**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

**na realizację zadania**

**Remont cmentarza z pierwszej wojny światowej w miejscowości Chojnowo**

**I. Opis sposobu przygotowania oferty:**

Oferta powinna być złożona w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie. Na kopercie należy umieścić nazwę oraz adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: „Oferta na realizację zadania:

**„Remont cmentarza z pierwszej wojny światowej
w miejscowości Chojnowo”**

Oferta powinna zostać napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką. Oferta powinna obejmować całość zamówienia określonego przez Zamawiającego.

**II. Opis przedmiotu zamówienia:**

**1) Remont muru cmentarza o pow. 47,50** **m²**

**2) Wykonanie chodnika o pow. 25,50 m²**

**3) Remont płyt betonowych nagrobnych**  **szt. 134**

**III. Termin wykonania przedmiotu zamówienia**

Do dnia 30 października 2018 r.

**IV. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium**

Cena kryterium wagowe - 100%

**V. Wykonawca składając ofertę jest zobowiązany dołączyć następujące dokumenty:**

1) Formularz oferty, stanowiący załącznik Nr 1 do zaproszenia,

2) Kosztorys ofertowy zgodny z załączonym przedmiarem robót

VI. Opis sposobu obliczania ceny:

W cenę należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny netto usługi/dostawy/roboty budowlanej, będącej przedmiotem zamówienia, powiększonej o obowiązujący podatek VAT.

**VI. Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną robotę budowlaną obowiązuje przez cały**  **okres obowiązywania umowy** i będzie podlegała waloryzacji w przypadku zmiany stawki VAT oraz w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie udało się przewidzieć w chwili ogłoszenia zaproszenia do składania oferty.

**VII. Miejsce i termin złożenia oferty:**

Oferty należy składać do dnia **29 sierpnia 2018 r. do godz. 11 00** w sekretariacie Urzędu Gminy Czernice Borowe, ul. Dolna 2, 06-415 Czernice Borowe w zamkniętej kopercie opisanej zgodnie ze wskazówkami z pkt. l. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu na składanie ofert zostanie zwrócona bez otwierania i nie będzie podlegała procesowi oceny. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

**VIII. Miejsce oraz termin otwarcia oferty:**

Otwarcie złożonych w postępowaniu ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29 sierpnia 2018 r. o godz. 11.15** w siedzibie Urzędu Gminy Czernice Borowe ul. Dolna 2, 06-415 Czernice Borowe – pokój nr 20

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest p. Jadwiga Tyburska : tel. 23 674 60 66 wew. 34

**IX . Informacje dotyczące zawarcia umowy:**

W terminie 14 dni od dnia powiadomienia Zamawiającego o wyborze oferty Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w postępowaniu, jest zobowiązany do podpisania umowy. Umowa musi zawierać w swej treści wszystkie elementy oferty Wykonawcy.

Czernice Borowe, dnia 23.08.2018r.

WÓJT
/-/ Wojciech Brzeziński

Załączniki:

1) Formularz ofertowy.

2) Przedmiar robót

**Załącznik do Zaproszenia do składania ofert**

………………………………………………………………………………

*(Nazwa i adres Wykonawcy)*

**OFERTA**

**odpowiadając na zaproszenie do składania ofert na realizację zadania:**

**Remont cmentarza z pierwszej wojny światowej w miejscowości Chojnowo**

**I. Oferujemy wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia i załączonym przedmiarem robót ,za kwotę w wysokości:**

1/ netto zł, słownie:

2/ podatek VAT %, słownie:………………………………………………………………….

3/ brutto zł, słownie: …………………………..……………………………………

**II. Termin realizacji zamówienia: .**

**III. Termin płatności faktury …………………………………………………………...**

**IV. Okres gwarancji ………………………………………………………………….……**

**V. Oświadczamy, iż posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobowym umożliwiającym realizację zamówienia.**

**VI. Oświadczamy, iż znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.**

**VII. Oświadczamy, że zawarte w zaproszeniu do złożenia oferty warunki umowy akceptujemy i zobowiązujemy się, w przypadku uznania przez Zamawiającego naszej oferty za najkorzystniejszą, do zawarcia umowy w warunkach w niej określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.**

 (data, podpis Wykonawcy)

Załączniki:

Kosztorys ofertowy