcia umowy.

W czterech transzach:

I transza w kwocie 500 000,00 zł;

II transza w kwocie 300 000,00 zł;

III transza w kwocie 200 000,00 zł;

IV transza w kwocie 138 358,27 zł.

3. Spłata kredytu w okresie od 01.01.2019 do 31.12.2036 r.

4. Przewiduje się następujące raty roczne :

w roku 2019 – 33 358,27 zł,

w latach 2020 do 2036 po 65 000,00 zł rocznie,

z terminem spłaty do 30 listopada każdego roku.

5. Kredyt postawiony do dyspozycji , z tego:

I transza do 30.11.2018 r.;

II transza do 10.12.2018 r.

III transza do 15.12.2018 r.

IV transza do 31.12.2018 r.

6. Zastrzega się prawo niewykorzystania w całości kwoty kredytu bez ponoszenia prowizji (kosztów)

7. Zastrzega się prawo wcześniejszej spłaty kredytu bez dodatkowej prowizji (kosztów)

8. Zastrzega się, za zgodą Wykonawcy zmianę terminów spłat rat kredytu (harmonogramu spłat), jeżeli zamawiający będzie przewidywał trudności w dotrzymaniu określonych w SIWZ terminów spłat, bez ponoszenia prowizji (kosztów).

9. W celu wstępnego zbadania kondycji finansowej Zamawiającego podaje się następujące dokumenty:

1. Sprawozdania Rb 27S, Rb 28S, Rb-N, Rb-NDS, Rb-PDP, Rb-ST, Rb-Z i Rb-UZ, za lata 2016; 2017 i sprawozdania Rb-NDS, Rb-N, Rb-Z , Rb 27S i Rb 28S III kwartały 2018 r.
2. Uchwała Nr 273/XXVII/18 Rady Gminy Czernice Borowe z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego na finansowanie planowanego deficytu budżetu oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów.
3. Opinia RIO o sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2017 rok.
4. Opinia RIO o możliwości spłaty przez Gminę Czernice Borowe długoterminowego kredytu.
5. Wieloletnia prognoza finansowa na lata 2018-2036 uchwała nr 239/XXIV/17 Rady Gminy Czernice Borowe z dnia 20 grudnia 2017 r. w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Czernice Borowe na lata 2018- 2036 oraz uchwała nr 271/XXVII/18 Rady Gminy Czernice Borowe z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Czernice Borowe na lata 2018- 2036 i uchwała nr 288/XXVIII/18 Rady Gminy Czernice Borowe z dnia 12 października 2018 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Czernice Borowe na lata 2018- 2036.
6. Uchwała Nr 240/XXIV/17 Rady Gminy Czernice Borowe z dnia 20 grudnia 2017 r. w sprawie uchwalenia uchwały budżetowej na 2018 rok.
7. Opinia RIO o prawidłowości planowanej kwoty długu Gminy Czernice Borowe, przyjętej w uchwale Nr 239/XXIV/17 Rady Gminy Czernice Borowe z dnia 20 grudnia 2017 r. w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Czernice Borowe na lata 2018-2036.
8. Opinia RIO o możliwości sfinansowania deficytu przedstawionego w uchwale budżetowej Gminy Czernice Borowe na 2018 rok,

9. Zarządzenie Nr 24/2018 Wójta Gminy Czernice Borowe z dn. 28 marca 2018 r. w sprawie przedstawienia informacji o stanie mienia gminy Czernice Borowe na dzień 31 grudnia 2017 r. (wartość mienia gminy na dzień 31.12.2017 r. wynosi (57 076 762,82zł).
10. Planowane zadłużenie na dzień 31 grudnia 2018 r. wynosi 9 693 181,27 zł.

10. Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, formularzu ofertowym oraz załącznikach jest mowa o:

- prowizji - należy przez to rozumieć wynagrodzenie płatne procentowo od kwoty (wartości),
- opłacie - należy przez to rozumieć wynagrodzenie płatne kwotowo od czynności.

IV

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości szacunkowej poniżej 221 000 EURO.

2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r, Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz.1986 i poz.1603).

3. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – art.,10 ust.1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz.1986 i poz.1603).

2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Unii Europejskiej tj.(Dz.U. z 2017 r., poz. 2479),

3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 2477).

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

V

Wymagania stawiane wykonawcy

1. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
2. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
3. Wymagane jest określenie przez wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów faksu oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

VI

Modyfikacja warunków zamówienia.

1. Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz umieszczone na stronie internetowej i będą wiążące przy składaniu ofert.
3. O przedłużeniu terminu, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zmiana terminu składania ofert zostanie umieszczona na stronie internetowej..
4. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie do wcześniejszych ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

VII

Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki wymagane w art. 22 ustawy Prawo Zamówień Publicznych .

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy nie spełniają warunków z art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

3. O wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawca zostanie niezwłocznie zawiadomiony.

4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

6.O odrzuceniu oferty zawiadomieni zostaną równocześnie wszyscy wykonawcy.

VIII

Oferta powinna zawierać:

1. Wypełniony formularz ofertowy, stanowiący załącznik Nr 1 do specyfikacji.
2. Oświadczenie, że oferent nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 Prawa zamówień publicznych, wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do specyfikacji.
3. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 Prawa zamówień publicznych, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do specyfikacji.
4. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego - ogólne warunki umowy – załącznik Nr 3,
5. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert .
6. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert lub oświadczenie Banku.
7. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert lub oświadczenie Banku.
8. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert lub oświadczenie o nie karalności.

Dokumenty składane są w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

IX

Każdy wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę**

- 1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

- 2) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji zamawiającego.
- 3) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, uprawnionego do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 4) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia składającego ofertę.
- 5) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści i formy dokumentów.
- 6) wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność przez osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty, z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
- 7) Złożenie przez wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie wykonawcy z dalszego postępowania.

X

Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja/spółki cywilne):

- 1) Wraz z ofertą winna być przedłożona kopia umowy lub inny dokument regulujący współpracę podmiotów występujących wspólnie, potwierdzający zawarcie konsorcjum/ spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki zostało zawarte konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/ upoważnienie do pełnienia takiej funkcji – wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów- winno być dołączone do oferty.
- 3) Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika.
- 4) Ustanowiony pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego partnera, na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu.

XI

Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów :
 - 1) Składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

c) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie całości wykonania decyzji właściwego organu.

2) Dokumenty te składane są w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii przetłumaczonych na język polski.

3) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

4) Inne dokumenty dołączone do oferty, sporządzone w języku obcym, składane są wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.

XII

Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych.

- 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- 2) Dokumenty niejawne (zastrzeżone) składane w ofercie wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób.
- 3) Po dokonaniu czynności otwarcia ofert komisja zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wnioski. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem niepodlegających ujawnieniu oraz z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m. in. z zapisu art. 86 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIII

Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

- 1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wykonawcy przekazują pisemnie.
- 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania kierowane do zamawiającego są przekazywane z zachowaniem formy pisemnej. Należy je przesłać pocztą, faksem lub elektronicznie na adres zamawiającego podany w dziale I specyfikacji.
- 3) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub internetu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

- 4) Osobą wyznaczoną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub internetu, jest osoba wymieniona w dziale II niniejszej specyfikacji.

Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 5) Treść wyjaśnienia zostanie jednocześnie przekazana wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz umieszczona na stronie internetowej, bez ujawnienia źródła zapytania
- 6) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej postępowania.
- 7) Nie przewiduje się zebrania wszystkich wykonawców.
- 8) W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia i niezwłocznie przekazuje ją wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia a jeśli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.
- 9) Zamawiający przedłuża termin składania ofert o 7 dni jeśli w wyniku modyfikacji SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

XIV

Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert.

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

2. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

3. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:

1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:

- a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
- b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny;

2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:

- a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,

- b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny,
 - c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
- 3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
- a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
 - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
 - c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.
4. Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe zgodnie z ust. 1 uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.
- 1) Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od otrzymania zawiadomienia o poprawieniu oczywistych omyłek rachunkowych nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny, podlega odrzuceniu.
 - 2) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
 - 3) Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
 - 4) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XV

Informacja dotycząca wadium

Nie przewiduje się wadium.

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Nie przewiduje się pobierania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI

Termin związania ofertą.

- 1) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
- 3) W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XVII

Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2018 r.

XVIII

Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Oprocentowanie kredytu oparte na stawce WIBOR 1 miesięczny . WIBOR 1M z dnia 31.10.2018 r.
2. Marża banku w wysokości.....%,
3. Prowizja bankowa w wysokości% kwoty udzielonego kredytu ,
4. Dopuszcza się możliwość wykorzystania niższej kwoty kredytu .
5. Niedopuszczalne jest podawanie prowizji i opłat wariantowo w tym m.in. "...jednak nie mniej niż...", "jednak nie więcej niż...", "od...do...", "około..." itp. Niedopuszczalne jest stosowanie znaków "-", lub pisanie wyrazu "bez(opłat)" w przypadku gdy dana wartość wynosi zero.
6. W przypadku rozbieżności między ceną podaną słownie i cyfrowo za wiążącą uznaje się wartość podaną słownie.
7. Wysokość prowizji i opłat wynikających z poszczególnych pozycji cena oferty (wyszczególnionych w formularzu ofertowym) nie mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy.
8. Cenę należy wyliczyć zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącą załącznik Nr 1.

IX

Zamawiający dokona wyboru oferty w oparciu o następujące kryteria:

1/ cena oferty 100 %,

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w walucie polskiej.

XX

Opis sposobu przygotowania ofert

- 1) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 3) Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny, pismem czytelnym.
- 4) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 5) Wskazane jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie/ opakowaniu – brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty.
- 6) Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w dziale VIII niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 7) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 8) Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach/ opakowaniach.

Pierwsza koperta/ opakowanie powinna być :
nieprzejrzysta, zamknięta, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczająca jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Powinna być opisana w sposób następujący

Oferta na usługę „udzielenia kredytu długoterminowego na finansowanie planowanego deficytu budżetu oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów oraz wykup obligacji komunalnych

nie otwierać przed 16 listopada 2018 r. do godz. 11³⁰”

Druga koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w dziale I niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

Oferta na usługę „udzielenia kredytu długoterminowego na finansowanie planowanego deficytu budżetu oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów oraz wykup obligacji komunalnych

nie otwierać przed 16 listopada 2018 r. do godz. 11³⁰”

- 9) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/ opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

XXI

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 1) **Oferty należy przesłać/ składać do dnia 16 listopada 2018 roku do godz. 11⁰⁰ na adres zamawiającego Urząd Gminy Czernice Borowe ul. Dolna 2 , 06-415 Czernice Borowe w pokoju Nr 12 (Sekretariat).**
- 2) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 3) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres zamawiającego podany w punkcie 1), w sposób opisany w dziale XX niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, i dodatkowo opatrzone napisem „Zmiana”. Podobnie, w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty – opatrzone napisem „Wycofane”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.
- 4) Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
- 5) Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 6) **Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 16 listopada 2018 r. o godz. 11³⁰ w siedzibie zamawiającego – w Urzędzie Gminy Czernice Borowe ul. Dolna 2, 06-415 Czernice Borowe (sala konferencyjna).**
- 7) Otwarcie ofert jest jawne.
- 8) Podczas otwarcia ofert podane będą nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także

informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

- 9) Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XXII

Umowa zostanie zawarta z wybranym wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą. Zawiadomienie o wyborze oferty określające termin zawarcia umowy zostanie niezwłocznie doręczone wybranemu wykonawcy. Ogólne warunki umowy stanowi załącznik Nr 3.

XXIII

Środki ochrony prawnej.

Informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 i poz.1603).

XXIV

Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia

- 1) Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
- 2) Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
- 3) Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- 4) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione.
- 5) Ujawnienie treści protokołu wraz z załącznikami odbywać się będzie wg następujących zasad:
 - zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - zamawiający wyznacza termin , miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji,
 - zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności dokonana zostanie czynność przeglądania,
 - zamawiający umożliwi kopiowanie udostępnionych dokumentów i informacji odpłatnie,
 - udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy – urzędowania.
- 6) W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r, Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 i poz. 1603).

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Numer 1 Formularz ofertowy,

Numer 2	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
Numer 3	Ogólne warunki umowy,
Numer 4	Formuła oceny ofert.
Numer 5	Wykaz dokumentów wymaganych od oferentów biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

Załącznik Nr 1

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i dokładny adres banku

Nawiązując do ogłoszenia dotyczącego usługi „udzielenia kredytu długoterminowego na finansowanie planowanego deficytu budżetu oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów oraz wykup obligacji komunalnych”.

oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia w następujący sposób.

I. Cena oferty (należy podać wartości jednostkowe (opłaty i prowizje), a następnie dokonać obliczenia zgodnie z podanym niżej wzorem uwzględniając wartości z poniższych pozycji).

1. Oprocentowanie kredytu oparte na stawce WIBOR 1 miesięczny w wysokości%.
2. Marża banku w wysokości.....%,
3. Prowizja bankowa przygotowawcza w wysokości% kwoty udzielonego kredytu .

$$C = \text{poz3} \times 1\,138\,358,27 \text{ zł} + [(\text{poz 1}+\text{poz 2}) \times 1\,138\,358,27 \text{ zł}] : 12 \times 1 + [(\text{poz 1}+\text{poz 2}) \times 1\,138\,358,27 \text{ zł}] + [(\text{poz 1}+\text{poz 2}) \times 1\,105\,000,00] + [(\text{poz 1}+\text{poz 2}) \times 1\,040\,000,00 \text{ zł}] + [(\text{poz 1}+\text{poz 2}) \times 975\,000,00 \text{ zł}] + [(\text{poz 1}+\text{poz 2}) \times 910\,000,00 \text{ zł}] + [(\text{poz 1}+\text{poz 2}) \times 845\,000,00 \text{ zł}] + [(\text{poz 1}+\text{poz 2}) \times 780\,000,00 \text{ zł}] + [(\text{poz 1}+\text{poz 2}) \times 715\,000,00] + [(\text{poz1}+\text{poz2}) \times 650\,000,00 \text{ zł}] + [(\text{poz 1}+\text{poz 2}) \times 585\,000,00 \text{ zł}] + [(\text{poz 1}+\text{poz 2}) \times 520\,000,00 \text{ zł}] + [(\text{poz 1}+\text{poz 2}) \times 455\,000,00 \text{ zł}] + [(\text{poz 1}+\text{poz 2}) \times 390\,000,00] + [(\text{poz 1}+\text{poz 2}) \times 325\,000,00 \text{ zł}] + [(\text{poz 1}+\text{poz 2}) \times 260\,000,00 \text{ zł}] + [(\text{poz 1}+\text{poz 2}) \times 195\,000,00 \text{ zł}] + [(\text{poz 1}+\text{poz 2}) \times 130\,000,00 \text{ zł}] + [(\text{poz 1}+\text{poz 2}) \times 65\,000,00 \text{ zł}] =$$

Słownie..... złotych.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz otrzymaliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.

Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia .

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1).....
- 2).....
- 3)
- 4).....

.....
(data)

Podpis
.....
(uppełnomocniony przedstawiciel)

Załącznik Nr 2

Ja.....
w imieniu :

O Ś W I A D C Z A M

co następuje:

1. Posiadam uprawnienia niezbędne do wykonywania określonych prac i czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 2.Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 3.Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 4.Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 Prawa zamówień publicznych.
- 5 Spełniam warunki określone w art. 22 Prawa zamówień publicznych.

Wszczęcie postępowania o popełnienie przestępstwa, o którym mowa w pkt 4 może stanowić podstawę do wykluczenia o udzielenie zamówienia publicznego.

.....
(data i podpis osób uprawnionych do oświadczeń
woli w imieniu oferenta)

Załącznik Nr 3

OGÓLNE WARUNKI UMOWY

W umowie pomiędzy Gminą a Bankiem obowiązkowo należy umieścić następujące zapisy:

Opłaty i prowizje wynoszą:

1. Oprocentowanie kredytu oparte na stawce WIBOR 1 miesięczny w wysokości%.
2. Marża banku w wysokości.....%,
3. Prowizja bankowa przygotowawcza w wysokości% kwoty udzielonego kredytu ,

Załącznik Nr 4

Formuła oceny ofert

$$(cm+p)/(c+p) \times 100 \times 100\%$$

Gdzie:

cm - oznacza najniższą cenę spośród cen zaproponowanych we wszystkich ofertach,

c - oznacza cenę badanej oferty,

p - jest równe 1 000

W postępowaniu o zamówienie publiczne zostanie wybrana oferta, która według formuły ocen uzyska najwyższą ilość punktów.

Załącznik Nr 5

Oferta powinna zawierać:

1. Wypełniony formularz ofertowy, stanowiący załącznik Nr 1 do specyfikacji.
2. Oświadczenie, że oferent nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 Prawa zamówień publicznych, wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do specyfikacji.
3. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 Prawa zamówień publicznych, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do specyfikacji.
4. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego - ogólne warunki umowy – załącznik Nr 3,
5. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert .
6. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert lub oświadczenie Banku.
7. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert lub oświadczenie Banku.
8. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert lub oświadczenie o nie karalności.

Dokumenty składane są w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.